Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Экономический факультет

Согласовано
Декан ЭФ
_____Богомолова Т.Ю.
подпись
«19» 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ РАБОТА В КОРПОРАЦИИ

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): Юрист в сфере экономической деятельности

Форма обучения: очная

Разработчики:

зав. кафедрой правового обеспечения
рыночной экономики,
д.ю.н., доцент Лисица В.Н.

ассистент Жеребцова М.А.

зав.кафедрой правового обеспечения
рыночной экономики,
д.ю.н., доцент Лисица В.Н.

Новосибирск, 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося 4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

5. Перечень учебной литературы 13

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся 14

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 14

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 14

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 15

Приложение 1 22

Аннотация программы учебной дисциплины «Юридическая работа в корпорации» 22

Приложение 2 23

Оценочные средства по дисциплине «Юридическая работа в корпорации» 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	знать	уметь	владеть
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		давать правовую оценку совокупности фактов и обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами, регулирующими деятельность корпораций.	- навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования деятельности корпораций; - навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами, регулирующими деятельность корпораций; - навыками анализа правоприменительной практики в сфере правового регулирования деятельности корпораций.
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		- определять характер возникшего правового спора с участием корпораций и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; - самостоятельно изучать и анализировать юридическую литературу в целях приобретения правового опыта в решении практических задач в сфере правового обеспечения деятельности корпораций; - анализировать судебную практику по спорам, возникающим	- навыками делового общения; - составления юридических заключений в сфере деятельности корпораций, - консультации соответствующим видам корпораций.

		из правоотношений с участием корпораций.	
ПК-17 способность организовывать юридическую работу у хозяйствующих субъектов, в том числе при защите прав таких субъектов		- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	- навыками организации юридической работы у хозяйствующих субъектов; - навыками выбора формы защиты прав субъектов экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), изучение которых необходимо для освоения дисциплины:
- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Административное право;
- Гражданский процесс;
- Трудовое право;
- Арбитражный процесс
- Корпоративное право;
- Предпринимательское право

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины:
- Защита гражданских прав в сфере экономического оборота;
- Конкурентное право;
- Правовое регулирование деятельности нефтегазового комплекса;
- Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная практика, преддипломная практика.

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 ч)
Форма промежуточной аттестации: 8 семестр – дифференцированный зачет

Вид деятельности	Семестр
	8
Контактная работа, часов, в том числе:	**34**
лекции	-

практические занятия	28
групповая работа с преподавателем	4
контактная работа при аттестации	2
консультация перед экзаменом	-
Самостоятельная работа, часов, в том числе:	**38**
самостоятельная работа во время занятий	32
самостоятельная работа во время промежуточной аттестации	6
Всего, часов	**72**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

8 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, в часах		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа во время занятий
1	**ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ КОМПАНИИ** Цели, задачи, функции и принципы правового департамента компании Роль правового департаменты в управлении корпорацией Структура правового департамента компании, принципы построения системы юридического обеспечения коммерческой организации, определение обязанностей специалистов и их эффективное распределение, планирование работы специалистов. Организация нормативно-аналитической работы правового департамента компании, эффективное отслеживание изменений законодательства, мониторинг законодательства. Проблемы привлечения сторонних юристов и эффективной интеграции в работе юридического подразделения, целесообразность привлечения сторонней юридической помощи Построение эффективного взаимодействия с исполнительными органами компании, смежными департаментами компании Юридические риски, организация эффективного управления		2	2

	Электронные информационно-правовые системы, обеспечивающие доступ к информации			
2	**ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ** Локальные нормативные акты компании: понятие, виды, порядок составления, утверждения Правовые аспекты трудовых отношений Принципы регулирования трудовых отношений, законодательство о труде . Трудовой договор, прием на работу. Спорные ситуации при оформлении. Рабочее время и время отдыха. Судебная практика по вопросам применения. Оплата труда, гарантии и компенсации. Практическое применение. Обеспечение выполнения трудовых обязанностей, привлечение к дисциплинарной ответственности Прекращение трудовых отношений, трудовые споры: подсудность, особенность рассмотрения.		2	2
3	**ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ** Правовое регулирование внесения изменений в учредительные документы компании Правовое регулирование процесса организации и проведения годовых и внеочередных общих собраний участников, общих собраний акционеров Правовое регулирование процесса согласования договоров в компании, крупных сделок и сделок с заинтересованностью, односторонних сделок, определение сделок, порядок их согласования Правовое регулирование операций с ценными бумагами компании Правовое регулирование внутренних документов компании, проблемы разработки локальных нормативных актов, положений об органах управления компании, порядка их согласования Автоматизация процесса согласования договоров, сделок, внутренних документов компании		2	2
4	**ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРНОГО ПРОЦЕССА В КОМПАНИИ** Положение о договорной работе в компании Организация эффективного договорного процесса в компании Задачи осуществления преддоговорной работы, комплексная проверка благонадежности партнера, проблемы отбора «фирм-однодневок» Процедуры качественной правовой экспертизы проектов договоров, подготовки протоколов разногласий, типичные ошибки при подготовке и оформлении договоров		2	4

	Обеспечение надлежащего контроля над исполнением условий договора Автоматизация договорного процесса в компании, унификация договоров разработка и утверждение шаблонов • Границы принципа презумпции добросовестности, его соотношение с судебной практикой учета фактически сложившихся отношений. Учет новелл при осуществлении претензионной переписки с контрагентом. • Зависимость выбора способов досудебного урегулирования спора от организационно-правовой формы и вида контрагента в свете изменения классификации юридических лиц по ГК РФ. • Изменение классификации договоров по новой редакции ГК РФ. Полномочия на подписание договоров, актов, претензий в свете новелл ГК РФ о представительстве и доверенности. Изменения в ГК РФ об обязательствах с 01.06.2015 г.: новеллы о времени и месте исполнения обязательств, новые правила об обороте обязательственных прав (цессии и переводе долга). Изменение правил о процентах за пользование чужими денежными средствами. Новые правила о взыскании убытков, возмещении потерь, не связанных с нарушением обязательств. Расширение перечня способов обеспечения исполнения обязательств, установленных законом (независимая гарантия, обеспеченный платеж). Позиция ВАС по применению статьи 333 ГК РФ. Особенности взыскания неустойки и процентов по ст. 395 ГК РФ. Пени, штрафы, неустойки по 44-ФЗ, 223-ФЗ. Судебная неустойка за неисполнение обязательств в натуре. Новеллы ГК РФ об исковой данности. Судебная практика по вопросам применения исковой давности.			
5	**НАЛОГОВЫЕ РИСКИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ** Необоснованная налоговая выгода: Общие вопросы. Анализ эволюции взглядов государства на получение необоснованной налоговой выгоды: • недобросовестный налогоплательщик, • получение необоснованной налоговой выгоды, • учёт операций в соответствии с их реальным экономическим смыслом. Методика доказывания получения необоснованной налоговой выгоды. Презумпция недобросовестности (опровержимая презумпция вины). Обоснование.		4	4

	Использование фирм "однодневок". Что входит в проверку контрагента. Какие документы необходимо собрать. Обоснование отсутствие необходимости в сборе документов. Анализ предмета доказывания по спорам о получении необоснованной налоговой выгоды. Установление размера требований по подобным делам. Взыскание всех ранее заявленных вычетов и расходов как нарушение принципа соразмерности и справедливости. Анализ аналогичной практики Европейского Суда. Разбор основных ошибок допускаемых налоговыми органами в процессе доказывания получение налоговый выгоды (встречные проверки реально не проводятся, а данные берётся из компьютерной системы учёта, вместо допросов проводиться опрос, вместо экспертизы получаются заключения специалиста и т.п.). Как использовать ошибки. Способы разрушить основные доводы, приводимые налоговым органом по таким вопросам как: • Создание преюдиции для доказывания реальности сделки и другие способы. • Способ ухода от признания налоговой выгоды необоснованной при заключении договоров с поставщиками при помощи посредника. Как построить договор с посредником, чтобы претензии по поставщикам нельзя было предъявить. • Снижение налогового бремени по НДС путём: заключения договора с дополнительной выгодой, включения условий о неустойке. • Кто отвечает за работу с недобросовестными контрагентами (директор или бухгалтер) и в какой части. Рассмотрение основных законодательных инициатив и принятых в последнее время законов, направленных на борьбу с "однодневками". • Претензии к "фактическому" собственнику товара. Основание претензий налоговых органов к компаниям, которые сами не работают с фирмами "однодневками", однако такие компании стоят в цепочке закупки товара. Способы защиты.			
6	**РОЛЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В УПРАВЛЕНИИ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ** Оценка рисков непогашения дебиторской задолженности. Организационные и договорные методы уменьшения рисков возникновения просроченной дебиторской задолженности		4	4

	Правовые методы мотивации должников, алгоритм действий по истребованию задолженности, типы должников и особенности проведения переговоров по погашению дебиторской задолженности Механизмы административного воздействия на должника Эффективное предъявление исполнительного документа. Организация взаимодействия с судебными приставами. Порядок обжалования действий (бездействий) судебных приставов в свете КАС РФ и позиции ВС РФ. Последние изменения в правилах досудебного порядка урегулирования споров (Федеральный закон от 1 июля 2017 г. № 147-ФЗ). Работа по выявлению нарушений договорных условий. Организация претензионной работы должника и кредитора. Понятия, задачи и формы претензии. Этапы претензионной работы. Порядок предъявления и рассмотрения претензий. Практические проблемы отправления и доставки претензий. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка. Переговоры по претензии. Выявление сильных и слабых сторон позиции второй стороны.			
7	**ОРГАНИЗАЦИЯ ИСКОВОЙ РАБОТЫ В КОРПОРАЦИИ** Спорные вопросы определения подведомственности отдельных категорий дел. Подготовка исковых материалов. Требования к оформлению искового заявления. Порядок предъявления иска. Обеспечительные меры. Особенности исковой работы на различных стадиях рассмотрения дел в арбитражном суде и суде общей юрисдикции. Кассационное обжалование судебных актов арбитражных судов. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Правовые позиции ВС РФ и ВАС РФ по рассмотрению дел в апелляционной и кассационной инстанции. Стратегия и тактика ведения хозяйственных споров в судах, а также споров, вытекающих из административно-правовых отношений: взыскание задолженности, признании сделок недействительными, оспаривание ненормативных актов, действий (бездействий) должностных лиц. Способы альтернативного разрешения коммерческих споров: третейские суды, медиация, методы эффективного использования альтернативных процедур, на что нужно обращать внимание при их		4	4

	выборе, принципы разрешения споров, процедуры оспаривания и приведения в исполнение			
8	**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ БАНКРОТСТВА** Особенности действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве). Анализ вступивших в силу существенных изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». Право обращения и порядок подачи заявления в суд о признании должника банкротом. Возбуждение производства по делу о банкротстве. Рекомендации по составу сопроводительных документов. Установления судом злоупотреблений со стороны лица, подавшего заявление о банкротстве. Процедуры банкротства предприятия: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Этапы, сроки, цели, порядок реализации, особенности. Особенности процессуального порядка рассмотрения дел о банкротстве в суде. Порядок оспаривания определения. Применение исполнительного производства. Отсутствующие и ликвидируемые должники. Реализация имущества должника в процедуре банкротства. Порядок реализации имущества должника в процедуре банкротства. Особенности реализации залогового имущества. Электронные торги. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Текущие платежи по денежным обязательствам в деле о банкротстве. Ведение реестра требований кредитора. Залог при банкротстве. Собрание и комитет кредиторов: порядок созыва и проведения, уведомление о проведении, компетенции, принятие решения. Конкурсные кредиторы. Ведение реестра требований кредитора. Особенности правового статуса конкурсных кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника. Арбитражный управляющий. Контроль деятельности арбитражного управляющего. Обжалование неправомерных действий/бездействий арбитражного управляющего — порядок доказывания. Возможность смены или отстранения арбитражного управляющего. Взыскание убытков с арбитражного управляющего. Обзор актуальной судебной практики. Субсидиарная ответственность лиц, входящих в состав органов управления юридического лица. Новая глава III.2. Взыскание убытков. Порядок привлечения к ответственности руководителей и лиц, лиц,		4	4

	входящих в состав органов управления юридического лица — банкрота. Основания привлечения к субсидиарной ответственности. Взыскание убытков — как дополнительное основание привлечения к ответственности. Обзор судебной практики. Подозрительные сделки. Основания оспаривания сделок по главе III.1 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», порядок доказывания. Сделки, заключенные со злоупотреблением. Обзор судебной практики оспаривания подозрительных сделок.			
9	**ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИЙ КОНТРОЛИРУЮЩИМИ И НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ** Права и полномочия контролирующих и надзорных органов, а также их должностных лиц при проведении проверок. Виды, сроки проверок и порядок их организации. Права и обязанности проверяемых организаций во время проверок. Меры по защите прав и законных интересов организаций и должностных лиц. Основания для проведения проверок. Отличительные признаки проверок от иных действий должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов (административные расследования, обыск, выемка, осмотр, арест, изъятие и т.п.). Особенности и пределы действия 294-ФЗ. Последние изменения. 1. Требования к процедуре проверки. Ответственность контролирующих органов. 2. Правовое положение руководителя или должностных лиц организации при проведении проверок. Порядок подписания (отказа от подписания) акта по итогам проверки. 3. Обеспечение сохранности коммерческой тайны при проведении проверок. Проверки прокуратуры. Новые правила. 1. Ознакомление представителей проверяемой организации с основаниями для проверки. Пределы требований прокурора. Ответственность за невыполнение требований прокурора. 2. Рекомендации по процедуре оформления и передачи документов проверяющим, даче ответов на вопросы. 3. Полномочия прокурора по устранению и предупреждению правонарушений. Документальное оформление, рассмотрение представления прокурора. Налоговые проверки. Актуальные изменения законодательства и практики проведения налоговых проверок. Проверки трудовой инспекцией. Новый регламент проверок ГИТ. Содержание и перечень документов,		4	4

	необходимых для проверяемого. Основания для признания результатов проверки недействительными. Проверки Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Военкомата. Процедура проведения проверки. Обжалование результатов поверки. Проверки антимонопольных органов. Полномочия антимонопольных органов в части проведения проверок. Плановые и внеплановые проверки: порядок проведения, сроки, практика использования результатов проверок. Особенности проведения внеплановых выездных проверок без уведомления (внезапных) в целях пресечения картельных соглашений. Оспаривание порядка проведения проверок и их результатов. Признание недействительными результатов проверки. Спорные вопросы совершения административных правонарушений и привлечения к административной ответственности. 1. Проблемы привлечения к административной ответственности юрлиц и должностных лиц. 2. Отдельные виды административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, защиты прав потребителей, тарифов и ценообразования. 3. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. 4. Предмет доказывания. Доказательства. «Подводные камни» оценки доказательств. 5. Возбуждение дела об административных правонарушениях. 6. Круг должностных лиц и органов, которые вправе применять меры административной ответственности. Значение разъяснений уполномоченных органов. Практическое использование судебной практики при разрешении споров с государственными органами. Проблемы исполнения судебных актов о признании незаконным решений гос.органов. Приостановление исполнения решения.			
10	**АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС** Антимонопольные риски. Основные нарушения антимонопольного законодательства и последствия их совершения. Персональная ответственность руководителей и бенефициаров компаний за нарушение антимонопольного законодательства. Инструменты минимизации антимонопольных рисков. Понятие комплаенса и института антимонопольного комплаенса, предпосылки развития института. Национальный план развития конкуренции.		2	2

	Государственная реформа контрольно-надзорной деятельности. Ключевые элементы комплаенс-системы. Комплаенс-подразделение (ответственное лицо): формальные требования и реальные персональные вызовы. Превентивный внутренний контроль: корпоративное преимущество и государственное стимулирование. Смягчение или ужесточение ответственности за нарушения в условиях функционирования комплаенс-системы: подходы и проблемы, сравнительный международный опыт. «Комплаенс - ответственность каждого работника»: кодекс этики и текущие реалии. Принцип «tone comes from the top» как основа определения ответственности за нон-комплаенс. Особенности российского подхода внедрения антимонопольного комплаенса. Типичные ошибки. Антимонопольный комплаенс и антимонопольный аудит. Особенности антимонопольного комплаенса как инструмента предупреждения картельных соглашений. Отраслевая специфика антимонопольного комплаенса.			
	Итого		**28**	**32**

Самостоятельная работа студентов (38 ч)

Перечень занятий на СРС	Объем, час
Подготовка к практическим занятиям	24
Подготовка к контрольной работе	8
Подготовка к дифференцированному зачету	6
Итого	**38**

5. Перечень учебной литературы

5.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456658 (дата обращения: 03.12.2020).

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 03.12.2020).

5.2. Дополнительная литература

3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449773 (дата обращения: 03.12.2020).

4. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449253 (дата обращения: 03.12.2020).

5. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455412 (дата обращения: 03.12.2020).

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

6. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450448 (дата обращения: 03.12.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины используются следующие ресурсы:
- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту.

7.1 Современные профессиональные базы данных:
- Консультант-Плюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/
- Гарант: справочная правовая система. URL: http://www.garant.ru/

7.2. Информационные справочные системы
- Консультант-Плюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/
- Гарант: справочная правовая система. URL: http://www.garant.ru/

7.3. Специализированные сайты:
- сайты законодательных, исполнительных и судебных органов власти, торгово-промышленных палат и иных организаций (http://sudact.ru/; https://sudrf.ru/; http://government.ru/ и др.);

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения:
- программные средства Microsoft Office (Word, PowerPoint и др.).

- программы, обеспечивающие доступ к сети Интернет (GoogleChrome и др.).
- программы демонстрации видеоматериалов (WindowsMediaPlayer и др.).

8.2 Информационные справочные системы

- Консультант-Плюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/
- Гарант: справочная правовая система. URL: http://www.garant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины «Юридическая работа в корпорации» используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения и защиты курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине «Юридическая работа в корпорации» и индикаторов их достижения представлен в виде знаний в разделе 1.

10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости:

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения контрольных (тестовых) работ .

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме по билетам. В билете содержится два вопроса.

Оценка успеваемости ведется по балльно-рейтинговой системе и представлена в таблице 10.1:

Таблица 10.1

Оценочные средства	Мах кол-во баллов
Текущий контроль	
Доклады и выступления	20
Практические задачи и задания	20
Письменная контрольная (тестовая) работа	20
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет	40
Итого	**100**

Суммарное количество баллов, определяющее оценку по курсу, складывается из фактически набранных баллов за семестр (текущий контроль) и по итогам промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) согласно таблице 10.2:

Таблица 10.2

Итоговая сумма набранных баллов	Оценка
≤ 40	неудовлетворительно
от 41 до 60	удовлетворительно
от 61 до 80	хорошо
от 81 до 100	отлично

10.2. Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине и описание критериев и шкал оценивания индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в таблицах 10.3 и 10.4.

Таблица 10.3

Код компетенции	Результат обучения по дисциплине	Оценочное средство
ПК-6	Умение давать правовую оценку совокупности фактов и обстоятельств дела путем соотнесения данного случая с определенными юридическими нормами, регулирующими деятельность корпораций.	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет
	Владение - навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере правового регулирования деятельности корпораций; - навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами, регулирующими деятельность корпораций; - навыками анализа правоприменительной практики в	

	сфере правового регулирования деятельности корпораций.	
ПК-16	Умение - определять характер возникшего правового спора с участием корпораций и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения; - самостоятельно изучать и анализировать юридическую литературу в целях приобретения правового опыта в решении практических задач в сфере правового обеспечения деятельности корпораций; - анализировать судебную практику по спорам, возникающим из правоотношений с участием корпораций.	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет
	Владение - навыками делового общения; - составления юридических заключений в сфере деятельности корпораций, - консультации соответствующим видам корпораций	
ПК-17	Умение - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет
	Владение: - навыками организации юридической работы у хозяйствующих субъектов; - навыками выбора формы защиты прав субъектов экономической деятельности.	

Таблица 10.4

Критерии оценивания результатов обучения	**Шкала оценивания**
<u>Доклады и выступления:</u> – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – корректность и адекватность выбранных методов анализа правовых источников и их интерпретации,	от 16 до 20 баллов

– полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность изложения материала, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки, – полнота раскрытия темы в заданных рамках. В докладах и выступлениях обучающийся мог допустить непринципиальные неточности. **Практические задания и задачи:** – правильность решения задачи (задания), – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на правовые источники, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность решения задачи, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки. В решении задачи обучающийся мог допустить непринципиальные неточности. **Письменная контрольная (тестовая) работа**: – точность ответа, отсутствие ошибок. более 80 % ответов должны быть правильными.	
Доклады и выступления: – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, неполнота реализации выбранных методов анализа правовых источников и их интерпретации, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность изложения материала, наличие затруднений в формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки, при наличии незначительных ошибок, – полнота раскрытия темы в заданных рамках. **Практические задания и задачи:** – в основном правильность решения задачи (задания), – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на юридические источники, – неполнота реализации выбранных методов анализа юридических источников и их интерпретации, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность изложения материала, наличие затруднений в	от 12 до 15 баллов

формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки при наличии незначительных ошибок. **Письменная контрольная (тестовая) работа**: более 60% ответов должны быть правильными.	
Доклады и выступления: – теоретический и фактический материал в слабой степени подкреплен ссылками на научную литературу и источники, – неосознанность и неосновательность выбранных методов анализа правовых источников и их интерпретации, – частичное понимание и неполное изложение причинно- следственных связей, – осмысленность в изложении материала, наличие ошибок в логике и аргументации, – корректность применения терминов и понятий юридической науки, при наличии незначительных ошибок, – фрагментарность раскрытия темы в заданных рамках. **Практические задания и задачи:** – неполное решение практической задачи (задания), – теоретический и фактический материал в слабой степени подкреплен ссылками на правовые источники, – неосознанность и неосновательность выбранных методов анализа юридических источников и их интерпретации, – частичное понимание и неполное изложение причинно- следственных связей, – осмысленность в изложении материала, наличие ошибок в логике и аргументации, – корректность применения терминов и понятий юридической науки при наличии незначительных ошибок. **Письменная контрольная (тестовая) работа**: более 40% ответов должны быть правильными.	от 8 до 11 баллов
Доклады и выступления: – отсутствие теоретического и фактического материала, подкрепленного ссылками на научную литературу и источники, – отсутствие анализа правовых источников и их интерпретации, – непонимание причинно-следственных связей, – компилятивное, неосмысленное, нелогичное и неаргументированное изложение материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий юридической науки, – фрагментарность раскрытия темы в заданных рамках. – неподготовленность докладов и выступлений на основе предварительного изучения литературы по	от 0 до 7 баллов

темам, неучастие в коллективных обсуждениях в ходе практического (семинарского) занятия. **Практические задания и задачи:** – отсутствие или неправильное решение практической задачи (задания), – отсутствие теоретического и фактического материала, подкрепленного ссылками на научную литературу и источники, – отсутствие анализа юридических источников и их интерпретации, – непонимание причинно-следственных связей, – неосмысленное, нелогичное и неаргументированное изложение материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий юридической науки. **Письменная контрольная (тестовая) работа**: присутствие многочисленных ошибок (более 60% ответов содержат ошибки).	
Дифференцированный зачет: – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – самостоятельность, осмысленность, структурированность, логичность и аргументированность изложения материала, отсутствие затруднений в объяснении правового материала, а также при формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки, – наличие исчерпывающих ответов на дополнительные вопросы. При изложении ответа на вопрос(ы) билета обучающийся мог допустить непринципиальные неточности.	от 33 до 40 баллов
Дифференцированный зачет: – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – самостоятельность, осмысленность, структурированность, логичность и аргументированность изложения материала, наличие затруднений в объяснении правового материала, а также при формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки при наличии незначительных ошибок, наличие полных ответов на дополнительные вопросы с возможным присутствием ошибок.	от 25 до 32 баллов

Дифференцированный зачет: – теоретический и фактический материал в слабой степени подкреплен ссылками на научную литературу и источники, – частичное понимание и неполное изложение причинно- следственных связей, – самостоятельность и осмысленность в изложении материала, наличие ошибок в логике и аргументации, в объяснении правового материала, а также затруднений при формулировке собственных суждений, – корректность применения терминов и понятий юридической науки, при наличии незначительных ошибок, наличие неполных и/или содержащих существенные ошибки ответов на дополнительные вопросы.	от 17 до 24 баллов
Дифференцированный зачет: – фрагментарное и недостаточное представление теоретического и фактического материала, не подкрепленное ссылками на научную литературу и источники, – непонимание причинно-следственных связей, – отсутствие осмысленности, структурированности, логичности и аргументированности в изложении материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий юридической науки, отсутствие ответов на дополнительные вопросы.	от 0 до 16 баллов

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Оценочные материалы по текущему контролю и промежуточной аттестации (приложение 2), предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине «Юридическая работа в корпорации» требованиям СУОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.

Приложение 1

Аннотация программы учебной дисциплины «Юридическая работа в корпорации»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в сфере экономической деятельности

Разработчики: Лисица В.Н., зав. кафедрой правового обеспечения рыночной экономики ЭФ НГУ, д.ю.н., доцент; Жеребцова М.А., ассистент кафедры правового обеспечения рыночной экономики ЭФ НГУ.

Дисциплина (курс) «Юридическая работа в корпорации» имеет своей целью формирование у студентов базовых теоретических представлений и практических навыков в области юриспруденции при осуществлении деятельности в корпорациях, на предприятиях любых форм собственности.

В курсе дается представление о роли корпоративного юриста на предприятиях, что позволит вести выпускнику полное юридическое сопровождение деятельности компании. Рассматриваются вопросы места юриста в системе корпоративного управления.

Курс ориентирован на формирование системы правовых средств, обеспечивающих решение определенных экономических и управленческих задач. В итоге обучения студенты должны получить навыки нестандартного, свободного мышления, а также овладеть приемами поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.

Дисциплина «Юридическая работа в корпорации» является дисциплиной по выбору и реализуется в рамках вариативной части программы бакалавриата, преподается в 8 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Приложение 2

Оценочные средства по дисциплине «Юридическая работа в корпорации»
Типовые темы презентаций докладов, сообщений, аналитических обзоров:

1. Задачи юридической службы
2. Особенности труда дистанционного работника
3. Аффилированные лица. Признаки аффилированности
4. Основания и порядок расторжения договора в одностороннем порядке
5. Что входит в проверку контрагента. Какие документы необходимо собрать
6. Перевод долга - уступка права требования. Условия, особенности.
7. Порядок и последствия утверждения мирового соглашения в арбитражном суде.
8. Оспаривание порядка проведения проверок и их результатов. Признание недействительными результатов проверки.

Типовые задания:

1. Дайте определение следующим понятиям:
   - Локальный нормативный акт
   - Дисциплинарное взыскание
   - Время отдыха
   - Совместительство
   - Правила внутреннего трудового распорядка

2. Подготовьте блок схему действий по регистрации обособленного подразделения юридического лица

3. Подготовьте сравнительную таблицу отличий договора подряда от договора оказания услуг

4. Подготовить претензию/ответ на претензию по имеющимся документам.

5. Подготовьте сравнительную таблицу отличий искового, упрощенного и приказного производства в соответствии с нормами АПК РФ

6. Подготовьте заявление о признании должника банкротом/Подготовьте заявление о включении в реестр требований кредиторов.

Типовые практические задачи:

1. Капустин С.И. работает в должности электрика 4-ой категории является отцом ребенка-инвалида. Возможно ли его уволить по сокращению?

2. Общество с ограниченной ответственностью «Огонек» имеет двух участников: Иванов, Петров. Иванов находиться в процедуре банкротства. Наложен запрет на совершение действий с имуществом физического лица. Решением общего собрания участников было принято решение о расторжении договора с одним директором ООО «Огонек» и возложение полномочий на другое лицо. Налоговая инспекция отказала в регистрации нового директора, сославшись на запрет. Правомерно ли действие Инспекции, ответ обоснуйте.

3. ЗАО «Силикон» заключило с ОАО «Завод № 38» договор поставки химических реактивов для производства взрывчатых веществ. Через месяц контрольный пакет акций завода в ходе приватизации был продан новому владельцу, который в установленном порядке принял решение о перепрофилировании предприятия и закрытии производства взрывчатых веществ. Одновременно завод предложил ЗАО «Силикон» расторгнуть договор поставки в связи с существенным изменением обстоятельств (закрытие производства). Поставщик не согласился с аргументами покупателя, считая их следствием собственных действий последнего, и потребовал реального исполнения договора или компенсации своих

убытков. Завод обратился в суд с требованием о расторжении договора поставки. Какое решение должен вынести суд?

4. Между ООО «БИТ» и ООО «Стройка» был заключен договор на оказание услуг по разработке и получению положительного заключения государственной экспертизы проекта экологических отходов. Срок договора установлен 31.12.2017 года. По условиям договора был выплачен аванс в размере 30 000 рублей. На 01.02.2018 года работы не сданы. Подготовьте претензию от ООО «Стройка» о возврате авансового платежа

5. Производственный кооператив «Сатурн» обратился в арбитражный суд с иском к муниципальному предприятию «Водоканал» о взыскании пени за несвоевременную оплату выполненных по договору подряда работ. В судебном заседании ответчик предъявил встречный иск о возврате выплаченной истцу в счет аванса денежной суммы. Истец по неизвестной причине в суд не явился, хотя был надлежаще извещен о времени и месте разрешения спора. Арбитражный суд встречный иск принял к своему производству и, рассмотрев дело в тот же день, в удовлетворении первоначального иска отказал, а встречный иск удовлетворил. Между тем в материалах дела отсутствуют сведения о направлении ответчиком в адрес истца копий встречного искового заявления и приложенных к нему документов. Нет данных и об оплате встречного искового заявления государственной пошлиной. Дайте оценку действиям арбитражного суда и других участников процесса

6. ООО «Ромашка» находится в процедуре финансового оздоровления. Определением Арбитражного суда требования ООО «Василек» были включены в конкурсную массу ООО «Ромашка» на сумму 100 000 рублей. Арбитражный управляющий ООО «Ромашка» запросил информацию о количестве поступивших денежных средств от ООО Ромашка в пользу ООО Василек и, увидев поступления третьих лиц в счет оплаты долга на сумму 50 000 рублей, единолично принял решение об изменении суммы денежных средств, включенных в реестр требований кредиторов. Правомерны ли действия арбитражного управляющего ООО «Ромашка». Какие действия должно предпринять ООО «Василек». Ответ обоснуйте.

Примеры тестовых заданий:

1. Можно ли за нарушение трудовой дисциплины применить к работнику дисциплинарное взыскание в виде снижения премии?
   а) можно
   б) нельзя
   в) можно, если работодатель сможет подтвердить документально, что упущение в работе имело место

2. Ответственность корпорации по обязательствам дочернего предприятия является:
   а) солидарной;
   б) ограниченной;
   в) дополнительной.

3. Предметом договора лизинга являются:
   а) потребляемые вещи;
   б) непотребляемые вещи;
   в) движимые вещи;
   г) недвижимые вещи.

4. Иск к организации, вытекающий из деятельности ее филиала или представительства, может быть предъявлен:
   а) по месту нахождения организации
   б) по месту нахождения филиала или представительства
   в) по выбору истца: как по месту нахождения организации, так и по месту нахождения ее филиала или представительства

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Обработка информации. Учет правовой информации. Использование информации.
2. Использование современных информационных технологий в работе юриста.
3. Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус.
4. Понятие, правовое значение и стороны трудового договора.
5. Виды и сроки трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
6. Содержание трудового договора: понятие и виды условий.
7. Общий порядок изменения трудового договора. Переводы и перемещения.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Особенности расторжения срочного трудового договора.
9. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения работника.
10. Понятие, условия применения и виды материальной ответственности работника.
11. Защита трудовых прав работников: понятие и виды. Понятие и виды трудовых споров.
12. Виды коммерческих корпораций, права и обязанности их участников.
13. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих корпораций.
14. Реестр акционеров: понятие, значение и порядок ведения.
15. Понятие и принципы корпоративного управления.
16. Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.
17. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: виды, формы проведения и компетенция.
18. Исполнительные органы хозяйственных обществ: порядок формирования, компетенция.
19. Реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ.
20. Ликвидация хозяйственных обществ в случае несостоятельности (банкротства).
21. Ответственность членов органов управления корпорации.
22. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
23. Виды корпоративных конфликтов и споров.
24. Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
25. Реестр акционеров: понятие, порядок ведения. Обязанности реестродержателя.
26. Особенности управления в «компании одного лица».
27. Текущие платежи в деле о банкротстве.
28. Рассмотрение дел о банкротстве в арбитражном суде (порядок рассмотрения, подведомственность и подсудность, лица, участвующие в деле и в арбитражном процессе по делу о банкротстве).
29. Обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом (субъекты обращения, права и обязанность должника подать заявление, основные реквизиты заявления и прилагаемые документы).
30. Меры по предупреждению банкротства организаций. Досудебная санация.

31. Наблюдение как процедура банкротства (понятие, цели, сроки, порядок и последствия введения).
32. Ограничения и обязанности должника в ходе наблюдения.
33. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу, и его судьба в деле о банкротстве.
34. Очерёдность удовлетворения требований кредиторов в конкурсном производстве.
35. Мировое соглашение в деле о банкротстве: понятие порядок и условия заключения и утверждения.
36. Понятие договорной работы, ее особенности, задачи и основные направления.
37. Понятие претензионно-исковой работы, ее особенности, задачи и основные направления.
38. Содержание и этапы претензионной работы.
39. Обязательный и договорный порядок досудебного разрешения споров.
40. Порядок рассмотрения претензий. Сроки рассмотрения претензий.
41. Содержание и этапы исковой работы.
42. Задачи и функции юридической службы при осуществлении договорной и претензионно-исковой работы.
43. Понятие и элементы иска. Виды исков. Требования, предъявляемые к оформлению искового заявления. Правовое и процессуальное значение искового заявления.
44. Организация защиты против предъявленных исков. Оформление отзыва на исковое заявление.
45. Понятие антимонопольного комплаенса
46. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
47. Налоговые риски при выборе контрагента понятие необоснованной налоговой выгоды. Взаимозависимость.
48. Приостановление операций по банковскому счету.
49. Понятие и виды проверок деятельности юридических лиц. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.
50. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.
51. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении прокуратурой проверок исполнения федерального законодательства.
52. Акты прокурорского надзора, принимаемые по результатам проведения проверки и их обжалование.

Типовые вопросы на проверку умений:

1. Обоснуйте выбор подсудности и вида искового заявления по конкретному спору.
2. Аргументируйте, нецелесообразность подачи заявления об обеспечении иска в арбитражный суд.
3. Приведите примеры публичных договоров.

Типовые вопросы на проверку владений:

1. Составьте протокол разногласий к договору оказания услуг транспортной экспедиции
2. Проанализируйте, соответствует ли данное исковое заявление требованиям законодательства.
3. Дайте консультацию лицам, об ориентировочных сроках получения денежных средств по неисполненному договору поставки.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Юридическая работа в корпорации»

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола Ученого совета ЭФ	Подпись ответственного