Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Экономический факультет

Согласовано
Декан ЭФ
_____Богомолова Т.Ю.
подпись
«19» 10 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): Юрист в сфере экономической деятельности

Форма обучения: очная

Разработчик:

доцент кафедры, к.ю.н., доцент Сигарев А.В.

Зав. кафедрой правового обеспечения
рыночной экономики,
д.ю.н., доцент Лисица В.Н.

Новосибирск, 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося 5

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

5. Перечень учебной литературы 13

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся 13

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 14

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 14

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 15

Приложение 1 23

Аннотация программы учебной дисциплины «Административное право» 23

Приложение 2 24

Оценочные средства по дисциплине «Административное право» 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	сущность и содержание основных понятий и категорий административного права, современную нормативно-правовую базу административного права, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	принимать решения в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами в сфере административного права, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; правильно определять и применять нормативные правовые акты, в т. ч. международные, их юридическую силу, давать правильное толкования, содержащимся в них административно-правовым нормам.	навыками работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации в сфере реализации норм административного права; навыками использования понятийно-категориального аппарата в сфере административного права.
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- сущность и содержание основных понятий и категорий административного законодательства; - способы обеспечения соблюдения административного законодательства Российской Федерации субъектами права; - меры по обеспечению административного законодательства Российской Федерации субъектами права;	- определять меры обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права применительно к конкретной ситуации; - свободно ориентироваться в административном законодательстве и в иных нормативных правовых актах, обеспечивающих соблюдение административного	- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере административного права; - навыками реализации норм права при выборе и применении способов обеспечения соблюдения административного законодательства РФ субъектами права

	- компетенцию государственных органов и должностных лиц по обеспечению соблюдения административного законодательства Российской Федерации	законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- понятие и виды экспертиз нормативных правовых актов и их проектов; - требования, предъявляемые к нормативным правовым актам, порядку принятия, обнародования/опубликования, юридической технике; - виды и содержание коррупциогенных факторов и способы их устранения; - порядок проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере административного права и их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- выявлять в тексте нормативного правового акта или его проекта положения, содержащие коррупциогенные факторы; - составить заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере административного права	- методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, изучение которых необходимо для освоения дисциплины:
- Теория государства и права.

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины:
- Земельное право;
- Экологическое право;
- Финансовое право;

- Предпринимательское право;
- Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- Производственная практика, преддипломная практика.

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 7 з.е. (252 ч)
Форма промежуточной аттестации: 3 семестр - дифференцированный зачет, 4 семестр – экзамен

Вид деятельности	Семестр	
	3	4
Контактная работа, часов, в том числе:	**74**	**76**
лекции	32	32
практические занятия	32	32
групповая работа с преподавателем	8	8
контактная работа при аттестации	2	2
консультация перед экзаменом	-	2
Самостоятельная работа, часов, в том числе:	**70**	**32**
самостоятельная работа во время занятий	64	20
самостоятельная работа во время промежуточной аттестации	6	12
Всего, часов	**144**	**108**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3, 4 семестры

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, в часах		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа во время занятий
1	*Административное право как отрасль права* Понятие и виды управления. Государственное управление: понятие и особенности. Предмет административного права: разные подходы к определению. Метод административного права.	4	2	3

	Система административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями. Функции административного права. Принципы административного права. История развития административного права. Наука административного права.			
2	*Нормы и источники административного права* Понятие и особенности норм административного права. Классификация норм административного права. Реализация норм административного права. Источники административного права. Систематизация в административном праве.	2	2	3
3	*Административно-правовые отношения* Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве	2	2	3
4	*Административно-правовой статус граждан РФ* Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правосубъектность физических лиц. Общий административно-правовой статус граждан. Соотношение административно-правового и конституционно-правового статуса. Специальные административно-правовые статусы граждан, их характеристика.	2	2	3
5	*Паспортная система РФ* Понятие и значение паспортной системы. Функции паспортной системы в Российской Федерации. История паспортной системы в России. Порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства. Порядок выдачи, обмена паспорта гражданина РФ. Ответственность за нарушение паспортного режима.	2	2	3
6	*Способы и формы защиты прав граждан в административно-правовой сфере* Общая характеристика способов и форм защиты прав граждан в административно-правовой сфере. Право граждан на обращение в органы власти: понятие, содержание, значение. Виды обращений граждан в органы власти. Требования, предъявляемые к обращениям граждан. Порядок работы с обращениями граждан. Право граждан на доступ к информации о деятельности органов власти.	4	2	3
7	*Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства*	**2**	2	3

	Общие принципы регулирования правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Основания и порядок въезда иностранных граждан в РФ. Виза: понятие и виды. Основания отказа для въезда иностранных граждан в РФ. Временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание иностранных граждан в РФ: основания и сроки. Особенности прав и обязанностей иностранных граждан. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан. Понятие депортации. Миграционный учет иностранных граждан в РФ.			
8	*Федеральные органы исполнительной власти* Понятие и виды органов исполнительной власти (различные классификации). Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура. Понятие компетенции. Роль Президента РФ в системе исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования и состав. Полномочия Правительства РФ. Правовой статус членов Правительства РФ. Правовые акты Правительства РФ: виды, порядок опубликования и вступления в силу. Прекращение полномочий Правительства РФ: основания и порядок. Аппарат Правительства РФ: структура, функции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Внутренняя организационная структура органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок подготовки, издания	4	4	3
9	*Органы исполнительной власти субъектов РФ* Общие принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, прекращение полномочий. Полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: организационно-правовые формы, полномочия. Иные органы исполнительной власти субъекта РФ. Органы исполнительной власти Новосибирской области. Органы исполнительной власти на примере других регионов.	2	2	3
10	*Система государственной службы в РФ* История развития законодательства о государственной службе в России: основные этапы. Понятие и виды государственной службы.	4	2	3

	Характеристика отдельных видов государственной службы. Система источников, регулирующих вопросы государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Должности государственной службы и государственные должности: соотношение понятий. Категории и группы должностей на государственной гражданской службе, классные чины.			
11	*Правовой статус государственных служащих* Основные права и обязанности гражданских служащих. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Ограничения и запреты на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прекращение служебного контракта, увольнение с гражданской службы.	4	2	3
12	*Противодействие коррупции на государственной службе* Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Меры по профилактике коррупции. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, порядок урегулирования. Контроль за доходами государственных служащих. Контроль за расходами государственных служащих. Антикорррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Ответственность за коррупционные правонарушения.	2	2	3
13	*Формы управленческой деятельности органов исполнительной власти* Формы государственного управления: понятие и виды. Акты государственного управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Недействительность актов государственного управления. Предоставление государственных услуг как форма государственного управления. Понятие государственных услуг, принципы их предоставления. Права граждан при предоставлении государственных услуг. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административный договор: понятие, признаки, виды.	2	2	3
14	*Методы управленческой деятельности*	2	2	3

	Понятие и классификация методов государственного управления. Метод убеждения: понятие и характеристика. Метод поощрения. Государственные награды РФ. Наградное производство. Метод принуждения. Понятие, признаки, виды мер административного принуждения. Разрешительная система в России.			
15	*Административно-правовые режимы* Административно-правовой режим: понятие, структура. Классификация административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.	2	2	3
16	*Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти* Понятие и содержание законности. Контроль и надзор: сходства и различия. Президентский контроль: организационно-правовые формы. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Контроль Правительства РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Ведомственный контроль: понятие и организационно-правовые формы. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.	2	2	3
17	*Административная ответственность как вид юридической ответственности* Понятие и признаки административной ответственности. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности. Структура законодательства об административной ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	4	2	3
18	*Административное правонарушение* Понятие и признаки административного правонарушения. Классификация правонарушений. Состав административного правонарушение: понятие и значение. Объект административного правонарушения: понятие, виды. Отличие объекта и предмета правонарушения. Объективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Субъекты	2	2	3

	административного правонарушения. Субъективная сторона правонарушения: понятие и элементы. Понятие и формы вины. Понятие малозначительности правонарушения.			
19	*Административные наказания* Административные наказания: понятие, цели, система. Характеристика отдельных видов административных наказаний (предупреждение, административный штраф, лишение специального права, административный арест и т.д.). Правила назначения наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Назначение административного наказания при множественности правонарушений. Сроки давности привлечения к административной ответственности.	4	4	3
20	*Производство по делам об административных правонарушениях* Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Определения и постановления по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.	4	4	4
21	*Основы административно-процессуального права* Понятие, признаки и виды административного процесса. Административное производство: понятие и виды. Общие стадии административного производства. Административно-процессуальное право: понятие и особенности. Источники административно-процессуального права.	2	2	4
22	*Административное судопроизводство* Административное судопроизводство: понятие, особенности, задачи. Принципы административного судопроизводства. Лица, участвующие в деле и другие участники административного судебного	4	4	4

	процесса. Административное исковое заявление. Судебное разбирательство. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий и решений органов государственной власти и местного самоуправления. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в надзорной инстанции.			
23	*Государственное управление в сфере экономики* Организационно-правовая система управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система государственного управления промышленным комплексом. Государственный контроль и надзор в управлении промышленностью. Управление агропромышленным комплексом. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Управление транспортно-дорожным комплексом, в области связи и информатизации. Органы государственного управления железнодорожным транспортом. Органы государственного управления водным транспортом. Органы государственного управления воздушным транспортом. Органы государственного управления автомобильным транспортом. Органы государственного управления в области связи и информатизации. Управление строительно-жилищным комплексом. Управление в области финансов. Управление государственным имуществом. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. Организационно-правовые основы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.		4	5
24	*Государственное управление в социально-культурной сфере* Управление образованием. Организационно-правовая система управления образованием. Понятие и основы организации системы образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Органы управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Управление в области науки. Организационно-правовая система управления в области науки. Органы государственного управления в сфере науки. Научные учреждения и организации. Управление в области культуры. Организационно-правовая система государственного управления в		4	5

	области культуры. Права граждан в области культуры. Органы государственного управления в области культуры. Управление здравоохранением, физической культурой и туризмом. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения, физической культуры и туризма. Управление в области труда и социального развития. Организационно-правовая система управления в области труда и социального развития. Органы управления в области труда и социального развития.			
25	*Государственное управление в административно-политической сфере* Государственное управление в области обороны. Организационно-правовая система управления в области обороны. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Органы управления в области обороны, их система и правовое положение. Комплектование Вооруженных Сил. Государственное управление в области безопасности. Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. Организационно-правовая система управления в области безопасности. Органы управления в области национальной безопасности. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства обеспечения безопасности. Государственное управление в области внутренних дел. Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел. Система и правовое положение органов внутренних дел. Полиция и административно-правовое регулирование ее деятельности.		4	5
	Итого	64	64	84

Самостоятельная работа студентов (102 ч)

Перечень занятий на СРС	Объем, час
Подготовка к практическим занятиям	56
Подготовка к контрольной работе	10
Подготовка презентации доклада	10
Изучение теоретического материала, не освещаемого на лекциях	8
Подготовку к дифференцированному зачету	6
Подготовка к экзамену	12
Итого	**102**

5. Перечень учебной литературы

5.1 Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449149 (дата обращения: 06.10.2020).

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454092 (дата обращения: 06.10.2020).

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448905 (дата обращения: 06.10.2020).

5.2 Дополнительная литература

4. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467319 (дата обращения: 06.10.2020).

5. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456089 (дата обращения: 06.10.2020).

6. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451346 (дата обращения: 06.10.2020).

7. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475 (дата обращения: 06.10.2020).

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

8. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455759 (дата обращения: 06.10.2020).

9. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449107 (дата обращения: 06.10.2020).

11. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467439 (дата обращения: 06.10.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины используются следующие ресурсы:
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту.

7.1 Современные профессиональные базы данных:
- Консультант-Плюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/
- Гарант: справочная правовая система. URL: http://www.garant.ru/

7.2. Информационные справочные системы
- Консультант-Плюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/
- Гарант: справочная правовая система. URL: http://www.garant.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения:
- программные средства Microsoft Office (Word, PowerPoint и др.).
- программы, обеспечивающие доступ к сети Интернет (Google Chrome и др.).
- программы демонстрации видеоматериалов (Windows Media Player и др.).

8.2 Информационные справочные системы
- Консультант-Плюс: справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/
- Гарант: справочная правовая система. URL: http://www.garant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины «Административное право» используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения и защиты курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- комплект лекций-презентаций по темам дисциплины.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине «Административное право» и индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в разделе 1.

10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости:

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения практических работ, которые включают в себя: рассмотрение теоретических и практических вопросов, подготовку докладов на заданную тему по наиболее интересным и спорным вопросам, написание контрольных работ и тестов, анализ и разбор конкретных правовых казусов (задач).

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета (3 семестр) и экзамена (4 семестр).

Диф. зачет / экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете содержится два вопроса.

Оценка успеваемости ведется по балльно-рейтинговой системе и представлена в таблице 10.1:

Таблица 10.1

Оценочные средства	Max кол-во баллов
Текущий контроль	
Доклады и выступления	20
Практические задачи и задания	20
Письменная контрольная (тестовая) работа	20
Промежуточная аттестация	
Диф. зачет / экзамен	40
Итого	**100**

Суммарное количество баллов, определяющее оценку по курсу, складывается из фактически набранных баллов за семестр (текущий контроль) и по итогам промежуточной аттестации (экзамена) согласно таблице 10.2:

Таблица 10.2

Итоговая сумма набранных баллов	Оценка
≤ 40	неудовлетворительно
от 41 до 60	удовлетворительно
от 61 до 80	хорошо
от 81 до 100	отлично

10.2. Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине и описание критериев и шкал оценивания индикаторов их достижения представлен в виде знаний, умений и владений в таблицах 10.3 и 10.4.

Таблица 10.3

Код компетенции	Результат обучения по дисциплине	Оценочное средство
ОПК-1	Знать сущность и содержание основных понятий и категорий административного права, современную нормативно-правовую базу административного права, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет / Экзамен
	Уметь принимать решения в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами в сфере административного права, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; правильно определять и применять нормативные правовые акты, в т. ч. международные, их юридическую силу, давать правильное толкования, содержащимся в них административно-правовым нормам.	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет / Экзамен
	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации в сфере реализации норм административного права; навыками использования понятийно-категориального аппарата в сфере административного права.	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет Экзамен
ПК-3	Знать сущность и содержание основных понятий и категорий административного законодательства;	Доклады и выступления Практические задачи и задания

	способы обеспечения соблюдения административного законодательства Российской Федерации субъектами права; меры по обеспечению административного законодательства Российской Федерации субъектами права	Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет / Экзамен
	Уметь определять меры обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права применительно к конкретной ситуации; свободно ориентироваться в административном законодательстве и в иных нормативных правовых актах, обеспечивающих соблюдение административного законодательства Российской Федерации субъектами права	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет / Экзамен
	Владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере административного права; навыками реализации норм права при выборе и применении способов обеспечения соблюдения административного законодательства РФ субъектами права.	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет Экзамен
ПК-14	Знать основные этапы и стадии разработки нормативных правовых актов в сфере административного права; понятие и виды экспертиз нормативных правовых актов и их проектов; требования, предъявляемые к нормативным правовым актам в сфере административного права, порядку принятия, обнародования/опубликования, юридической техники; виды и содержание коррупциогенных факторов и способы их устранения; порядок проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере административного права	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет / Экзамен
	Уметь выявлять в тексте нормативного правового акта в сфере административного права или его проекта положения, содержащие коррупциогенные факторы; составить заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет / Экзамен

	проектов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.	
	Владеть методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в сфере административного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Доклады и выступления Практические задачи и задания Письменная контрольная (тестовая) работа Дифференцированный зачет / Экзамен

Таблица 10.4

Критерии оценивания результатов обучения	**Шкала оценивания**
<u>Доклады и выступления:</u> – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – корректность и адекватность выбранных методов анализа правовых источников и их интерпретации, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность изложения материала, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки, – полнота раскрытия темы в заданных рамках. В докладах и выступлениях обучающийся мог допустить непринципиальные неточности. **<u>Практические задания и задачи:</u>** – правильность решения задачи (задания), – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на правовые источники, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность решения задачи, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки. В решении задачи обучающийся мог допустить непринципиальные неточности. **<u>Письменная контрольная (тестовая) работа</u>**: – точность ответа, отсутствие ошибок. – более 80 % ответов должны быть правильными.	от 16 до 20 баллов

Доклады и выступления: – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – неполнота реализации выбранных методов анализа правовых источников и их интерпретации, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность изложения материала, наличие затруднений в формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки, при наличии незначительных ошибок, – полнота раскрытия темы в заданных рамках. **Практические задания и задачи:** – в основном правильность решения задачи (задания), – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на юридические источники, – неполнота реализации выбранных методов анализа юридических источников и их интерпретации, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность изложения материала, наличие затруднений в формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки при наличии незначительных ошибок. **Письменная контрольная (тестовая) работа**: – более 60% ответов должны быть правильными.	от 12 до 15 баллов
Доклады и выступления: – теоретический и фактический материал в слабой степени подкреплен ссылками на научную литературу и источники, – неосознанность и неосновательность выбранных методов анализа правовых источников и их интерпретации, – частичное понимание и неполное изложение причинно-следственных связей, – осмысленность в изложении материала, наличие ошибок в логике и аргументации, – корректность применения терминов и понятий юридической науки, при наличии незначительных ошибок, – фрагментарность раскрытия темы в заданных рамках. **Практические задания и задачи:** – неполное решение практической задачи (задания), – теоретический и фактический материал в слабой степени подкреплен ссылками на правовые источники, – неосознанность и неосновательность выбранных методов анализа юридических источников и их интерпретации, – частичное понимание и неполное изложение причинно-следственных связей, – осмысленность в изложении материала, наличие ошибок в	от 8 до 11 баллов

логике и аргументации, – корректность применения терминов и понятий юридической науки при наличии незначительных ошибок. **Письменная контрольная (тестовая) работа**: – более 40% ответов должны быть правильными.	
Доклады и выступления: – отсутствие теоретического и фактического материала, подкрепленного ссылками на научную литературу и источники, – отсутствие анализа правовых источников и их интерпретации, – непонимание причинно-следственных связей, – компилятивное, неосмысленное, нелогичное и неаргументированное изложение материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий юридической науки, – фрагментарность раскрытия темы в заданных рамках. – неподготовленность докладов и выступлений на основе предварительного изучения литературы по темам, неучастие в коллективных обсуждениях в ходе практического занятия. **Практические задания и задачи:** – отсутствие или неправильное решение практической задачи (задания), – отсутствие теоретического и фактического материала, подкрепленного ссылками на научную литературу и источники, – отсутствие анализа юридических источников и их интерпретации, – непонимание причинно-следственных связей, – неосмысленное, нелогичное и неаргументированное изложение материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий юридической науки. **Письменная контрольная (тестовая) работа**: – присутствие многочисленных ошибок (более 60% ответов содержат ошибки).	от 0 до 7 баллов
Дифференцированный зачет: **Экзамен:** – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – самостоятельность, осмысленность, структурированность, логичность и аргументированность изложения материала, отсутствие затруднений в объяснении правового материала, а также при формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки, – наличие исчерпывающих ответов на дополнительные	от 33 до 40 баллов

вопросы. При изложении ответа на вопрос(ы) билета обучающийся мог допустить непринципиальные неточности.	
Дифференцированный зачет: **Экзамен:** – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – самостоятельность, осмысленность, структурированность, логичность и аргументированность изложения материала, наличие затруднений в объяснении правового материала, а также при формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий юридической науки при наличии незначительных ошибок, – наличие полных ответов на дополнительные вопросы с возможным присутствием ошибок.	от 25 до 32 баллов
Дифференцированный зачет: **Экзамен:** – теоретический и фактический материал в слабой степени подкреплен ссылками на научную литературу и источники, – частичное понимание и неполное изложение причинно-следственных связей, – самостоятельность и осмысленность в изложении материала, наличие ошибок в логике и аргументации, в объяснении правового материала, а также затруднений при формулировке собственных суждений, – корректность применения терминов и понятий юридической науки, при наличии незначительных ошибок, – наличие неполных и/или содержащих существенные ошибки ответов на дополнительные вопросы.	от 17 до 24 баллов
Дифференцированный зачет: **Экзамен:** – фрагментарное и недостаточное представление теоретического и фактического материала, не подкрепленное ссылками на научную литературу и источники, – непонимание причинно-следственных связей, – отсутствие осмысленности, структурированности, логичности и аргументированности в изложении материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий юридической науки, – отсутствие ответов на дополнительные вопросы.	от 0 до 16 баллов

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Оценочные материалы по текущему контролю и промежуточной аттестации (приложение 2), предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине «Административное право» требованиям СУОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.

Приложение 1

Аннотация программы учебной дисциплины «Административное право»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист в сфере экономической деятельности

Разработчик: Сигарев А.В. доцент кафедры правового обеспечения рыночной экономики, к.ю.н., доцент.

Дисциплина «Административное право» имеет своей целью формирование у студентов базовых теоретических представлений и практических навыков в области административного права, которое регулирует общественные отношения, возникающие при осуществлении публично-властной деятельности органами исполнительной власти.

В курсе дается представление об административном праве как одной из основных отраслей российского права, науке и учебной дисциплине. Рассматриваются предмет, метод, принципы, источники и система административного права, его основные категории и понятия. Раскрывается содержание действующего административного законодательства, анализируются проблемы его применения и перспективы развития.

Дисциплина «Административное право» реализуется в рамках базовой части программы бакалавриата, преподается в 3 и 4 семестрах.

Общая трудоемкость дисциплины – 7 зачетных единиц, 252 часа.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

Приложение 2

Оценочные средства по дисциплине «Административное право»

Типовые темы докладов и выступлений:

1. Административное и конституционное право: соотношение предмета и системы отраслей.
2. Этапы становления и развития административного права в России.
3. Современные проблемы административного права.
4. Административные барьеры в экономике: понятие и виды, методы преодоления.
5. Паспортные системы в зарубежных странах.
6. Противодействие коррупции в зарубежных странах: основные модели.
7. Государственная служба в России: проблемы и перспективы развития.
8. Формы и методы государственного управления в современной России.
9. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
10. Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
11. Коррупциогенные факторы: понятие, виды, примеры.
12. Причины коррупции в государственном аппарате.

Типовые задания:

1. Дайте определение следующим понятиям:
- административное право, административное законодательство;
- императивный метод регулирования;
- норма административного права;
- административное правоотношение;
- административное правонарушение;
- паспортная система;
- государственная служба;
- система и структура органов исполнительной власти.

2. Проведите сравнительный анализ организации государственной службы в зарубежных странах (Франция, Германия, Китай, США).

3. Приведите примеры административных правоотношений разных видов.

4. Найдите в федеральном законе «О системе государственной службы РФ» нормы административного права разных видов (регулятивные, охранительные, материальные, процессуальные и т.д.).

5. Напишите обращение (предложение, заявление, жалобу) в какой-либо государственный орган, орган местного самоуправления. Обменяйтесь обращениями с коллегой. Подготовьте ответ на обращение от имени должностного лица.

6. Составьте исковое административное заявление об оспаривании действия или решения государственного органа.

7. Составьте протокол об административном правонарушении по статье 20.1 Кодекса Рф об административных правонарушениях.

8. Составьте постановление по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

9. Проведите антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (приказа министерства), подготовьте заключение.

Типовые практические задачи:

Задача 1.

Администрация ООО «Технополис» разместила на воротах своей территории табличку:

«Машины у ворот не ставить, штраф 500 рублей». Это было сделано для того, чтобы припаркованные автомобили не мешали въезду и выезду служебного транспорта предприятия.

Гражданин Фокин не обратил внимания на предупреждающую табличку и припарковал свою машину у ворот. К нему подошел охранник предприятия и потребовал уплаты штрафа 500 рублей. Фокин возразил, что здесь нет знака, официально запрещающего стоянку. Охранник пояснил, что данная территория находится в частной собственности, поэтому руководство ООО вправе самостоятельно устанавливать правила поведения на ней и взимать штрафы за их неисполнение.

1. *Являются ли отношения между ООО «Технополис» и гражданином Фокиным административно-правовыми?*
2. *Вправе ли юридическое лицо устанавливать правила поведения на принадлежащей ему территории и применять наказания к нарушителям?*
3. *Как следует поступить Фокину в данной ситуации?*

Задача 2.

Начальник отдела социальной защиты города Озёрска представил на утверждение главе администрации проект приказа о перечне документов, необходимых для назначения гражданам социального пособия. В одном из пунктов приказа говорилось:

«Сотрудник отдела социальной защиты вправе потребовать от гражданина, претендующего на получения пособия, предоставить иные документы, помимо перечисленных в настоящем приказе».

Начальник объяснил необходимость такой формулировки тем, что в отдел обращаются самые разные категории населения, и в каждом случае приходится принимать решения с учетом конкретной жизненной ситуации.

Вопросы:

1. *Как соотносится данная формулировка с принципом законности и эффективности государственного управления?*
2. *Какие последствия реализации данной формулировки на практике можно прогнозировать?*

Задача 3.

Кондитерская фабрика «Мечта» неоднократно подвергалась административным наказаниям со стороны Управления Роспотребнадзора за нарушение санитарных правил на производстве. Чтобы радикально изменить ситуацию, директор фабрики обратился с письмом к начальнику Управления Роспотребнадзора с предложением о заключении соглашения.

Соглашением предполагалось, что:

а) кондитерская фабрика устанавливает новое современное оборудование, соответствующее всем санитарным нормам;

б) Управление Роспотребнадзора в течение ближайших 5 лет не проводит на фабрике проверок.

Сформулируйте и аргументируйте свое мнение о законности такого соглашения.

Задача 4.

Гражданин Гребнев, находясь в нетрезвом состоянии в ночное время зашел в супермаркет и потребовал продать ему бутылку водки. Ему разъяснили, что продажа алкоголя в ночное время запрещена. Тогда Гребнев стал нецензурно выражаться и разбил витрину магазина. Затем он был задержан сотрудниками милиции, на утро доставлен к мировому судье, который назначил ему административное наказание по статье 20.1 КоАП РФ «Мелкое хулиганство» в виде ареста.

После отбытия наказания к Гребневу обратился юрист торговой организации с предложением добровольно возместить стоимость разбитой витрины. В противном случает Гребневу будет предъявлен гражданский иск.
Гребнев возразил, что наказание за свой поступок он уже понес в виде административного ареста, а возмещение стоимости витрины – это двойное наказание, что противоречит закону.
Сформулируйте свое мнение по данной проблеме.

Примеры тестовых заданий:

1. Положение о паспорте гражданина РФ утверждено:
- федеральным законом
- указом Президента РФ
- постановлением Правительства РФ
- приказом МВД РФ

2. Обязанность граждан регистрироваться по месту пребывания и жительства предусмотрена законом:
- «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»
- «О паспортной системе РФ»
- «О регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в РФ»

3. Цель регистрации граждан по месту жительства:
- контроль за передвижением граждан
- рациональное использование рабочей силы
- создание условий для реализации прав и свобод граждан
- недопущение перенаселенности городов

4. Срок, не позднее которого гражданин обязан зарегистрироваться по месту пребывания:
- 10 дней
- 30 дней
- 60 дней
- 90 дней

5. Срок, не позднее которого гражданин обязан зарегистрироваться на новом месте жительства:
- 5 дней
- 7 дней
- 10 дней
- 30 дней

6. Административная ответственность предусмотрена за:
- проживание лица без регистрации
- проживание лица не по месту регистрации
- фиктивную регистрацию гражданина
- утрату гражданства РФ

7. По форме обращения граждан в органы власти могут быть:
- телефонные
- письменные
- печатные
- личные

8. Обращение гражданина с просьбой о защите и восстановлении нарушенного права:
- заявление
- жалоба

- петиция
- ходатайство

9. Общий срок рассмотрения обращений граждан

- 7 дней
- 10 дней
- 30 дней
- 60 дней

10. Срок регистрации обращений граждан в органы власти:

- 1 день
- 3 дня
- 5 дней
- 7 дней

Примерные вопросы к диф. зачету и экзамену:

1. Понятие, предмет и система административного права.
2. Источники административного права.
3. Административно-правовой метод.
4. Нормы административного права: понятие, особенности, реализация.
5. Административные правоотношения: понятие, особенности, структура.
6. Общий административно-правовой статус граждан РФ.
7. Специальные статусы индивидуальных субъектов административного права.
8. Паспортная система в РФ.
9. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы власти.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти. Правовой статус органа исполнительной власти.
12. Правовое положение Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Правительство РФ: порядок формирования, прекращение полномочий.
14. Состав Правительства РФ.
15. Компетенция и правовые акты Правительства РФ.
16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
17. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
18. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
20. Государственная служба: понятие, виды, законодательное регулирование.
21. Государственная гражданская служба: понятие и принципы.
22. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины гражданских служащих.
23. Государственные должности и должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
24. Основные права государственных гражданских служащих.
25. Основные обязанности государственных гражданских служащих. Требования к служебному поведению.
26. Ограничения и запреты для гражданских служащих.
27. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
28. Поощрение и дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
29. Оплата труда гражданских служащих.
30. Аттестация гражданских служащих.
31. Поступление на гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности.
32. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.

33. Основания прекращения служебного контракта гражданских служащих.
34. Особенности правового статуса муниципальных служащих.
35. Формы управленческой деятельности исполнительной власти.
36. Акты государственного управления: понятие, признаки. Требования, предъявляемые к актам управления.
37. Административный процесс и административное производство. Административно-процессуальное право.
38. Административно-правовой договор.
39. Методы управленческой деятельности исполнительной власти.
40. Административно-правовые режимы.
41. Административное принуждение: понятие, виды, признаки.
42. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
43. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
44. Предупреждение как вид административного наказания.
45. Штраф как вид административного наказания.
46. Лишение специального права как вид административного наказания.
47. Административный арест как вид административного наказания.
48. Административное выдворение как вид административного наказания.
49. Дисквалификация как вид административного наказания.
50. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
51. Обязательные работы как вид административного наказания.
52. Запрет на посещение спортивных мероприятий как вид административного наказания.
53. Правила назначения административного наказания.
54. Смягчающие и отягчающие обстоятельства, сроки давности.
55. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, задачи.
56. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
57. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.
58. Административное расследование.
59. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
60. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях.
61. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
62. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
63. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальный статус.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
66. Доказательства, используемые при производстве по делам об административных правонарушениях.
67. Законность в государственном управлении: понятие, содержание, способы обеспечения.
68. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
69. Правовые основы лицензирования отдельных видов деятельности.
70. Правовые основы антимонопольного регулирования.

71. Сертификация товаров, работ, услуг.
72. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля.
73. Права и обязанности полиции.
74. Разрешительная система.
75. Режим военного и чрезвычайного положения.
76. Правовые основы военной службы.
77. Административно-правовые основы управления в сфере безопасности.
78. Административно-правовые основы управления в сфере науки и образования.
79. Административно-правовые основы управления в сфере здравоохранения.
80. Административно-правовые основы управления в сфере социальной защиты.

Типовые вопросы на проверку знаний:

1. Дайте определение коррупции.
2. Перечислите принципы государственной службы.
3. Назовите виды административных наказаний.
4. Перечислите виды федеральных органов исполнительной власти.
5. Дайте определение конфликта интересов на государственной службе.

Типовые вопросы на проверку умений:

1. Сделайте обзор нормативных правовых актов по вопросам лицензирования экономической деятельности.
2. Найдите к Кодексе РФ об административных правонарушениях примеры формальных и материальных составов.
3. Приведите примеры конфликтов интересов на государственной службе.

Типовые вопросы на проверку владений:

1. Составьте обращение в государственный орган.
2. Составьте ответ на обращение.
3. Составьте административное исковое заявление.
4. Проведите антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта.
5. Составьте протокол об административном правонарушении.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Административное право»

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола Ученого совета ЭФ	Подпись ответственного