

Ректору (проректору) _____
От студента Ф.И.О. _____,
Факультет _____
Курс обучения _____
Направление подготовки
(специальность) _____
Заказчик Ф.И.О. _____
по договору № _____ от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу

снизить стоимость обучения текущего учебного года (без изменения графика оплаты)

_____ (указать процент снижения стоимости) _____ (сумма к оплате)
Договорная цена (стоимость обучения) после ее изменения составила _____

изменить график оплат текущего учебного года (без изменения стоимости обучения)

_____ (дата платежа 1)	_____ (сумма платежа 1)
_____ (дата платежа 2)	_____ (сумма платежа 2)
_____ (дата платежа 3)	_____ (сумма платежа 3)
_____ (дата платежа 4)	_____ (сумма платежа 4)
_____ (дата платежа 5)	_____ (сумма платежа 5)
_____ (дата платежа 6)	_____ (сумма платежа 6)

снизить стоимость обучения текущего учебного года (с изменением графика оплаты)

_____ (указать процент снижения стоимости) _____ (сумма к оплате)

_____ (дата платежа 1)	_____ (сумма платежа 1)
_____ (дата платежа 2)	_____ (сумма платежа 2)
_____ (дата платежа 3)	_____ (сумма платежа 3)
_____ (дата платежа 4)	_____ (сумма платежа 4)
_____ (дата платежа 5)	_____ (сумма платежа 5)
_____ (дата платежа 6)	_____ (сумма платежа 6)

Указать причину изменения графика оплаты _____

Договорная цена (стоимость обучения) после ее изменения составила _____

Настоящее заявление является приложением и неотъемлемой частью договора указанного выше, и имеет статус дополнительного соглашения к договору.

Приложение на _____ листах. _____ / _____

(подпись Студента)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись «Заказчика»)

Ректор (проректор) _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан _____

УБУ (о регистрации*) _____

*Заявление подлежит регистрации в УБУ после визы ректора (проректора).

Настоящее заявление хранится вместе с договором.