

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ГУМАНИТАРНОМ ИНСТИТУТЕ НГУ

Утверждено на заседании
ученого совета ГИ
08 ноября 2022 г., протокол № 36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Гуманитарном институте НГУ определяет процедуру подготовки и прохождения ГИА обучающимися, завершающими освоение образовательных программ в Гуманитарном институте (далее – ГИ), и включает описание этапов подготовки к ГИА, формы и сроки прохождения ГИА, требования к лицам, участвующим в организации и проведении ГИА, требования к оформлению документации, сопровождающей процедуру подготовки и сдачи ГИА.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; «Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры в Новосибирском государственном университете», введенным в действие приказом ректора НГУ № 153-3 от 28 января 2016 г.; действующими федеральными государственными образовательными стандартами и/или самостоятельно устанавливаемыми НГУ образовательными стандартами (далее – ФГОС/СОУС).

1.3. Непосредственную организацию подготовки к проведению ГИА осуществляют выпускающие кафедры, к которым прикрепляются обучающиеся для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), назначаемыми приказами проректора НГУ по учебной работе по представлению директора института, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС/СОУС.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей в НГУ государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

2. ФОРМЫ ГИА

2.1. ГИА обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры проводится в форме: государственного экзамена (если госэкзамен включен в состав ГИА по соответствующей программе) и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен

2.2. Государственный экзамен проводится в устной форме по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Перед госэкзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу госэкзамена.

2.4. Государственный экзамен сдается в присутствии председателя и членов ГЭК. Вопросы экзаменационных билетов формируются и утверждаются не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА. На подготовку к ответу на экзамене отводится не более 60 минут. Для ответа на вопрос дается не более 45 минут. Оценка сообщается в тот же день.

2.5. Экзаменационный билет состоит из нескольких вопросов (**Приложение 1**). Программа госэкзамена может также включать в себя оценку имеющегося у обучающегося портфолио.

2.6. После ответа на вопросы проводится собеседование, в рамках которого членами ГЭК задаются дополнительные вопросы.

2.7. Компетенции, вынесенные на госэкзамен, определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в приложение к протоколу заседания ГЭК (**Приложение 2**). Итоговая оценка по госэкзамену «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» заносится в протокол заседания ГЭК. Обучающийся, получивший итоговую оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию – защите ВКР.

2.8. Нарушение обучающимися дисциплины на госэкзамене (некорректное поведение, использование шпаргалок, телефонов, ноутбуков, планшетов и т.п., использование справочной литературы без разрешения преподавателя) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Обучающемуся, удаленному с госэкзамена за нарушение дисциплины, в протоколе экзамена фиксируется оценка «неудовлетворительно».

Защита выпускной квалификационной работы

2.9. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.10. Содержание и объем ВКР обучающийся определяет совместно с научным руководителем.

2.11. Текст ВКР имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (**Приложение 3**).

2. Оглавление (**Приложение 4**).

3. Введение, в котором, как правило, перечисляются актуальность, новизна проведенного исследования, объект и предмет исследования, теоретическая и практическая значимость работы, формулируются цели и задачи, методологические подходы к решению

поставленных задач, указывается объем исследовательского материала (описание эмпирической базы) и объем использованной научной литературы по теме ВКР.

4. Исследовательская часть с изложением результатов, обосновывающих основные защищаемые положения.

5. Заключение с общими выводами проведенного исследования.

6. Списки использованной литературы и источников (образцы оформления приведены в **Приложении 5**), список сокращений, приложения (таблицы, схемы, карты и т. п.).

Рекомендуемый минимальный объем основного текста ВКР бакалавра – 50 страниц формата А4, рекомендуемый минимальный объем основного текста ВКР магистра – 70 страниц формата А4. При защите ВКР иностранными студентами объем ВКР может быть изменен решением выпускающей кафедры. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 13–14 размер шрифта. Общие правила оформления ВКР приведены в **Приложении 6**. Специфика структуры и написания ВКР, оформления научно-справочного аппарата по конкретным образовательным программам устанавливаются в соответствующих программах ГИА.

2.12. Защита ВКР проводится в виде устного доклада, сопровождающегося электронной презентацией, после которого обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК, рецензента, принимает участие в общей дискуссии по теме работы. Продолжительность устного доклада составляет 10–15 минут. Процедура защиты одного обучающегося длится не более 40 минут.

2.13. Структура, объем и содержание презентации должны полностью отражать основные положения ВКР. При оформлении презентации рекомендуется использовать логотипы НГУ и ГИ (**Приложение 7**).

2.14. Оценка сформированности компетенций в рамках представления ВКР проводится на основании анализа текста ВКР членами ГЭК, а также по результатам защиты основных положений ВКР и заносится в приложение к протоколу заседания ГЭК (**Приложение 8**). Для выставления итоговой оценки каждый член комиссии учитывает отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР (**Приложение 9**), рецензию на работу (**Приложение 10**), справку о результатах проверки ВКР на объем заимствований, после чего проводится голосование. Оценка выставляется, если за нее проголосовало большинство членов комиссии при условии кворума 2/3 членов ГЭК. Итоговая оценка защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Во время обсуждения итоговой оценки на заседании ГЭК имеют право присутствовать научный руководитель и рецензент, не являющиеся членами ГЭК.

2.15. Рекомендации для поступления в магистратуру и аспирантуру выдаются выпускникам по результатам успешно пройденной защиты ВКР, при этом учитываются средний балл оценок (как правило, не ниже 4,5), а также достижения и успехи в научной и профессиональной деятельности.

Первичное рассмотрение рекомендаций для поступления в магистратуру и аспирантуру осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии с учетом мнения выпускающей кафедры. Рекомендации для поступления в магистратуру и аспирантуру утверждаются на заседании ученого совета ГИ и подтверждаются выпиской из соответствующего протокола заседания совета.

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ К ГИА

3.1. В последний год обучения бакалавра и магистра их темы ВКР и научные руководители утверждаются на заседании выпускающей кафедры с последующим изданием распоряжения проректора НГУ по учебной работе.

3.2. Обучающийся отчитывается о дальнейшем ходе работы над ВКР перед научным руководителем согласно графику, установленному программой ГИА.

3.3. Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА программы ГИА доводятся до сведения обучающихся.

3.4. Не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА формируется и утверждается набор экзаменационных билетов.

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания приказом проректора по учебной работе НГУ назначаются составы государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Приказ НГУ доводится до сведения всех участников процесса проведения ГИА.

3.6. ГИА проводится согласно календарным учебным графикам. Приказ о допуске к ГИА делается при отсутствии у обучающегося академических задолженностей, а также на основании заключения выпускающей кафедры о пройденной обучающимся предварительной защите.

3.7. При формировании расписания ГИА устанавливается перерыв между окончанием сессии и первым аттестационным испытанием не менее 7 календарных дней. Перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР составляет не менее 7 календарных дней.

3.8. Сроки проведения предварительной защиты – не позднее чем за 7 дней до начала первого аттестационного испытания ГИА (госэкзамена) или не позднее чем за 30 календарных дней в случае, если в ГИА включена только защита ВКР. Предзащита представляет собой изложение результатов ВКР в виде доклада обучающегося на заседании кафедры с последующей дискуссией участников заседания. После обсуждения выполненной работы научный руководитель дает анализ и оценку этих результатов в устной форме, определяет степень готовности работы.

3.9. Во время предзащиты назначаются рецензенты ВКР. Для рецензирования ВКР бакалавра назначается один внутренний или внешний рецензент (по усмотрению выпускающей кафедры). Для рецензирования работы магистра назначается один внешний рецензент. Назначение рецензентов оформляется распоряжением директора ГИ по представлению заведующих кафедрами. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов в этом случае устанавливается программой ГИА по соответствующему направлению.

3.10. Перед предварительной защитой текст работы проходит обязательную проверку на объем заимствований. Процент оригинальности текста не должен быть ниже 70 %.

3.11. Доработанный после предзащиты текст ВКР отдается на рецензирование не менее чем за 10 дней до защиты. Отзыв научного руководителя и рецензия должны быть предоставлены обучающемуся не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.12. Доработанный по итогам предзащиты текст ВКР повторно проверяется на объем заимствований, если в случае первой проверки процент оригинальности текста был ниже 70 %.

3.13. Не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР в ГЭК передаются: текст ВКР (распечатанный и переплетенный), отзыв научного руководителя, рецензия, бланки приложений к протоколам ГИА с перечисленными компетенциями, выносимыми на защиту; справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований.

3.14. После защиты ВКР, но не позднее 10 дней с момента проведения защиты, тексты ВКР обучающихся размещаются в электронно-библиотечной системе НГУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ГИА

4.1. Участниками ГИА являются лица, которые задействованы в процедуре организации и проведения ГИА: обучающийся, председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК, научный руководитель, рецензент.

4.2. Председатель ГЭК выбирается из числа лиц, не работающих в НГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3. Членами ГЭК (в количестве не менее 4 человек) являются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица из числа профессорско-преподавательского состава ГИ (далее – ППС ГИ) и (или) из числа научных работников ГИ, имеющие ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.4. Секретарем ГЭК назначается лицо, относящееся к ППС организации, научным работникам или административному персоналу ГИ. Секретарь не является членом ГЭК, ведет протоколы заседаний.

4.5. Научным руководителем и консультантом (при необходимости) являются специализирующиеся по теме ВКР обучающегося научно-педагогические работники НГУ или сотрудники институтов Новосибирского научного центра (СО РАН), а также специалисты иных организаций, с которыми у НГУ заключены трудовые отношения.

4.6. В качестве рецензента назначается лицо из числа ППС НГУ, имеющее, как правило, ученую степень или ученое звание, или из числа работников других научных или образовательных учреждений, специалистов по соответствующему направлению подготовки, имеющее также, как правило, ученую степень или ученое звание.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИТоговых документов для проведения ГИА

5.1. Протокол и приложение к протоколу ГЭК по сдаче государственного экзамена бакалавра или магистра.

5.2. Протокол и приложение к протоколу ГЭК по защите ВКР бакалавра или магистра.

5.3. Переплетенный и оформленный в соответствии с требованиями текст ВКР (2 экз.).

5.4. Отзыв научного руководителя в соответствии с установленной формой.

5.5. Рецензия в соответствии с установленной формой.

5.6. Справка о результатах проверки ВКР на объем заимствований.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Председателем апелляционной комиссии является ректор НГУ (либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором НГУ – на основании распорядительного акта). Состав апелляционной комиссии (не менее 3 членов) формируется из числа лиц, относящихся к ППС НГУ и не входящих в состав ГЭК.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению госэкзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

7.2. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия и другие), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при наличии).

7.3. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также в связи с неявкой по неуважительной причине, отчисляется из НГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз

7.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГИ НГУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА ГИА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Гуманитарный институт**

Государственный экзамен по направлению подготовки _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение к протоколу № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему
государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)
_____ (бакалавриат/магистратура)**

Ф.И.О. обучающегося _____

Билет № _____

Уровень сформированности компетенций¹

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Оценка</i>

Итоговая оценка: ____ (_____)

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь ГЭК: _____ / _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

¹ В таблицу включаются только те компетенции, которые выносятся на государственный экзамен.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, НГУ)

Гуманитарный институт
Кафедра _____

Направление подготовки _____ (код направления и наименование)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА /
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА**

Иванова Ивана Ивановича

Тема работы:

**НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ
НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ**

«К защите допущен(а)»
Заведующий кафедрой,
канд. филол. наук, доцент

ФИО / _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель
канд. филол. наук, доцент

ФИО / _____
«__» _____ 20__ г.

Новосибирск, 20__

ПРИМЕРНОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ.....	4
1. Название	4
2. Название	6
2.1. Название	10
2.2. Название	12
2.3. Название	18
ВЫВОДЫ.....	20
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ	21
1. Название	21
1.1. Название	25
1.2. Название	28
1.3.1. Название.....	28
1.3.2. Название.....	30
2. Название	32
2.1. Название	35
2.2. Название	36
2.3. Название	39
ВЫВОДЫ.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	44

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКОВ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Источники

1. Аракчеев: свидетельства современников / Вступит. ст. Е. Э. Ляминой; сост. Е. Е. Давыдовой, Е. Э. Ляминой, А. М. Пескова. М.: Новое лит. обозрение, 2000. 496 с.
2. Хлебников В. Собрание сочинений: В 5 т. Л., 1933. Т. 5.

Однотомные издания

1. Арутюнова Н.Д. Типы языковых значений: Оценка. Событие. Факт. М.: Наука, 1988. 341 с.
2. Виттекер Ц. Х., Граф С. С. Уваров и его время / Пер. с англ. Н. Л. Лужецкой. СПб.: Академический проект, 1999. 350 с. (Серия «Современная западная русистика», т. 22).
3. Franke D. Altägyptische Verwandtschaftsbezeichnungen im Mittleren Reich. Hamburg: Borg, 1983. 400 S.

Многотомные издания

- История Италии: В 3-х т. М.: Наука, 1970–1971. Т. 1. 1970. 580 с.; Т. 2. 1970. 608 с.; Т. 3. 1971. 544 с.

Раздел в однотомном издании

- Ефимкин М. М. Предисловие // Долголюк А. А., Ефимкин М. М., Ламин В. А. Трансформационные процессы в социально-индустриальной структуре Новосибирской области в XX столетии: Моногр. Новосибирск, 2005. С. 3–7.

Статья в сборнике или журнале

1. Золотова Г. А. Как быть вежливым? // Рус. речь. 1985. № 5. С. 11–13.
2. Тычинских З. А. К вопросу об административно-политическом и территориальном устройстве сибирских татар в XVI–XVIII вв. // Средневековые тюрко-татарские государства: Сб. ст. Казань, 2009. Вып. 1. С. 172–182.
3. Franke D. Arme und Geringe im Alten Reich Altägyptens: «Ich gab Speise dem Hungernden, Kleider dem Nackten...» // Zeitschrift für Ägyptische Sprache und Altertumskunde. 2006. Bd. 133. S. 104–120.

Публикация в газете

1. Волгин В. П. Московская сессия Академии наук // Известия. 1931. 9 июня. С. 2.
2. Совнархоз Красноярского административного района (Беседа с председателем Совета народного хозяйства П. Ф. Ломако) // Красноярский рабочий. 1957. № 142. С. 1.

Автореферат диссертации

1. Борисенко А. Ю. Археологическое изучение Южной Сибири немецкими учеными XVIII–XIX вв.: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Новосибирск, 2000. 18 с.
2. Фелицина В. П. Уменьшительное словообразование в русской разговорной речи (с точки зрения носителей чешского языка): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. М., 1985. 17 с.

Диссертация

- Шэхаб Эль-Дин Т. М. Автобиография в Древнем Египте в эпоху IV–VIII династий: Дис. ... канд. ист. наук. СПб., 1993. 322 с.

Учебники, учебные пособия

1. Кобозева И. М. Лингвистическая семантика: Учебник. М., 2000. 350 с.
2. Кузнецова Э. В. Лексикология русского языка: Учеб. пособие для филол. фак. ун-тов. 2-е изд. М.: Высш. шк., 1988.

Электронные издания

1. Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: Междунар. науч. пед. интернет-журнал. 21.10.2003. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?номер=366> (дата обращения: 17.04.2007).
2. Appian. The Civil Wars. Medford, 1999. URL: <http://www.perseus.tufts.edu/hopper/text?doc=Perseus%3atext%3a1999.01.0231> (дата обращения: 10.02.2010).

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРОВ**

1. Выпускные квалификационные работы оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению результатов научно-исследовательских работ и закрепленными в действующих нормативных и инструктивных документах (ГОСТ 7.32-2001).

2. Работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным языком, соответствовать требованиям научного стиля, тщательно отредактирована.

3. Выпускная работа, распечатанная на одной стороне белой бумаги формата А4, должна предоставляться на кафедру и рецензенту. Во время защиты у членов ГЭК должно быть два экземпляра работы. Текст набирается шрифтом Times New Roman, рекомендуемый размер шрифта 13–14 пунктов, выравнивается по ширине с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ – 125 мм. Обязательно использование переноса.

4. Введение, главы, заключение, список литературы, приложения в тексте начинаются с новой страницы. Названия глав, которые выделяются жирным шрифтом, располагаются посередине строки (без абзацного отступа). Точки в конце заголовков не ставятся. Отсчет нумерации страниц начинается с титульного листа. Приложения, иллюстрации, таблицы, расположенные в том числе на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

5. В тексте работы допускается использование аббревиатур, которые вводятся отдельным «Списком сокращений».

6. При цитировании чужих работ обязательно наличие ссылки на источник (в том числе на все иллюстрации, рисунки или таблицы, если они заимствованы). Использование заимствованного материала без ссылки на автора является плагиатом. Ссылки могут быть оформлены прямо в тексте. В квадратных скобках указывается источник цитирования, соответствующий одной из работ приведенного в конце текста списка литературы. Сначала указывается фамилия автора, год издания и номер цитируемой страницы: [Иванов, 2011, с. 15]. Либо ссылки могут быть оформлены в виде постраничных примечаний (внизу каждой страницы). В этом случае при первом цитировании каждой работы указываются автор, название работы, место и год издания, номер страницы. При повторном цитировании одной и той же работы указывается автор, название работы (допускается сокращение названия) и номер страницы (ГОСТР 7.0.5-2008).

Если цитаты из одной работы приводятся друг за другом, то при повторном цитировании в том и в другом случае указывается: «Там же» (если та же страница) или «Там же. С. 116» (если разные страницы). Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:».

Эти же правила оформления цитируемого текста распространяются и на цитирование работ на иностранных языках, только вместо «Там же» пишут «Ibid.».

Логотип НГУ

(ссылка для скачивания: <https://www.nsu.ru/n/university/brandbook/>)



Логотип ГИ

(хранится на кафедре)



**Приложение к протоколу № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации
по направлению подготовки
_____ (бакалавриат/магистратура)²**

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Уровень сформированности компетенций³

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Оценка</i>

Итоговая оценка: _____ (_____)

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь ГЭК: _____ / _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

² Для магистерской работы указывается также наименование магистерской программы.

³ В таблицу включаются только те компетенции, которые выносятся на защиту ВКР.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное
 Учреждение высшего образования «Новосибирский национальный
 исследовательский государственный университет»
 Гуманитарный институт

Кафедра _____
 Направление подготовки _____ (бакалавриат/магистратура)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

О РАБОТЕ Ф.И.О. _____
В ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА/МАГИСТРА

Тема: _____

Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию	Оценка (по 5-балл. шкале)
<i>Код и содержание компетенции</i>	

Резюме

Оценка актуальности избранной темы, соответствия содержания и выводов работы цели и задачам исследования (0,5–1 стр. размером шрифта 12–13 пункта).

В целом выпускная квалификационная работа Ф.И.О. _____ соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавра/магистра, и заслуживает *самой высокой / высокой / положительной* оценки.

Научный руководитель

Подпись

Дата (не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР)

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА/МАГИСТРА

Ф.И.О. _____

на тему _____

Направление подготовки _____ **(бакалавриат/магистратура)**

Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию	Оценка (по 5-балл. шкале)
<i>Код и содержание компетенции</i>	
Соответствующая ей характеристика из числа содержательных фрагментов текста ВКР	

Текст рецензии на 1 страницу размером шрифта 12–13 пункта.

В целом выпускная квалификационная работа Ф.И.О. _____ соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавра/магистра, и заслуживает *самой высокой / высокой / положительной* оценки.


ФИО рецензента, должность

Подпись

МП

Дата (*не позднее 5 дней до защиты ВКР*)

Лист согласования

Разработано			
Начальник УМО	Игнатова Е.П.	07.11.2022	
Согласовано			
Зам. директора ГИ по учебной работе	Белица Т.И.	07.11.2022	