

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский  
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Экономический факультет

---



подпись

Согласовано  
Декан ЭФ  
Богомолова Т.Ю.

«19» октября 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский язык)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика  
Направленность (профиль): Бизнес-информатика

Форма обучения: очная

Разработчики:

ст. преподаватель Гарьковская Т.Н.

Зав. кафедрой общего экономического образования ЭФ

д.э.н., профессор Мкртчян Г.М.

Новосибирск  
2020

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебной литературы .....	6
6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся..	7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	7
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	8
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.....	8

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Деловой иностранный язык (английский язык)»: обучение практическому владению разговорной речью и языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- совершенствование навыков и умений в говорении, восприятии на слух (аудировании) и чтении;
- овладение лексическим запасом, необходимым для общения на английском языке в профессиональной сфере;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации;
- обучение основам культуры и этики делового общения на английском языке;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, т.е. реализация воспитательного потенциала иностранного языка.

## Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	знать	уметь	владеть
<b>ОК-5</b> Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексические и грамматические формы, обеспечивающие иноязычную профессионально-ориентированную коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия; основы культуры делового общения и ведения профессиональной документации на иностранном языке.	представлять результаты своего исследования в письменной и устной форме на иностранном языке; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	навыками разговорной и письменной речи на иностранном языке на различные общие и профессиональные темы; навыками участия в дискуссии на основе правил коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения на английском языке.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский язык)» является факультативной и преподается в 5, 6 семестрах.

Дисциплины (практики), изучение которых необходимо для освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский язык)»:

Курс связан и основывается на совокупности знаний и навыков, полученных студентами в процессе изучения английского языка общего и специального аспектов в 1-4 семестрах на экономическом факультете. Для освоения дисциплины предполагается наличие у студентов базового и/ или продвинутого уровня владения разговорного английского языка, а также умения воспринимать английскую речь на слух и в виде текста на экономическую тематику по таким основным разделам как брендинг, реклама, глобализация и торговля.

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины «Деловой иностранный язык (английский язык)»:

«Культура речи и деловое общение», а также при прохождении учебной и производственных практик.

### **3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Трудоемкость дисциплины – 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: в 5, 6 семестрах - дифференцированный зачет.

Вид деятельности	Семестр	
	5	6
<b>Контактная работа, часов, в том числе:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
лекции		
практические занятия	32	32
групповая работа с преподавателем	4	4
консультации в период занятий		
контактная работа при аттестации	2	2
консультации перед экзаменом		
<b>Самостоятельная работа, часов, в том числе:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
самостоятельная работа во время занятий	28	28
самостоятельная работа во время промежуточной аттестации	6	6
<b>Всего, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### **4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» позволяет студентам овладеть знаниями, умениями и навыками владения деловым английским языком.

Аспекты различаются между собой тематикой и лексическим составом учебных текстов, приоритетом того или иного вида речевой деятельности, развитием навыков, необходимых для соответствующего регистра речи, при этом они связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и речевыми навыками.

Обучение начинается с проверки знания норм межкультурного общения, а также уровня владения грамматическими и лексическими средствами. Кроме обучения основам нормативного произношения, курс предполагает повторение пройденного материала и усвоение учащимися продвинутого уровня грамматики и лексики.

Для этого предлагаются тексты и видео/ аудиозаписи, которые направлены на:

- развитие навыков восприятия на слух монологической речи,
- развитие основных навыков публичной (монологической) речи,
- обучение чтению с целью извлечения информации (полное и точное понимание содержащейся информации или общее ознакомление с содержанием).

### Аудирование

*Усвоению подлежат:*

- понимание речи носителей языка в естественном темпе.

*Упражнения:*

- понимание микродиалога и его воспроизведение,
- понимание общего содержания прослушанного текста,
- понимание детальной информации (поиск ответов на предварительно заданные вопросы, множественный выбор, заполнение пропусков).

### Говорение

*Усвоению подлежат:*

- умение участвовать в дискуссии по теме, спонтанно высказываться в темпе, приближенном к естественному.

*Упражнения:*

- воспроизведение микродиалогов (по ролям),
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу,
- чтение текста вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации (по образцу),
- устная постановка вопросов,
- развернутые ответы на вопросы,
- краткое (3-6 мин.) устное выступление на любую тему (с предварительной подготовкой или спонтанно).

### Чтение

*Усвоению подлежат:*

- распознавание значения слов по контексту,
- восприятие смысловой структуры текста (определение смысла каждого абзаца),
- выделение главной и второстепенной информации.

*Упражнения:*

- формулирование вопросов к тексту,
- ответы на вопросы по тексту,
- адаптирование текста (замена более идиоматичных выражений менее идиоматичными),
- обсуждение материала, прочитанного в рамках выполнения задания по внеаудиторному чтению или на коллоквиуме.
-

## Тематический план курса

*Продолжающийся уровень*

№ п/п	Тема	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			
				Контактная работа		Самостоятельная работа	
				Практ. занятия и групповая работа с преп-м	Конт. работа при аттестац/ Конс. перед экзаменом	Во время занятий	Подготовка к пром. аттестации
<i>5 семестр</i>							
1.	Коммуникация	5	1-3	6		5	
2.	Международный маркетинг	5	4-6	6		5	
3.	Построение деловых отношений	5	7-9	7		4	
4.	Успех	5	10-12	5		4	
5.	Риск	5	13-14	7		5	
6.	Торговля по интернету	5	15-16	5	2	5	6
	<b>Итого</b>			<b>36</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>6</b>
<i>6 семестр</i>							
7.	Создание команды	6	1-3	6		5	
8.	Обслуживание клиентов	6	4-6	6		5	
9.	Управление кризисом	6	7-9	7		6	
10.	Стили управления	6	10-11	5		4	
11.	Слияние и поглощение	6	12-14	7		5	
12.	Будущее бизнеса	6	15-16	5	2	3	6
	<b>Итого</b>			<b>36</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>6</b>

## 5. Перечень учебной литературы

### 5.1 Основная литература

1. Cotton, David. Market Leader: Course Book. Upper Intermediate / David Cotton, David Falvey, Simon Kent .— New ed .— London : Pearson : Longman, 2006 .

2. Brook-Hart, G. Business Benchmark. Advanced: Student's Book. — Cambridge: Cambridge University Press, 2011.

## **5.2 Дополнительная литература**

3. Foley M., Hall D. MyGrammarLab. C1/ C2 – Pearson Education Limited, 2012.
4. Johnson, Christine. Market Leader. Business English: Upper Intermediate : Test Files / Christine Johnson .— New ed .— London : Pearson : Longman, 2011 .
5. Mascull, Bill. Market Leader. Upper Intermediate: Teacher's Book / Bill Mascull, David Heitler .— New. ed. — London : Pearson : Longman, 2006 .
6. Baade K., Holloway Ch., Scrivener J. & Turner R. Business Result. Advanced Student's Book. — Oxford: Oxford University Press, 2009.

### **6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся**

7. Hewings, M. Advanced Grammar in Use: A self-study reference and practice book for advanced learners of English: with answers. — 3d. ed. — Cambridge: Cambridge University Press, 2013.
8. Wyatt, Rawdon. Check Your Vocabulary for IELTS. – Macmillan, 2008.
9. Phillips, Deborah. Longman Preparation Course for the TOEFL Test iBT. – London: Pearson: Longman, 2007.
10. Bazin A., Boyd E. BEC Higher Testbuilder. Tests that Teach. — Macmillan, 2013.

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. <http://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
2. <https://www.ecenglish.com/learnenglish/lessons/advanced-level-%E2%80%93-fantastic-phrasal-verbs>
3. <https://www.ielts-exam.net/>
4. <https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/business-higher/>
5. [https://www.ets.org/toefl/ibt/about/video\\_library/](https://www.ets.org/toefl/ibt/about/video_library/)

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через электронную почту.

#### **7.1 Современные профессиональные базы данных:**

не используются

#### **7.2. Информационные справочные системы**

не используются

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения

Windows

Microsoft Office

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации дисциплины используются специальные помещения:

1. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

2. помещения для самостоятельной работы обучающихся;

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень результатов обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский язык)» и индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в разделе 1.

### ***10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине***

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский язык)» осуществляется по балльно-рейтинговой системе и включает следующие оценочные средства:

#### ***Текущий контроль успеваемости:***

**Устные тесты** включают в себя:

- устные монологические высказывания (подготовленные индивидуальные и групповые мини-презентации, высказывания по предложенной теме с подготовкой 1-2 минуты);
- диалоги по предложенной ситуации;
- обсуждение проблемных ситуаций в парах.

**Письменные задания** включают в себя:

- написание проблемного эссе: повествование, рассуждение, сравнение;
- написание мотивационного письма.

#### **Коллоквиумы по пройденной лексике**

Задания включают в себя:

- использование лексических единиц в высказывании;
- перефразирование отдельных предложений и отрывков.

**Лексико-грамматические тесты** включают в себя:



- словарные диктанты;
- контрольные работы по грамматике;
- комплексные лексико-грамматические тесты (КЛГТ) на основе международных экзаменов.

### ***Промежуточная аттестация:***

#### Содержание дифференцированного зачета

##### *Задание 1*

Тест по аудированию на основе заданий международно признанных экзаменов (TOEFL, IELTS, BEC).

##### *Задание 2*

Устное монологическое высказывание по пройденной теме (подготовка 1 минута)

##### *Задание 3*

Диалог в парах по предложенной ситуации в сфере делового общения (в парах, подготовка 30 секунд ).

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский язык)» осуществляется по балльно-рейтинговой системе и включает следующие оценочные средства:

<b>Оценочные средства</b>	<b>Баллы (максимум)</b>
<b>Текущий контроль</b>	
Устные тесты	15
Письменные задания	15
Коллоквиумы по домашнему чтению	15
Лексико-грамматические тесты	15
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Дифференцированный зачет	40
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### ***Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский язык)»***

Устные высказывания оцениваются по следующим критериям:

- соответствие высказывания предложенной теме;
- диапазон и правильность использования лексики;
- диапазон и правильность использования грамматических форм;
- структура высказывания и использование связующих средств;
- произношение;
- интерактивное взаимодействие (для диалогической речи).

Письменные высказывания оцениваются по следующим критериям:

- соответствие высказывания предложенной теме;
- диапазон и правильность использования лексики;
- диапазон и правильность использования грамматических форм;

- структура высказывания и использование связующих средств;
- использование соответствующего стиля;
- соблюдение правил написания соответствующего вида письменного текста и речевого этикета.

Баллы, набранные за выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, конвертируются в оценку по дисциплине следующим образом:

<b>Итоговая сумма набранных баллов</b>	<b>Оценка</b>
≤ 40	неудовлетворительно
от 40,1 до 60	удовлетворительно
от 60,1 до 80	хорошо
от 80,1 до 100	отлично

#### **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения**

Оценочные материалы по текущему контролю и промежуточной аттестации, предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский язык)» планируемыми результатами освоения образовательной программы (в соответствии с образовательными стандартами), хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Деловой иностранный язык (английский язык)»**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола Ученого совета ЭФ	Подпись ответственного