

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)**

П Р И К А З

13 МАЙ 2020 № 0774 - 3

[Об утверждении Временного регламента проведения
промежуточной аттестации]

В соответствии с п. 2.2. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 мая 2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» для проведения промежуточной аттестации во втором семестре 2019/2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Временный регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий» (Приложение №1).
2. Деканам факультетов и директорам институтов довести настоящий приказ до сведения преподавателей и обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Саблину С.Г.
4. ОТДиК приказ размножить и довести до сведения деканов факультетов, директоров институтов, начальников УМО факультетов и институтов, УАП, ООМОД, УИТ, ЮУ.

Приложение: Временный регламент промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Ректор, академик РАН

М.П. Федорук

Визы:

Проректор по учебной работе

С.Г. Саблина

Начальник УАП

М.В. Шашкова

Начальник ЮУ

А.В. Новиков

Временный регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Проведение в НГУ промежуточной аттестации с применением исключительно дистанционных образовательных технологий осуществляется при установлении особого режима работы университета на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2019/2020 учебном году.

1.2. Временный регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Временный регламент) распространяется на основные программы высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре очной и очно-заочной формы обучения в весеннем семестре 2019/2020 учебного года.

1.3. Временный регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1258;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Локальными нормативными актами НГУ, в т.ч. регламентирующими проведение промежуточной аттестации обучающихся в НГУ;
- Уставом НГУ.

1.4. Обучающимся с особыми образовательными потребностями могут быть предоставлены индивидуальный график, особые условия и дополнительные возможности для прохождения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий (по их заявлению).

1.5. Временный регламент вступает в действие с момента его утверждения ректором НГУ. Проведение промежуточной аттестации без использования дистанционных образовательных технологий допускается после снятия санитарно-эпидемиологических

ограничений на основе распорядительных документов федерального и/или регионального уровня.

1.6. Список сокращений и определений, используемых во Временном регламенте:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (статья 16 №273-ФЗ).

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (п. 37 Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в НГУ, введённого в действие приказом от 15.12.2017 г. №3028-3).

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, зачёт, дифференцированный зачет, защита курсовых работ/проектов, отчетов по практикам, выполненных научных исследований, предусмотренные учебным планом направления подготовки/специальности (п. 3.1.1 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НГУ, утверждено приказом от 13.03.2014 г. №371-3).

Прокторинг - система дистанционного наблюдения, используемая для подтверждения личности обучающегося, отслеживания нарушений правил проведения промежуточной аттестации, с одновременной видеofиксацией процесса, в рамках которого осуществляется оценка результатов обучения.

УИТ – Управление информационных технологий.

УАП – Управление академической политики.

УМО – Учебно-методический отдел.

ВКС – видеоконференцсвязь.

ФОС – фонд оценочных средств.

РПД – рабочая программа дисциплин.

2. Расписание проведения промежуточной аттестации

2.1. Расписание проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) на весенний семестр 2019/2020 учебного года составляет УАП и УИТ совместно с УМО и группами технической поддержки (при наличии) факультетов/институтов на основании поданных ими сведений:

- о количестве зачетов, экзаменов и иных форм промежуточной аттестации;
- о предпочитаемых датах и сервисах (платформах, системах) для проведения промежуточной аттестации, согласованных с ведущим преподавателем (лектором) по учебной дисциплине, практике;
- о планируемом времени начала и окончания промежуточной аттестации с учетом диапазона часовых поясов, в которых находятся обучающиеся.

2.2. Промежуточная аттестация может проводиться с понедельника по субботу с 9-00 до 18-00 по местному времени.

2.3. В расписании промежуточной аттестации с использованием ДОТ фиксируется дата и время тестового подключения, дата и время проведения консультации и экзамена/зачёта/дифференцированного зачета/защиты курсовых работ (проектов)/отчетов по практикам/выполненных научных исследований (далее – экзамен), предусмотренные учебным планом направления подготовки/специальности. Консультации могут быть проведены в рамках тестового подключения либо организованы отдельно.

2.4. На основе распорядительного документа декана факультета/директора института допускается сдача экзамена по одной учебной дисциплине в течение более чем одного дня.

2.5. Расписание тестовых подключений/консультаций и сдачи экзаменов визируется деканами факультетов/директорами институтов и утверждается проректором по учебной работе. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 7 календарных дней до даты их проведения путем размещения информации в личных кабинетах обучающихся <https://cab.nsu.ru> и на сайте НГУ в разделе «Расписание» <https://table.nsu.ru/>. Допускается рассылка информации обучающимся и преподавателям по электронной почте и/или в любом мессенджере. Для обучающихся с особыми образовательными потребностями информация доводится в доступной для них форме.

2.6. Расписание и форма проведения *повторных* промежуточных аттестаций обучающихся, имеющих академическую задолженность на момент вступления в действие Временного регламента, определяется деканами факультетов и директорами институтов самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами НГУ.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. При проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ за обеспечение необходимых технических и организационных условий отвечают:

- университет (УИТ, УАП);
- факультет/институт (УМО, группы технической поддержки – при наличии);
- обучающиеся, которые проходят промежуточную аттестацию;
- преподаватели, принимающие не в помещениях университета экзамены и другие формы промежуточной аттестации.

3.2. Техническая поддержка проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием осуществляется сотрудниками УИТ и/или группами технической поддержки факультетов/институтов (при наличии). Техническими требованиями – как на стороне обучающегося, так и на стороне преподавателя – являются обеспечение скорости доступа к сети Интернет (как правило, не менее 5 Мбит/с) и наличие доступа к площадке (системе, сервису) для проведения экзамена.

3.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые LMS-системы, сервисы организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС), в том числе поддерживающие запись мероприятия и прокторинг, к числу которых относятся:

- системы тестирования и вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды НГУ;
- системы тестирования и ВКС на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Google Classroom, Google Meet и другие).

3.4. Организационно-методическое сопровождение процедуры промежуточной аттестации осуществляет УАП совместно с УМО факультетов/институтов. Факультеты и институты при необходимости разрабатывают дополнительные регламенты проведения промежуточной аттестации с учетом специфики подготовки по направлениям/специальностям и уровням высшего образования в соответствии с ФГОС (СУОС).

3.5. УИТ и/или группы технической поддержки факультетов/институтов (при наличии) разрабатывают и доводят до сведения преподавателей инструкции по использованию ДОТ в зависимости от выбранной ими формы проведения промежуточной аттестации, а также консультируют преподавателей по вопросам использования площадок и сервисов (при необходимости).

3.6. Выбор формы проведения промежуточной аттестации/повторной промежуточной аттестации с применением ДОТ (или комбинации форм) осуществляется ведущим преподавателем (лектором) в зависимости от особенностей оценочных средств по дисциплине (модулю)/практике:

3.6.1. Балльно-рейтинговая (накопительная) система оценки результатов обучения.

3.6.2. Проектная работа, в том числе выполненная совместно несколькими обучающимися.

3.6.3. Зачет результатов прохождения массового открытого онлайн-курса (МООК) в полном объеме в соответствии с правилами и критериями аттестации, реализованными на портале «Современная цифровая образовательная среда в РФ» (online.edu.ru).

3.6.4. Экзамен в устной форме в режиме реального времени при условии непрерывной ВКС и, при необходимости, подключенной системы прокторинга как записи видео общения (на основе программного обеспечения Google Meet, Zoom, Webinar.ru и др.):

– устное собеседование в форме ответов обучающегося на вопросы преподавателя без подготовки;

- устный экзамен с предоставлением обучающемуся времени на подготовку ответа.

В исключительных случаях по желанию преподавателя допускается проведение промежуточной аттестации с использованием любого мессенджера, обеспечивающего видеосвязь и запись видео общения (при необходимости).

После проведения устного экзамена или собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и баллы – в случае использования балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения.

3.6.5. Экзамен в письменной форме в электронно-информационной среде НГУ на базе LMS Moodle, в том числе с использованием прокторинга, или на основе стороннего программного обеспечения (Google Classroom и др.). Допускается выполнение заданий письменного экзамена обучающимися в синхронном или асинхронном режиме в рамках заданного преподавателем временного интервала.

3.6.6. Письменный экзамен в форме удаленного компьютерного тестирования с размещением заданий в электронно-информационной среде НГУ (площадки электронного обучения <http://el.nsu.ru/> и <http://eduportal.nsu.ru>). Техническая поддержка размещения тестовых заданий осуществляется УИТ и УАП в соответствии с существующим регламентом.

3.6.7. Комбинация перечисленных форм проведения промежуточной аттестации.

3.7. Ведущий преподаватель (лектор) по дисциплине осуществляет выбор способа для идентификации личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения промежуточной аттестации (при необходимости – совместно с УИТ и/или группами технической поддержки факультетов/институтов).

При использовании прокторинга УИТ совместно с провайдером прокторинга обеспечивает синхронное сопровождение обучающихся во время проведения промежуточной аттестации и запись видеопотока, просмотр которой учитывается преподавателями при выставлении итоговой оценки.

3.8. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации в устной или письменной форме сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося и в течение трех рабочих дней информирует об этом УМО факультета/института.

3.9. УМО факультета/института устанавливает причину – уважительную или неуважительную – неявки на основе документов, предоставленных обучающимся (копии, фото, сканы и др.) в течение двух дней. Другая дата проведения промежуточной аттестации в отношении обучающихся, имеющих уважительные причины, устанавливается распорядительным документом декана факультета/директора института.

3.10. Неявка на экзамен отмечается в ведомости специальной отметкой – «н/я» («не явился (явилась)»). Неявка на экзамен без уважительной причины (документально подтвержденной) приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («незачет»).

3.11. Распорядительным документом декана факультета/директора института устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Допускается проведение первой повторной промежуточной аттестации после 01.09.2020 года, решение об использовании ДОТ при проведении повторной промежуточной аттестации принимается с учетом распорядительных документов федерального и/или регионального уровня, касающихся санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.12. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется локальными нормативными актами НГУ.

3.13. В случае изменения в течение весеннего семестра 2019/2020 учебного года – относительно указанных в РПД и ФОС дисциплин/практик – форматов проведения промежуточной аттестации, указанных в п. 3.6. настоящего Временного регламента (балльно-рейтинговая система, письменный экзамен/зачёт, устный экзамен/зачёт, экзамен/зачёт в форме удаленного компьютерного тестирования, собеседование и др.), издается распоряжение декана факультета/директора института с перечнем этих изменений. Данная информация доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем (лектором).

3.14. После снятия санитарно-эпидемиологических ограничений обучающийся должен представить в УМО факультета/института оформленные на бумажном носителе в соответствии с установленными требованиями курсовые работы/отчеты о практике (выполненных научных исследованиях).

4. Электронная ведомость для проведения промежуточной аттестации

4.1. Электронные ведомости для проведения промежуточной аттестации создаются сотрудниками УМО факультетов/институтов в соответствии с утвержденным учебным планом по всем дисциплинам (практикам) текущего семестра по каждой учебной группе с использованием модуля 1С: Учебный процесс.

4.2. Для обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям электронная ведомость создается сотрудниками УМО самостоятельно с последующим вводом сведений в модуль 1С: Учебный процесс.

4.3. Электронная ведомость направляется ведущему преподавателю/преподавателям посредством размещения в личном кабинете <https://cab.nsu.ru/> и/или по электронной почте и/или в мессенджере не позднее, чем за один день до даты тестового подключения/консультации.

4.4. В день проведения промежуточной аттестации ведущий преподаватель/преподаватели выставляют оценки обучающимся в электронной ведомости, используя личный кабинет <https://cab.nsu.ru/>, или направляют заполненную электронную ведомость по почте на адрес кафедры/деканата/дирекции или сообщают любым доступным способом (в мессенджере и др.) информацию об оценках сотруднику УМО факультета/института.

4.5. В случае использования технологий прокторской проверки и/или наличия большого объема письменных работ допускается выставление оценок в течение трех календарных дней после даты окончания промежуточной аттестации.

4.6. После завершения промежуточной аттестации сотрудники УМО факультета/института распечатывают заполненные бумажные варианты ведомостей с «цифровым следом» проставленных оценок (дата, ФИО преподавателя) из модуля 1С: Учебный процесс.

5. Электронная зачетная книжка

5.1. Оценки, проставленные в электронных ведомостях, отображаются в личных кабинетах обучающихся <https://cab.nsu.ru/>.

5.2. В электронную зачетную книжку обучающегося переносится название дисциплины/практики, дата, ФИО преподавателя, оценка.

5.3. В случае выставления оценки в день, не совпадающий с датой проведения экзамена (зачета), в электронной ведомости и электронной зачетной книжке указывается дата проведения в соответствии с расписанием.

5.4. После окончания промежуточной аттестации и снятия санитарно-эпидемиологических ограничений оценки в бумажный вариант зачетной книжки выставляют сотрудники УМО и/или заведующие кафедрой и/или другие лица по распоряжению декана факультета/директора института.