

**Правила приема в Новосибирский государственный университет
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры в 2016 году
Утверждены Ученым Советом НГУ 6 ноября 2015 года.**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ) (далее – НГУ, Университет).

2. НГУ объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила и условия приема на обучение регламентируются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.10.2015 № 1147;
- иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- настоящими Правилами приема;
- положениями, принятыми Учеными советами факультетов НГУ, и другими локальными актами НГУ.

4. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации¹.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

¹ Часть 3 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ.

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры²;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию³;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»⁴;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, могут поступать только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

² См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

³ См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477).

⁴ См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

Общее количество основных мест в рамках контрольных цифр приема по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки распределяется между направлениями подготовки, входящими в ее состав.

Основные места в рамках контрольных цифр приема, выделенные на направление подготовки, могут быть распределены между программами магистратуры разных направленностей (профилей) при необходимости проведения разных вступительных испытаний с целью зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы магистратуры соответствующей направленности. Незаполненные конкурсные места на программы магистратуры направленностей (профилей) в рамках одного направления подготовки могут быть перераспределены в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил.

7. Прием на обучение по программам магистратуры, как за счет бюджетных ассигнований, так и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ⁵.

8. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы магистратуры соответствующей направленности лиц⁶.

9. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом по представлению каждого факультета.

10. НГУ проводит прием по условиям поступления на обучение по очной форме (далее – условия поступления) отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 12 Правил.

11. Формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема на обучение (далее – основания приема):

1) в рамках контрольных цифр:

на места в пределах квоты целевого приема;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится следующими способами:

по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;

по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;

⁵ Часть 4, 5 статьи 55 Федерального закона.

⁶ Часть 6 статьи 55 Федерального закона.

по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами.

13. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НГУ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

15. При посещении НГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор НГУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором НГУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

17. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения в рамках контрольных цифр, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня**;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – **10 августа**;
- 3) сроки проведения вступительных испытаний: **с 4 по 16 июля и с 11 по 13 августа** по мере комплектования групп в соответствии с расписаниями вступительных испытаний, устанавливаемыми факультетами самостоятельно;
- 4) срок завершения вступительных испытаний – **13 августа**.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

18. НГУ проводит прием на обучение по программам магистратуры по результатам вступительных испытаний по программам, утвержденным Учеными советами факультетов.

19. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

20. Для каждого вступительного испытания каждый факультет самостоятельно устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

21. Перечни, формы и язык проведения вступительных испытаний по программам магистратуры факультетов НГУ, а также установленная шкала оценивания и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

22. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

23. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

24. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение⁷. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

25. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, каждый факультет НГУ устанавливает самостоятельно (решением Ученого совета факультета).

⁷ Часть 7 статьи 69 Федерального закона.

26. Перечни учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при поступлении на программы магистратуры факультетов НГУ приведены в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

IV. Информирование о приеме на обучение

27. Новосибирский государственный университет знакомит поступающего и (или) его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения⁸.

28. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте НГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

НГУ размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее **16 ноября 2015 г.:**

а) утвержденные правила приема;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих; минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний;

д) информация о возможности сдачи вступительных испытаний на английском языке (для англоязычных программ магистратуры);

е) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

⁸ Часть 2 статьи 55 Федерального закона.

з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

и) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

м) программы вступительных испытаний;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

р) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест проведения вступительных испытаний).

29. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

30. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он по результатам вступительных испытаний, проводимых НГУ самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

31. Поступающий в НГУ на обучение по программам магистратуры вправе одновременно участвовать в конкурсе по нескольким направлениям подготовки и (или) программам магистратуры различных направленностей (профилей) в пределах направления подготовки.

32. По каждому из указанных в пункте 31 Правил направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление о приеме для обучения по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

33. При намерении одновременно поступать в НГУ по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме.

34. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета.

35. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом в НГУ.
- 2) направляются в НГУ через операторов почтовой связи общего пользования.

36. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в НГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

37. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в НГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

38. НГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

39. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма (для поступающих, являющихся такими лицами);
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 4 Правил;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания на английском языке (с указанием перечня вступительных испытаний);

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

13) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

14) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

40. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утверждаемыми НГУ самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»⁹;

41. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 35 Правил заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 40 Правил, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

42. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, – документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с

⁹ Часть 15 статьи 108 Федерального закона.

условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 4 Правил.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ¹⁰;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма¹¹;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) 2 фотографии поступающего.

43. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 88 Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

¹⁰ См. часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

¹¹ См. часть 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

44. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 42 Правил, принимается НГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 5 пункта 42 Правил, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте 5 пункта 42 Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему в случае, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте 4 или 5 пункта 42 Правил, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

45. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Для программ магистратуры, реализуемых на английском языке, поступающий может представить заявление о приеме на английском языке без перевода на русский.

46. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, НГУ возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в НГУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

47. При поступлении на обучение по направлениям подготовки НГУ предъявление поступающим оригинала или копии медицинской справки (заключения) не требуется.

48. НГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении

указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

49. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НГУ доверенными лицами.

50. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 35 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

51. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий (доверенное лицо) до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

52. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 51 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Вступительные испытания, проводимые НГУ самостоятельно

53. НГУ самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами.

54. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Учеными советами факультетов.

Программы вступительных испытаний утверждаются Учеными советами факультетов.

55. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

56. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, отдельные вступительные испытания могут проводиться на английском языке.

Сдача вступительного испытания на английском языке осуществляется по желанию поступающего.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и на английском языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на английском языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

57. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

58. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

Вступительные испытания, одинаковые по наименованию и языку проведения, при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

59. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 58 Правил. При проведении НГУ вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых НГУ и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

60. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

61. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы в печатной форме и электронно-вычислительную технику (калькуляторы) по согласованию с предметной комиссией. Перечень справочных материалов объявляется накануне экзамена.

62. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

63. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

64. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

65. НГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

66. В НГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

67. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

68. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НГУ, но не более чем на 1,5 часа.

69. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

70. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

71. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

72. Условия, указанные в пунктах 66-71 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

73. По результатам вступительного испытания, проводимого НГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

74. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 35 Правил.

75. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

76. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

77. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

78. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия¹².

79. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

80. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

81. Рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не проводится.

¹² Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

82. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний НГУ формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления.

В рамках контрольных цифр формируются отдельные списки поступающих:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр (далее – основные места).

83. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний в соответствии с пунктом 107 Правил и список поступающих по результатам вступительных испытаний (далее – результаты вступительных испытаний).

Зачисление по результатам вступительных испытаний в рамках конкурса на места с оплатой по договорам на оказание платных образовательных услуг проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

84. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Учеными советами факультетов НГУ;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

85. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:
основание приема без вступительных испытаний;
количество баллов за индивидуальные достижения;
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
- 3) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 88 Правил).

86. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Списки поступающих, выдержавших вступительные испытания, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде

по результатам первого этапа вступительных испытаний – **не позднее 18 июля;**

по результатам второго этапа вступительных испытаний – **не позднее 15 августа**.

87. НГУ устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – **17 августа**.

88. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в НГУ ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

89. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

90. Незаполненные места в пределах квот добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

91. Незаполненные конкурсные места на программы магистратуры направленностей (профилей) в рамках одного направления подготовки могут быть перераспределены при условии отсутствия по таким программам после 18 часов по местному времени дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление незачисленных поступающих, подавших заявление о согласии на зачисление.

Перераспределение мест осуществляется по принципу гарантии прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы магистратуры, на основе составления общего ранжированного по результатам вступительных испытаний списка незачисленных поступающих, подавших заявление о согласии на зачисление, с указанием соответствующей направленности (профиля) программы магистратуры.

Приказ о перераспределении основных конкурсных мест на программы магистратуры направленностей (профилей) в рамках одного направления подготовки размещается на сайте Университета не позднее **18 августа**.

92. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры поступающий может дважды подать в НГУ

заявление о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема.

93. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

94. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (в том числе в пределах квоты целевого приема) проводится до **19 августа**.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление лиц, претендующих на зачисление только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

95. Зачисление на обучение завершается не позднее **21 августа**, т.е. не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации целевого приема

96. НГУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр¹³.

Квота целевого приема на обучение по программам магистратуры по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации¹⁴.

Квота целевого приема устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации:

- 1) по организации в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) по направлению подготовки в целом либо с детализацией по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

97. В случае установления Министерством образования и науки Российской Федерации квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 96 Правил, НГУ самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам 1 и 2, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 96 Правил (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 12 Правил).

98. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого НГУ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого

¹³ Часть 1 статьи 56 Федерального закона.

¹⁴ Часть 2 статьи 56 Федерального закона.

присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования¹⁵ (далее – заказчики целевого приема).

Министерство образования и науки Российской Федерации может детализировать квоту целевого приема по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления квоты целевого приема Министерством образования и науки Российской Федерации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема НГУ самостоятельно.

99. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организацией.

100. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 98 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении¹⁶.

101. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организацией, указанных в пункте 98 Правил.

102. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

103. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

104. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг¹⁷.

105. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по

¹⁵ Часть 3 статьи 56 Федерального закона.

¹⁶ Часть 5 статьи 56 Федерального закона.

¹⁷ Часть 3 статьи 78 Федерального закона.

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НГУ.

106. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁸ (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

107. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан, являющихся обучающимися зарубежных образовательных организаций высшего образования и поступающих в НГУ в рамках межвузовских соглашений, в том числе по программам двойных дипломов, указанные иностранные граждане имеют право на прием без вступительных испытаний.

108. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁹ (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 42 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

109. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 42 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

110. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477.

¹⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 46, ст. 4437; 2006, № 30, ст. 3286; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 361; № 49, ст. 6071; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2321; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461; № 30, ст. 4037; ст. 4040; ст. 4057.