**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение   
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский  
государственный университет»  
(Новосибирский государственный университет)**

**Гуманитарный институт**

Рекомендации для студентов

по подготовке к различным видам контроля

в Гуманитарном институте НГУ

Новосибирск 2019

Оглавление

[Рекомендации по подготовке к самостоятельной работе (лекции и семинары). Подготовка к зачету и экзамену. 3](#_Toc31980770)

[Рекомендации по подготовке доклада на семинарском занятии 4](#_Toc31980771)

[Рекомендации по написанию реферата 5](#_Toc31980772)

[Рекомендации по подготовке к коллоквиуму 7](#_Toc31980773)

[Рекомендации по подготовке к контрольной работе 7](#_Toc31980774)

[Рекомендации по написанию эссе 8](#_Toc31980775)

[Рекомендации по подготовке к фронтальному опросу 9](#_Toc31980776)

[Рекомендации по подготовке к круглому столу, дискуссии, дебатам 9](#_Toc31980777)

[Рекомендации по подготовке к деловой (ролевой) игре 12](#_Toc31980778)

[Рекомендации по решению кейс-задач 13](#_Toc31980779)

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методической комиссии

22 мая 2019 г.

# Рекомендации по подготовке к самостоятельной работе (лекции и семинары). Подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических (семинарских) занятиях.

**Самостоятельная работа студентов проводится с целью:**

* Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* Углубления и расширения теоретических знаний;
* Формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
* Развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* Формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и само реализации;
* Развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

**Рекомендации по подготовке к лекции:**

1. Повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
2. Ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
3. Ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;
4. Записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям(семинарам):**

1. Внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
2. Подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;
3. Выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
4. Понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее.

**Рекомендации по подготовке к зачету / экзамену**.

К зачету / экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

1. Программой дисциплины;
2. Перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
3. Тематическими планами занятий;
4. Учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
5. Вопросами и заданиями к самостоятельной работе студентов;
6. Перечнем вопросов к зачету и экзамену.

**Рекомендации по подготовке доклада на семинарском занятии**

**Доклад** – значительный по объему устный текст, представляющий собой публичное развернутое изложение определенной темы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается на учебных занятиях, а выносится на самостоятельное изучение учащимися. Поэтому доклады, сделанные на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения учащихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Строение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно имеет три части: *вступление, основную часть и заключение*.

* **Во вступлении** указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.
* **Основная часть** должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.
* **В заключении** обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Доклад должен сопровождаться *иллюстративным материалом* – это печатные раздаточные материалы или мультимедийная презентация, сделанная в программе Microsoft Power Point (или аналогичной):

* Рекомендуемое количество слайдов составляет 8–12. Продолжительность выступления, в зависимости от тематики, может составлять 5–12 минут;
* Первый слайд презентации должен включать название доклада и Ф.И.О. его автора или авторов;
* Последний слайд в обязательном порядке содержит список использованных источников и литературы.

Доклад на семинаре является одним из видов *самостоятельной* работы студента. Это означает, что текст выступления составляется непосредственно обучающимся на основе изученных источников и литературы по теме. Дословно вставлять в него фрагменты текста, взятого из прочитанных книг или из Интернета, недопустимо. Разрешены лишь короткие цитаты из источников или литературы (с обязательным указанием автора процитированного текста).

# Рекомендации по написанию реферата

**Реферат** – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Реферат является одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также расширение научного кругозора и ознакомление с методологией научного поиска.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Литература, которая может быть использована для написания реферата, рекомендуется преподавателем.

**Целью написания рефератов является:**

* Привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
* Привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
* Приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
* Выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

**Основные задачи студента при написании реферата:**

* С максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
* Верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
* Уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

**Требования к содержанию реферата:**

* Материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
* Необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
* При изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
* Реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарен учащийся.

**Структура реферата и объем. Требования к оформлению и оценка.**

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление.** Это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. **Текст реферата делится на три части:**
4. **Введение** – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
5. **Основная часть** – это часть работы, в которой последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.
6. **Заключение** – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были сформулирован в ходе работы над рефератом.

**4. Список источников и литературы**. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата. В работе должно быть использовано не менее 5-10 разных источников, в зависимости от темы. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

**Объем реферата**, как правило, не менее 10 и не более 20 страниц. Страницы должны быть пронумерованы.

**Требования** по оформлению титульного листа и списка источников указаны в «Положении о курсовых и выпускных квалификационных работах» соответствующего направления подготовки.

**Оценивая реферат**, преподаватель обращает внимание на:

* соответствие содержания выбранной теме;
* отсутствие в тексте отступлений от темы;
* соблюдение логичного построения структуры работы;
* умение работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста;
* умение логически мыслить;
* культуру письменной речи;
* умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
* умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
* способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
* соблюдение объема работы.

# Рекомендации по подготовке к коллоквиуму

**Коллоквиум** – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по заранее определенным контрольным вопросам или литературе.

Коллоквиум также является методом углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

**Целью** коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

**От студента требуется:**

* Владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
* Знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
* Наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

**Подготовка** к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу и источники для изучения, составление кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы, и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-3 недели.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

# Рекомендации по подготовке к контрольной работе

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Представляет собой письменную работу небольшого объема, направленную на проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Подготовка контрольной работы способствует формированию профессиональных, общепрофессиональных или общекультурных (универсальных) компетенций, закреплению у него необходимых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные социо-гуманитарные явления современности, вести полемику.

**Процесс написания контрольной работы включает:**

1. Выбор темы и согласование ее с преподавателем;
2. Подбор соответствующих и уместных при подготовке контрольной работы источников (как научно-исследовательского, так и практического характера), их изучение;
3. Составление плана;
4. Написание текста работы и ее оформление;
5. Устное изложение содержания контрольной работы, если предусмотрена ее устная защита.

# Рекомендации по написанию эссе

**Эссе** – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи.

**Эссе должно содержать:**

* Четкое изложение сути поставленной проблемы,
* Самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины.
* Выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Структура эссе:**

1. **Тема эссе, автор текста.**

1. **Введение - суть и обоснование выбора данной темы.** На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».
2. **Основная часть** - **теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.** Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. Уместны примеры из актуального профессионального поля журналистики и цитаты практикующих специалистов.
3. **Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме.** Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

**Рекомендации по подготовке к фронтальному опросу**

**Фронтальный опрос** – средство контроля освоения материала предыдущего занятия или материала для самостоятельного изучения. При фронтальной форме организации контроля на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала даются краткие ответы, обычно с места.

Фронтальный контроль может осуществляться как в устной, так и в письменной форме:

К приемам **письменного опроса** относятся *диктанты, проверочные и самостоятельные работы*, а также *блиц-контрольные* (содержат небольшое количество заданий и рассчитаны на 5-10 минут, и часто проводится на этапе проверки материала предыдущего занятия, но возможно проведение и на этапе усвоения новых знаний), *фактологический диктант* (требует только кратких ответов по 4-5 базовым вопросам), *тестирование* (возможно применение компьютерных технологий, так и на листочках).

**При подготовке к фронтальному опросу следует:**

* Внимательно прочитать материал лекций и конспекты семинарских занятий, относящихся к данной теме,
* Ознакомиться с учебными материалами, включая электронные, в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины.

# Рекомендации по подготовке к круглому столу, дискуссии, дебатам

**Круглый стол, полемика, диспут, дебаты** – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Круглый стол.**

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно сформулированных вопросов и проблем. Все участники круглого стола равноправны, выступают в роли пропонентов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляет владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения.

**Для** **подготовки к круглому столу** необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

**Варианты проведения круглого стола:**

1. Участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий, которым выступает преподаватель, принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.
2. Ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

При подготовке к круглому столу следует помнить, что вы должны выступить настоящим экспертом темы, которой посвящены ваши тезисы, а само выступление (реплики) быть не только содержательными, но и небанальными, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам.

**Дискуссия**

**Дискуссия** — коллективное обсуждение спорного вопроса или проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Это диалог, в ходе которого его участники пытаются прийти к общему мнению, достигнуть соглашения и договоренностей в каком-либо вопросе.

**Цели дискуссии:**

* Определение правдоподобности или истинности различных мнений по одному и тому же вопросу;
* Поиск наиболее оптимального решения вопроса;
* Поиск компромиссов;
* Выработка новых идей;
* Поиск адекватной формулировки проблемы.

Иногда во время обсуждения проблемы может возникнуть спор, однако цель дискуссии – не навязывание своего мнения, а поиск общего решения.

Точное определение главной проблемы – это задача любой научной дискуссии. Докладчик должен преподнести аудитории информацию, необходимую для правильного восприятия, понимания и оценки предложенных средств решения поставленной проблемы. Обязательным моментом является приведение аргументов, которые будут доказывать целесообразность выбранных методов решения вопроса. Верхом дискуссионного мастерства является предположение возможных контраргументов и их опровержение еще в ходе доклада.

**Памятка ведения дискуссии:**

* Чётко определить свою позицию перед началом дискуссии;
* Понять суть проблемы;
* Внимательно выслушать оппонента и найти противоречия в его рассуждениях, а потом излагать свои соображения;
* Критиковать не оппонентов, а идеи;
* Доказательством и лучшим способом опровержения являются точные и бесспорные факты;
* Доказывая и опровергая, нужно говорить ясно, просто, отчетливо, точно и своими словами.

**Дебаты**

**Дебаты** – интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведется по определенным правилам. Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаясь убедить жюри в своей правоте. Принимающие участие в дебатах студенты приобретают важнейшие способности:

* обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию,
* анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,
* устанавливать логические связи между явлениями,
* различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

**Основными элементами дебатов являются:**

* **Тема.** В дебатах тема формулируется в виде утверждения (например, “ Обучение мальчиков и девочек должно быть раздельным")
* **Утверждающая сторона.** В дебатах спикеры утверждающей стороны пытаются убедить судей в правильности своих позиций.
* **Отрицающая сторона.** Спикеры отрицающей стороны хотят доказать судье, что позиция утверждающей стороны неверна или что интерпретация темы и аргументация своей позиции спикерами утверждающей стороны имеет недостатки.
* **Аргументы.** С помощью аргументации можно убедить судью, что позиция той или другой стороны по поводу темы - наилучшая. Аргументы могут быть либо слабыми, либо сильными. Необходимо представить наиболее сильные, убедительные аргументы, и убедить судью, что они - лучшие. Судьи хотят увидеть продуманные аргументы, принимая во внимание обе точки зрения на конкретную тему.
* **Поддержка и доказательства.** Вместе с аргументами участники дебатов должны представить судье свидетельства (цитаты, факты, статистические данные), подтверждающие их позицию. В дебатах свидетельства добываются путем исследования. В основном это мнения экспертов.
* **Вопросы.** Раунд вопросов используется для разъяснения позиции, так и выявления потенциальных ошибок у противника. Полученная в ходе раунда вопросов информация может быть использована в выступлениях следующих спикеров.
* **Решение судей.** После того как судьи выслушают аргументы обеих сторон по поводу темы, они заполняют протоколы, в которых фиксируют решения о том, какой команде отдано предпочтение по результатам дебатов (аргументы и способ доказательства которой были более убедительными).

**При подготовке к дебатам** важно уделить особое внимание сбору и организации информации по теме. Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень важным этапом работы над темой. Для сбора информации необходимо искать данные, относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках, классифицировать, анализировать и затем приводить все доказательства в логическую и четкую форму.

# Рекомендации по подготовке к деловой (ролевой) игре

**Деловая или ролевая игра** – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Она позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  Деловая игра в высшем учебном заведении — импровизация студентами различных ролей в ситуациях, с которыми специалист может столкнуться в будущей профессиональной деятельности.

**Игровой метод имеет ряд преимуществ:**

1. Цели игры в большей степени согласуются с практическими потребностями обучающихся;
2. Метод позволяет соединить широкий охват проблем и глубину их осмысления;
3. Игровая форма соответствует логике деятельности, включает момент социального взаимодействия, готовит к профессиональному общению;
4. Игровой компонент способствует большей вовлеченности обучающихся;
5. В игре формируются установки профессиональной деятельности, легче преодолеваются стереотипы, корректируется самооценка;
6. В ходе деловой игры проявляется вся личность, в то время как традиционные методы предполагают доминирование интеллектуальной сферы;
7. Предоставляется возможность интерпретации, осмысления полученных результатов.

Действующими лицами в деловой (ролевой) игре являются участники, организуемые в команды, и выполняющие индивидуальные или командные роли. При этом и модель, и действующие лица находятся в игровой среде, представляющей профессиональный, социальный или общественный контекст имитируемой в игре деятельности специалистов. Сама игровая деятельность предстает в виде вариативного воздействия на имитационную модель, зависящего от её состояния и осуществляемого в процессе взаимодействия участников, регламентируемого правилами и командными ролями, концепцией и ожидаемым от игры результатом.

# Рекомендации по решению кейс-задач

**Кейс-задача** – проблемное задание, в котором обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения  данной проблемы.

**Цель метода кейсов** – научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию – **кейс**, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение.

Метод кейсов способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. Предполагается, что в ходе решения кейс-задачи студент проявит и усовершенствует аналитические и оценочные навыки, продемонстрирует комплекс знаний и практических навыков.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

* используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
* внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
* не смешивайте предположения с фактами.

Решение кейс-задач могут применяться как для групповой, так и для индивидуальной работы. Преподаватель действует в первую очередь как модератор. Он указывает на источники получения информации и, по возможности, вмешивается в происходящее только в исключительных случаях, исправляя что-либо.

**Возможно использование несколько видов кейс-задач:**

* кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме;
* кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов;

Студенты при предварительном знакомстве с кейс-задачей должны придерживаться системного подхода к ее анализу.

**Основные шаги такого анализа:**

1. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
2. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что вы хорошо поняли, что вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Предложите, сформулируйте и обоснуйте ответ к вопросу, сопровождающему кейс-задачу.