**Форма заявки на приобретение билетов и бронирование гостиницы**

**для участия в выездном мероприятии**

Не менее чем за семь дней до планируемой поездки отправить на адрес **gap@admin.nsu.ru** (Гриценко Александр Петрович, старший специалист по закупкам УПиРЗ, каб. 519, тел. 363-40-96, вн. 53-06) следующие данные:

1. Номер и дату приказа о поездке.

2. Скан или фото паспорта (первый разворот).

3. Куда, даты и номер рейсов с указанием времени вылета (скрины не высылать), нужен или нет аэроэкспресс.

4. Куда, даты и номер поездов (плацкарта или купе).

5. Гостиница (категория номера) и даты проживания с учетом раннего заезда и позднего выезда).

6. Номер мобильного телефона.