**УСТАВ ПРОЕКТА**

**«Название проекта»**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| Декан ММФ  Д.ф.-м.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. В. Марчук |

**1. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта | Указать название проекта |
| Руководитель проекта | ФИО, должность (не обязательно), контакты |
| Куратор проекта | ФИО, должность (желательно, чтобы проект курировался кем-то из выпускников или сотрудников НГУ), контакты |
| Проектный блок инициатив | Необходимо выбрать, к какому блоку относится проект |

**2. Содержание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Краткое описание проекта и его рамки | Описание рамок проекта  (перечень работ, процессов и функций, создание, изменение или автоматизация которых входит в задачи проекта) |
| 1. Цель(и) и задачи проекта | Цели проекта, влияющие на достижения целей факультета. Задачи, которые необходимо решить для достижения целей |
| 1. Качественные результаты проекта | Качественный вклад, если есть |
| 1. Количественный результат проекта | Измеримые количественные КПЭ (ключевые показатели эффективности) проекта (привести список: наименование КПЭ - значение) |
| 1. Требования к документации проекта | Набор обязательной документации, выпускаемой на различных этапах проекта (детальный календарный план проекта, результирующие документы, передаваемые заказчику) |
| 1. Периодичность отчетности | Ежемесячно / ежеквартально до предусмотренного регламентом числа месяца, следующего за отчетным периодом, однократно по завершению проекта в течение N дней |

**3. Заинтересованные стороны**

*В данном разделе приводится перечень лиц (или групп лиц), которые могут оказывать влияние на ход выполнения проекта, либо результаты проекта оказывают прямое или косвенное влияние на их деятельность. Для каждой из заинтересованных сторон из списка необходимо описать их ожидания от реализации проекта, а также принципы взаимодействия с ними.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обозначение заинтересованных сторон** | **Ожидания / область интересов, связанных с проектом** | **Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами** |
| Название… | Влияние проекта на личные показатели студентов, сотрудников, выпускников, изменение процессов, в которые они вовлечены и т.п.  Возможно и негативное влияние заинтересованных сторон (например, сопротивление изменениям) | Информирование, вовлечение в выработку решений, непосредственное вовлечение в работы по реализации проекта, эскалация выявленных проблем на вышестоящие уровни управления и т.п. |
| Название… |  |  |
| Название… |  |  |
| … |  |  |

**4. Риски проекта**

*В данном разделе приводится риски проекта и перечень мероприятий по снижению негативного воздействия на проект.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Краткое описание риска** | **Мероприятия по снижению негативного воздействия** |
| Риск 1  Наименование риска |  |
| Риск 2  Наименование риска |  |
| Риск 3  Наименование риска |  |
| … |  |

**5. Ограничения проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дата начала проекта | дд.мм.гггг. указать дату начала работ по проекту (совпадает с датой, указываемой в п.1 Приказа о старте проекта) |
| 1. Дата завершения проекта | дд.мм.гггг. В данной графе необходимо указать планируемую дату завершения проекта. |
| 1. Совокупный бюджет проекта (руб.) | **Совокупный бюджет: Nруб.**  **включая:**  перечисляются основные источники расходования средств, а также способы возможного привлечения этих средств |

**6. Ключевые вехи проекта**

*В данном разделе приводится перечень вех (контрольных точек) проекта, соответствующих значимым событиям и достижению промежуточных результатов.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обозначение вехи** | **Планируемая дата прохождения** | **Описание результата** |
| Веха 1… | дд.мм.гггг  Указать определенную дату (не интервал) | Перечислить список работ, мероприятий, исполнение которых запланировано к указанной дате.    Используйте в тексте глагольные формы совершенного вида (сделан прототип, выполнены закупки, достигнут результат, зачислены студенты, подготовлен отчет, напечатана программа конференции, конференция проведена и.т.д.) |
| Веха 2… | дд.мм.гггг |  |
| Веха 3… | дд.мм.гггг |  |
| … |  |  |

**7. Команда проекта**

| **ФИО**  **участника** | **Статус** | **Задачи на проекте** | **Вовлечение** |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО 1 (руководитель проекта) | Организация, подразделение, должность, контакты | Перечень задач проекта, на которые планируется привлекать сотрудника | Процент рабочего времени, посвящаемого работам в рамках проекта |
| ФИО 2… |  |  |  |
| ФИО 3… |  |  |  |
| … |  |  |  |

**8. Составители документа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО**  **составителей документа** | **Статус** | **Контакты** |
| ФИО 1 … |  | контакт.тел., e-mail |
| ФИО 2… |  |  |
| ФИО 3… |  |  |
| …… |  |  |
|  |  |  |

**СОГЛАСОВАНО[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность / возложенные обязанности** | **Подпись** | **ФИО** |
| Директор ЦВВР |  | А. В. Голубева |
| Декан ММФ |  | И. В. Марчук |
| Заместитель декана по развитию |  | А. В. Карпенко |
| Заместитель декана по общим вопросам |  | А. Г. Усов |
| Заместитель декана по курсу |  |  |
| СтудПО |  |  |
| Ответственный за блок проектов |  |  |

1. Точный перечень согласующих определяется тематикой проекта, а также структурами, которые будут в него вовлечены [↑](#footnote-ref-1)