

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Экономический факультет



Согласовано
Декан ЭФ
Богомолова Т.Ю.

подпись

« 19 » 10 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Бизнес-информатика

Форма обучения: очная

Разработчики:

ст. преподаватель Ческидова Н.В.

Зав. кафедрой общего экономического образования ЭФ

д.э.н., профессор Мкртчян Г.М.

Новосибирск
2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебной литературы	12
6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся	13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»:

обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- совершенствование навыков и умений в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;
- овладение лексическим запасом, необходимым для общения на английском языке в бытовой, академической и профессиональной сферах;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- обучение основам культуры и этики делового общения на английском языке;
- ознакомление с национальными и культурными особенностями стран изучаемого языка.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	знать	уметь	владеть
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексические и грамматические формы, обеспечивающие иноязычную профессионально-ориентированную коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия; основы культуры делового общения и ведения профессиональной документации на русском и иностранном языках.	представлять результаты своего исследования в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать, анализировать и реферировать статьи научного содержания на русском и на иностранном языках.	навыками разговорной и письменной речи на русском и иностранном языках на различные общие и профессиональные темы; навыками участия в дискуссии на основе правил коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения на русском, английском (или другом иностранном языке).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательной, преподается в 1, 2, 3, 4 семестре.

Дисциплины (практики), изучение которых необходимо для освоения дисциплины «Иностранный язык»:

Курс иностранного языка средней общеобразовательной школы.

В зависимости от уровня школьной подготовки, студенты обязаны выполнить программу-минимум (продолжающий, базовый уровень), предназначенную для выпускников обычных общеобразовательных школ и различных средних учебных заведений.

Студенты также имеют возможность реализовать в сфере английского языка программу-максимум (продвинутый уровень), предусмотренную для выпускников школ с углубленным изучением английского языка, а также выпускников гимназий, лицеев, профильных школ и для студентов, прошедших обучение языку по программе более высокого уровня и показавших отличные результаты при входном тестировании.

Программы продолжающего и продвинутого уровней направлены на формирование одних и тех же умений и навыков, но различаются степенью сложности используемого речевого материала.

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины «Иностранный язык»:

«Культура речи и деловое общение», а также при осуществлении НИР.

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Для набора 2020 года:

Трудоемкость дисциплины – 16 зачетных единиц, 576 часов

Форма промежуточной аттестации: в 1, 2, 3 семестре - дифференцированный зачет, в 4 семестре - экзамен.

Вид деятельности	Семестр			
	1	2	3	4
Контактная работа, часов, в том числе:	74	74	74	76
лекции				
практические занятия	64	64	64	64
груп. работа с преподавателем	8	8	8	8
контактная работа при аттестации	2	2	2	2
консультации перед экзаменом				2
Самостоятельная работа, часов, в том числе:	70	70	70	68
самостоятельная работа во время занятий	64	64	64	56
самостоятельная работа во время промежуточной аттестации	6	6	6	12
Всего, часов	144	144	144	144

Для набора 2019 года:

Трудоемкость дисциплины –14 зачетных единиц, 504 часов.

Форма промежуточной аттестации: в 1, 2, 3 семестре - дифференцированный зачет, в 4 семестре - экзамен.

Вид деятельности	Семестр			
	1	2	3	4
Контактная работа, часов, в том числе:	74	74	74	76
лекции				
практические занятия	64	64	64	64
груп. работа с преподавателем	8	8	8	8
контактная работа при аттестации	2	2	2	2
консультации перед экзаменом				2
Самостоятельная работа, часов, в том числе:	34	34	70	68
самостоятельная работа во время занятий	28	28	64	56
самостоятельная работа во время промежуточной аттестации	6	6	6	12
Всего, часов	108	108	144	144

Для набора 2017-2018 годов:

Трудоемкость дисциплины –12 зачетных единиц, 432 часов

Форма промежуточной аттестации: в 1, 2, 3 семестре - дифференцированный зачет, в 4 семестре - экзамен.

Вид деятельности	Семестр			
	1	2	3	4
Контактная работа, часов, в том числе:	74	74	74	76
лекции				
практические занятия	64	64	64	64
груп. работа с преподавателем	8	8	8	8
контактная работа при аттестации	2	2	2	2
консультации перед экзаменом				2
Самостоятельная работа, часов, в том числе:	34	34	34	32
самостоятельная работа во время занятий	28	28	28	20
самостоятельная работа во время промежуточной аттестации	6	6	6	12
Всего, часов	108	108	108	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Основой построения программы является разделение курса на три аспекта:

- «Общий английский язык» (General English)
- «Английский язык для специальных целей» (English for Specific Purposes - ESP)
- «Деловой английский язык» (Business English)

Аспекты различаются между собой тематикой и лексическим составом учебных текстов, приоритетом того или иного вида речевой деятельности, развитием навыков, необходимых для соответствующего регистра речи, при этом они связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и базовыми речевыми навыками.

Обучение начинается с вводно-коррективного курса. Кроме обучения основам нормативного произношения, вводный курс предполагает повторение и усвоение учащимися элементарной грамматики и лексики.

Далее ведется работа над развитием всех видов речевой деятельности.

В аспекте "Общий английский язык" осуществляется:

- развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи,
- развитие навыков устной диалогической и монологической речи,
- освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях,
- развитие навыков чтения и письма.

В аспекте "Английский язык для специальных целей" для освоения предлагаются тексты, тематически относящиеся к основам специальности, а в языковом плане предельно простые (идиоматически ограниченные), на их основе осуществляется:

- развитие навыков восприятия на слух монологической речи,
- развитие основных навыков публичной (монологической) речи,
- обучение чтению с целью извлечения информации (полное и точное понимание содержащейся информации или общее ознакомление с содержанием).

В аспекте "Деловой английский язык" осуществляется:

- развитие навыков восприятия на слух речи в ситуации деловой коммуникации;
- развитие навыков устной диалогической и монологической речи в деловой среде;
- освоение разговорных формул в деловом общении, в том числе, делового речевого этикета;
- развитие навыков ведения деловой переписки.

АУДИРОВАНИЕ

Усвоению подлежат:

- распознавание звуков в отдельных словах,
- ударение в словах,
- ритм речи (ударные и неударные слова в потоке речи),
- паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки,
- выделение ключевых слов,
- понимание смысла основных частей диалога или монолога,
- понимание речи носителей языка в естественном темпе.

Упражнения:

- понимание микродиалога и его воспроизведение,
- письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление плана текста,
- понимание общего содержания прослушанного текста,
- понимание детальной информации (поиск ответов на предварительно заданные вопросы, множественный выбор, заполнение пропусков).

ГОВОРЕНИЕ

Усвоению подлежат:

- особенности артикуляции, ритмики, паузации, интонации изучаемого иностранного языка по сравнению с русским языком,
- умение высказываться по теме, логически строить высказывание, пользоваться связующими средствами,
- умение участвовать в диалоге, пользоваться формулами речевого этикета,
- для продвинутого уровня: умение участвовать в дискуссии по теме, спонтанно высказываться в темпе, приближенном к естественному.

Упражнения:

- воспроизведение звуков в словах и словосочетаниях, предложений по образцу,
- воспроизведение микродиалогов (по ролям),
- воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ),
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ),
- чтение текста вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации (по образцу),
- воспроизведение текста по специальности в форме публичной речи (презентации),
- устная постановка вопросов,
- развернутые ответы на вопросы,
- создание собственных предложений или связного текста с использованием ключевых слов и выражений из текста-образца,
- краткое (2-3 мин.) устное выступление на любую тему (с предварительной подготовкой).

ЧТЕНИЕ

Усвоению подлежат:

- определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике, географическим названиям и т.п.,
- определение принадлежности слова к той или иной части речи по порядку слов в предложении и морфологии,
- распознавание значения слов по контексту,
- восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца),
- выделение главной и второстепенной информации.

Упражнения

- составление плана прочитанного текста,
- формулирование вопросов к тексту,
- ответы на вопросы по тексту,
- краткий/подробный пересказ прочитанного текста,
- адаптирование текста (замена более идиоматичных выражений менее идиоматичными),
- устный и письменный перевод как один из возможных способов передачи полученной информации;
- обсуждение материала, прочитанного в рамках выполнения задания по внеаудиторному (домашнему) чтению, на коллоквиуме, перевод (письменный и устный) фрагментов прочитанного текста.

ПИСЬМО

Усвоению подлежат:

- умение написать подробный текст по плану,
- умение написать краткий текст по плану,
- умение сформулировать вопросы письменно,
- умение написать краткое сообщение на произвольную тему с использованием ключевых слов и выражений,
- умение заполнить бланк, анкету, написать неофициальное/официальное письмо, резюме, отчет, аннотацию текста по профессиональной теме,
- *для продвинутого уровня:* умение вести деловую переписку, умение написать эссе по проблемной теме.

Упражнения

- запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или прослушанного),
- составление плана текста,
- составление предложений с использованием ключевых слов и выражений,
- составление вопросов к тексту,
- воспроизведение прочитанного или прослушанного текста близко к оригиналу по плану и по ключевым словам,
- составление конспекта текста,

- написание собственного текста на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений,
- письменный перевод текста на иностранный язык,
- самостоятельное написание текста по предложенной ситуации или проблеме.

Тематический план курса

Продолжающий уровень

№ п/п	Тема	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
				Контактная работа		Самостоятельная работа	
				Практ. занятия и групповая работа с преп-м	Конт. работа при аттестац/ Конс. перед экзаменом	Во время занятий	Подготовка к пром. аттестации
<i>1 семестр</i>							
<i>Общий английский язык</i>							
1.	Межличностные отношения	1	1-3	7		6	
2.	Экстремальные виды спорта	1	4-6	7		6	
3.	Праздники и обычаи	1	7-9	7		6	
4.	Еда	1	10-12	7		7	
5.	Планирование времени	1	13-16	8		7	
<i>Английский язык для специальных целей</i>							
6.	Продвижение продукта, брэндинг	1	1-3	7		6	
7.	Управление изменениями	1	4-6	7		6	
8.	Реклама	1	7-9	7		6	
9.	Фондовый рынок	1	10-12	7		7	
10.	Организация	1	13-16	8	2	7	6
	Итого			72	2	64	6

<i>2 семестр</i>							
<i>Общий английский язык</i>							
11.	Средства массовой информации	2	1-3	7		6	
12.	Путешествия	2	4-6	7		6	
13.	Стереотипы	2	7-9	7		6	
14.	Мода	2	10-12	7		7	
15.	Литература и кино	2	13-16	8		7	
<i>Английский язык для специальных целей</i>							
16.	Межкультурная деловая коммуникация	2	1-3	7		6	
17.	Международная торговля	2	4-6	7		6	
18.	Деловая этика	2	7-9	7		6	
19.	Качества лидера	2	10-12	7		7	
20.	Конкуренция	2	13-16	8	2	7	6
	Итого			72	2	64	6
<i>3 семестр</i>							
<i>Деловой английский язык</i>							
21.	Структура компании	3	1-2	9		8	
22.	Финансовое состояние компании	3	3-4	9		8	
23.	Банковские услуги	3	5-6	9		8	
24.	Переговоры и заключение контракта	3	7-8	9		8	
25.	Устройство на работу. Управление персоналом.	3	9-10	9		8	
26.	Деловая поездка	3	11-12	9		8	
27.	Франшиза	3	13-14	9		8	
28.	Особенности межкультурной деловой коммуникации.	3	15-16	9	2	8	6

	Деловая переписка						
	Итого			72	2	64	6

<i>4 семестр</i>							
<i>Английский язык для специальных целей</i>							
29.	Экономическое развитие. Сравнение уровней экономического развития	4	1-2	9	10	7	
30.	Темпы экономического развития	4	3-4	9	10	7	
31.	Неравенство Проблема бедности	4	5-6	9	10	7	
32.	Инфляция	4	7-8	9	10	7	
33.	Безработица	4	9-10	9	10		
34.	Индустриализация и урбанизация	4	11-12	9	10	7	
35.	Транснациональные корпорации	4	13-14	9	10	7	
36.	Фондовый рынок	4	15-16	9	2/2	7	12
	Итого			72	4	56	12

Продвинутый уровень

№ п/п	Тема	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
				Контактная работа (практич. занятия)		Самостоятельная работа	
				Практ. занятия и групповая работа с преп-м	Конт. работа при аттестации/ Конс. перед экзаменом	Во время занятий	Подготовка к пром. аттестации
<i>1 семестр</i>							
<i>Общий английский язык</i>							
1.	Эмиграция	1	1-3	7		6	
2.	Туризм	1	4-6	7		6	
3.	Литература	1	7-9	7		6	
4.	Покупки	1	10-12	7		7	
5.	Межличностные	1	13-16	8		7	

	отношения						
<i>Деловой английский язык</i>							
6.	Структура компании	1	1-3	7		6	
7.	Финансовое состояние компании	1	4-6	7		6	
8.	Банковские услуги	1	7-9	7		6	
9.	Реклама и продвижение товара	1	10-12	7		7	
10.	Переговоры и заключение контракта	1	13-16	8	2	7	6
	Итого			72	2	64	6
<i>2 семестр</i>							
<i>Общий английский язык</i>							
11.	Реклама	2	1-3	7		6	
12.	Телевидение	2	4-6	7		6	
13.	Жизнь знаменитых людей	2	7-9	7		6	
14.	Честность	2	10-12	7		7	
15.	История 20 века	2	13-16	8		7	
<i>Деловой английский язык</i>							
16.	Деловая корреспонденция	2	1-3	7		6	
17.	Фондовый рынок	2	4-6	7		6	
18.	Устройство на работу. Управление персоналом.	2	7-9	7		6	
19.	Деловая поездка	2	10-12	7		7	
20.	Конкуренция	2	13-16	8	2	7	6
	Итого			72	2	64	6
<i>3 семестр</i>							
<i>Общий английский язык</i>							
21.	Запрет на охоту	3	1-2	9		8	
22.	Достижения медицины и вопросы этики	3	3-4	9		8	

23.	Цензура в СМИ	3	5-6	9		8	
24.	Легализация наркотиков	3	7-8	9		8	
25.	Современные герои	3	9-10	9		8	
26.	Проблемы образования	3	11-12	9		8	
27.	Роль научно-технического прогресса	3	13-14	9		8	
28.	Эфтаназия	3	15-16	9	2	8	6
	Итого			72	2	64	6
<i>4 семестр</i>							
<i>Английский язык для специальных целей</i>							
29.	Экономическое развитие. Сравнение уровней экономического развития	4	1-2	9		7	
30.	Темпы экономического развития	4	3-4	9		7	
31.	Неравенство Проблема бедности	4	5-6	9		7	
32.	Инфляция	4	7-8	9		7	
33.	Безработица	4	9-10	9		7	
34.	Индустриализация и урбанизация	4	11-12	9		7	
35.	Транснациональные корпорации	4	13-14	9		7	
36.	Фондовый рынок	4	15-16	9	2/2	7	12
	Итого			72	4	56	12

5. Перечень учебной литературы

5.1 Основная литература

1. Kay S. New Inside Out: Intermediate: Student's Book / Sue Kay & Vaughan Jones; with Peter Maggs & Catherine Smith - Oxford: MacMillan, 2013 - 159 p. (123 экз.)
2. Сухинина, Ирина Анатольевна. Деловое партнерство = Business partnership : учебное пособие : [для студентов экономических факультетов вузов] / Ирина А. Сухинина ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, Экон. фак. 5-е изд., испр. и доп. Новосибирск : Издательско-полиграфический центр НГУ, 2017. с.150. (299 экз.).
3. Гарьковская, Татьяна Николаевна. Экономическое развитие = Economic development : учебное пособие : [для студентов неязыковых специальностей вузов, студентов-экономистов II курса с уровнем владения английским Pre-intermediate] / Т.Н. Гарьковская ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, Экон. Фак. 2-е изд., испр. и доп. Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 2012. 193 с. (85 экз.).

4. Гарьковская, Татьяна Николаевна. Меняющийся мир экономического развития = Changing world of economic development : учебное пособие : [для студентов неязыковых специальностей вузов, студентов-экономистов II курса с уровнем владения английским Intermediate] / Т.Н. Гарьковская ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, Экон. Фак. Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 2016. 250 с. (160 экз.).
5. Numrich, Carol. Raise the issues: an integrated approach to critical thinking / Carol Numrich ; In coop. with NPR. - 3rd ed. - White Plains : Pearson : Longman, 2010. (98 экз.)
6. Soars, Liz. New Headway. Upper-Intermediate : student's book / Liz and John Soars. - 3d ed. - Oxford ; New York : Oxford University Press, 2015. (42 экз.)

5.2 Дополнительная литература

7. Cotton D. Market Leader, Intermediate : Business English Course Book / David Cotton, David Falvey, Simon Kent - London: Longman, 2005. (100 экз.).
8. Английский для банкиров = English for Banking = English for Banking : Пособие по англ. яз. для изуч. банк. и фин. дело: Учеб. пособие для высш. и сред. спец. учеб. заведений / [Сост. Н.А. Самуэльян] .— М. : Менеджер, 2000. (129 экз.).
9. Маркетинг = Marketing : учебно-методическое пособие / [сост.] О. В. Шмакова ; Новосиб. гос. ун-т, Каф. иностр. яз. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2002. (219 экз.)

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

10. Murphy, Raymond. English Grammar in Use : A self-study reference and practice book for intermediate students of English: with Answers / Raymond Murphy .— 3d. ed. — Cambridge : Cambridge Univ. Press, 2006 .
11. Oshima, Alice. Writing Academic English / Oshima Alice, Hogue Ann. – 4th ed. – Pearson Longman, 2006.
12. Wyatt, Rawdon. Check Your Vocabulary for IELTS. – Macmillan, 2008.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины используются следующие ресурсы:

1. <https://breakingnewsenglish.com>
2. <https://www.economist.com>
3. www.bbclearningenglish.com
4. www.pearsonelt.com
5. <https://www.onestopenglish.com/>
6. www.macmillandictionary.com
7. <https://www.ldoceonline.com/>
8. <https://film-english.com/>

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через электронную почту.

7.1 Современные профессиональные базы данных: не используются

7.2. Информационные справочные системы

не используются

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

Windows

Microsoft Office

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины используются специальные помещения:

1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2. помещения для самостоятельной работы обучающихся;

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» и индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в разделе 1.

10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется по балльно-рейтинговой системе и включает следующие оценочные средства:

Текущий контроль успеваемости:

Устные тесты включают в себя:

- устные монологические высказывания (подготовленные индивидуальные и групповые презентации, высказывания по предложенной теме с подготовкой 10-15 минут);
- диалоги по предложенной ситуации;
- обсуждение проблемных ситуаций в парах.

Письменные задания включают в себя:

- написание проблемного эссе: повествование, рассуждение, сравнение;
- написание электронного письма;
- написание делового письма;
- составление резюме;
- написание отчета;
- редактирование письменных работ.

Коллоквиумы по домашнему чтению

Объем текста – 100 000 знаков на семестр.

Задания включают в себя:

- ответы на вопросы по прочитанному тексту;
- определение ключевых слов;
- краткое устное изложение содержания прочитанного текста;
- перевод отдельных предложений и отрывков.

Лексико-грамматические тесты включают в себя:

- словарные диктанты;
- контрольные работы по грамматике;
- комплексные лексико-грамматические тесты (КЛГТ) на основе международных экзаменов.

Промежуточная аттестация:

Содержание дифференцированного зачета/экзамена

Задание 1

Письменный перевод со словарем текста по специальности объемом 2000 печатных знаков с английского языка на русский. Время — 60 минут.

Задание 2

Тест по аудированию, чтению, письму на основе экзамена ВЕС.

Задание 3

Устное монологическое высказывание по пройденной теме (выбор по билетам, подготовка 10 минут).

Задание 4

Диалог по предложенной ситуации в сфере делового общения (в парах, подготовка 10 минут).

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется по балльно-рейтинговой системе и включает следующие оценочные средства:

Оценочные средства	Баллы (максимум)
Текущий контроль	
Устные тесты	15
Письменные задания	15
Коллоквиумы по домашнему чтению	15

Лексико-грамматические тесты	15
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет, экзамен	40
Итого	100

Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык»

Устные высказывания оцениваются по следующим критериям:

- соответствие высказывания предложенной теме;
- диапазон и правильность использования лексики;
- диапазон и правильность использования грамматических форм;
- структура высказывания и использование связующих средств;
- произношение;
- интерактивное взаимодействие (для диалогической речи).

Письменные высказывания оцениваются по следующим критериям:

- соответствие высказывания предложенной теме;
- диапазон и правильность использования лексики;
- диапазон и правильность использования грамматических форм;
- структура высказывания и использование связующих средств;
- использование соответствующего стиля;
- соблюдение правил написания соответствующего вида письменного текста и речевого этикета.

Баллы, набранные за выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, конвертируются в оценку по дисциплине следующим образом:

Итоговая сумма набранных баллов	Оценка
≤ 40	неудовлетворительно
от 40,1 до 60	удовлетворительно
от 60,1 до 80	хорошо
от 80,1 до 100	отлично

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Оценочные материалы по текущему контролю и промежуточной аттестации, предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине «Иностранный язык» планируемым результатам освоения образовательной программы (в соответствии с образовательными стандартами), хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола Ученого совета ЭФ	Подпись ответственного