

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**  
**В ГУМАНИТАРНОМ ИНСТИТУТЕ НГУ**

Утверждено на заседании  
ученого совета ГИ  
07 октября 2025 г., протокол № 53

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Гуманитарном институте НГУ определяет процедуру подготовки и прохождения ГИА обучающимися, завершающими освоение образовательных программ в Гуманитарном институте (далее – ГИ), и включает описание этапов подготовки к ГИА, формы и сроки прохождения ГИА, требования к лицам, участвующим в организации и проведении ГИА, требования к оформлению документации, сопровождающей процедуру подготовки и сдачи ГИА.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; «Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры в Новосибирском государственном университете», введенным в действие приказом ректора НГУ № 153-3 от 28 января 2016 г.; действующими федеральными государственными образовательными стандартами и/или самостоятельно устанавливаемыми НГУ образовательными стандартами (далее – ФГОС/СОУС).

1.3. Непосредственную организацию подготовки к проведению ГИА осуществляют выпускающие кафедры, к которым прикрепляются обучающиеся для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), назначаемыми приказами проректора НГУ по учебной работе по представлению директора института, в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС/СОУС.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей в НГУ государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.

## **2. ФОРМЫ ГИА**

2.1. ГИА обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры проводится в форме: государственного экзамена (если госэкзамен включен в состав ГИА по соответствующей программе) и защиты выпускной квалификационной работы.

### **Государственный экзамен**

2.2. Государственный экзамен проводится в устной и/или письменной форме по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Перед госэкзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу госэкзамена.

2.4. Экзаменационные билеты формируются и утверждаются не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА. Экзаменационный билет состоит из нескольких вопросов (**Приложение 1**). Программа госэкзамена может также включать в себя оценку имеющегося у обучающегося портфолио.

2.5. Государственный экзамен в устной форме сдается в присутствии председателя и членов ГЭК. На подготовку к ответу на экзамене отводится не более 60 минут. Для ответа на вопрос дается не более 45 минут. После ответа на вопросы проводится собеседование, в рамках которого членами ГЭК задаются дополнительные вопросы. Оценка по итогам государственного экзамена, проводимого в устной форме, сообщается в тот же день.

2.6. Порядок проведения государственного экзамена в письменной форме регламентируется программой ГИА соответствующего направления подготовки.

2.7. Компетенции, вынесенные на госэкзамен, определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в приложение к протоколу заседания ГЭК (**Приложение 2**). Итоговая оценка по госэкзамену «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» заносится в протокол заседания ГЭК. Обучающийся, получивший итоговую оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию – защите ВКР.

2.8. Нарушение обучающимися дисциплины на госэкзамене (некорректное поведение, использование шпаргалок, телефонов, ноутбуков, планшетов и т.п., использование справочной литературы без разрешения преподавателя) пресекается вплоть до удаления с экзамена. Обучающемуся, удаленному с госэкзамена за нарушение дисциплины, в протоколе экзамена фиксируется оценка «неудовлетворительно».

### **Защита выпускной квалификационной работы**

2.9. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.10. Содержание ВКР обучающийся определяет совместно с научным руководителем.

2.11. Текст ВКР имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (**Приложение 3**).

2. Оглавление (**Приложение 4**).

3. Введение, в котором формулируются актуальность и новизна проведенного исследования, цели и задачи, объект, предмет, методы и методики, а также, как правило, в зави-

симости от направления подготовки – теоретическая/практическая значимость работы, объем исследовательского материала/описание эмпирической базы/источниковедческий обзор, степень изученности темы/историографический обзор.

4. Исследовательская часть с изложением результатов выполнения ВКР.

5. Заключение с общими выводами проведенного исследования.

6. Списки использованной литературы и источников (образцы оформления приведены в **Приложении 5**), список сокращений, приложения (таблицы, схемы, карты и т. п.).

Рекомендуемый минимальный объем основного текста ВКР бакалавра – 50 страниц формата А4, рекомендуемый минимальный объем основного текста ВКР магистранта – 70 страниц формата А4. При защите ВКР иностранными студентами объем ВКР может быть изменен решением выпускающей кафедры. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, 13–14 размер шрифта. Общие правила оформления ВКР приведены в **Приложении 6**. Специфика структуры и написания ВКР, оформления научно-справочного аппарата по конкретным образовательным программам устанавливаются в соответствующих программах ГИА.

2.12. Защита ВКР проводится в виде устного доклада, сопровождающегося электронной презентацией, после которого обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК, рецензента, принимает участие в общей дискуссии по теме работы. Продолжительность устного доклада составляет 10–15 минут. Процедура защиты одного обучающегося длится не более 40 минут.

2.13. Структура, объем и содержание презентации должны полностью отражать основные результаты ВКР. При оформлении презентации рекомендуется использовать логотипы НГУ и ГИ (**Приложение 7**).

2.14. Оценка сформированности компетенций в рамках представления ВКР проводится на основании анализа текста ВКР членами ГЭК, а также по итогам защиты результатов выполнения ВКР и заносится в приложение к протоколу заседания ГЭК (**Приложение 8**). Для выставления итоговой оценки каждый член комиссии учитывает отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР (**Приложение 9**), рецензию на работу (**Приложение 10**), справку о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (в том числе использование в тексте сгенерированных искусственным интеллектом (далее – ИИ) фрагментов), после чего проводится голосование. Оценка выставляется, если за нее проголосовало большинство членов комиссии при условии кворума 2/3 членов ГЭК. Итоговая оценка защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Во время обсуждения итоговой оценки на заседании ГЭК имеют право присутствовать научный руководитель и рецензент, не являющиеся членами ГЭК.

2.15. Рекомендации для поступления в магистратуру и аспирантуру выдаются выпускникам по результатам успешно пройденной защиты ВКР, при этом учитываются средний балл оценок (как правило, не ниже 4,5), а также достижения и успехи в научной и профессиональной деятельности.

Первичное рассмотрение рекомендаций для поступления в магистратуру и аспирантуру осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии с учетом мнения выпускающей кафедры. Рекомендации для поступления в магистратуру и аспи-

рантуру утверждаются на заседании ученого совета ГИ и подтверждаются выпиской из соответствующего протокола заседания совета.

### **3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

3.1. В последний год обучения бакалавра и магистранта их темы ВКР и научные руководители утверждаются на заседании выпускающей кафедры с последующим изданием распоряжения проректора НГУ по учебной работе.

3.2. Обучающийся отчитывается о дальнейшем ходе работы над ВКР перед научным руководителем и согласно срокам, установленным выпускающей кафедрой.

3.3. Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА программы ГИА доводятся до сведения обучающихся.

3.4. Не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА формируется и утверждается набор экзаменационных билетов.

3.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания приказом проректора по учебной работе НГУ назначаются составы государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Приказ НГУ доводится до сведения всех участников процесса проведения ГИА.

3.6. ГИА проводится согласно календарным учебным графикам. Приказ о допуске к ГИА делается при отсутствии у обучающегося академических задолженностей, а также на основании заключения выпускающей кафедры о пройденной обучающимся предварительной защите.

3.7. При формировании расписания ГИА устанавливается перерыв между окончанием сессии и первым аттестационным испытанием не менее 7 календарных дней. Перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР составляет не менее 7 календарных дней.

3.8. Сроки проведения предварительной защиты – не позднее чем за 7 дней до начала первого аттестационного испытания ГИА (госэкзамена) или не позднее чем за 30 календарных дней в случае, если в ГИА включена только защита ВКР. Предзащита представляет собой изложение результатов ВКР в виде доклада обучающегося на заседании кафедры с последующей дискуссией участников заседания. После обсуждения выполненной работы научный руководитель дает анализ и оценку этих результатов в устной форме, определяет степень готовности работы.

3.9. Во время предзащиты назначаются рецензенты ВКР. Для рецензирования ВКР бакалавра назначается один внутренний или внешний рецензент (по усмотрению выпускающей кафедры). Для рецензирования работы магистранта назначается один внешний рецензент. Назначение рецензентов оформляется распоряжением директора ГИ по представлению заведующих кафедрами. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Число рецензентов в этом случае устанавливается программой ГИА по соответствующему направлению.

3.10. Перед предварительной защитой текст работы проходит обязательную проверку на наличие заимствований (в том числе наличие ИИ). Процент оригинальности текста должен быть не ниже 70 %. Допустимые 30 % заимствований не могут содержать сгенерированных ИИ фрагментов (за исключением примеров сгенерированных текстов, если они являются объектом исследования в ВКР).

3.11. В соответствии с ГОСТ, искусственный интеллект – это комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека и получать при выполнении конкретных практически значимых задач обработки данных результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека.

3.12. В ходе выполнения ВКР допускается использование инструментов / средств ИИ или сгенерированных посредством ИИ текстов при соблюдении следующих условий:

3.12.1. В ВКР должны быть указаны те части исследовательской работы, в которых использовались средства ИИ, обоснована необходимость использования таких средств. Включение в ВКР сгенерированных ИИ текстов допустимо только тогда, когда такие тексты являются объектом исследования в ВКР и их использование необходимо в связи с задачами, решаемыми в ВКР. Для всех случаев использования ИИ при выполнении ВКР должны быть приведены ссылки на конкретные модели ИИ, применённые в этих случаях. В тексте ВКР примеры реплик, сгенерированных ИИ, должны быть оформлены как цитирования (текст приведён в кавычках, указана сгенерировавшая его модель ИИ). Данные цитирования входят в 30 % допустимых заимствований. В приложении к ВКР допустимо приводить реплики ИИ без кавычек.

3.12.2. Инструменты / средства искусственного интеллекта являются вспомогательными инструментами для получения промежуточных результатов исследования: для автоматизированного поиска и подбора используемых источников, сбора, систематизации и стандартной обработки больших массивов данных, для составления диаграмм, схем, графиков, таблиц, создания и технической обработки графических изображений, иллюстраций, моделей и т.п.

3.12.3. Результаты, полученные с использованием инструментов / средств ИИ и представленные в тексте ВКР, обучающийся должен в обязательном порядке подвергать проверке на достоверность, самостоятельной обработке, анализу. Все аспекты использования ИИ при получении результатов ВКР должны быть учтены при описании личного вклада обучающегося в проведённое исследование.

3.12.4. При оформлении ВКР факт использования инструментов / средств ИИ фиксируется во «Введении» к ВКР при описании методов и методик исследования с указанием наименования конкретных инструментов / средств ИИ, ссылками на них в основном тексте работы.

3.13. Использование инструментов / средств ИИ для создания текста ВКР (отличного от примеров, взятых из материала исследования, если объектом исследования являются генерируемые ИИ тексты) не допускается (см. п. 3.10). Предоставляя текст ВКР на предзащиту, обучающийся гарантирует отсутствие в нем фрагментов, сгенерированных при помощи инструментов / средств ИИ.

3.14. Доработанный после предзащиты текст ВКР отдается на рецензирование не менее чем за 10 дней до защиты. Отзыв научного руководителя и рецензия должны быть предоставлены обучающемуся не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.15. Доработанный по итогам предзащиты текст ВКР повторно проверяется на наличие заимствований (в том числе использование ИИ), если в случае первой проверки процент оригинальности текста был ниже 70 % или были обнаружены фрагменты, сгенерированные с помощью ИИ.

3.16. Не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР в ГЭК передаются: текст ВКР (распечатанный и переплетенный), отзыв научного руководителя, рецензия, бланки приложений

к протоколам ГИА с перечисленными компетенциями, выносимыми на защиту; справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (в том числе использование в тексте сгенерированных ИИ фрагментов).

3.17. После защиты ВКР, но не позднее 10 дней с момента проведения защиты, тексты ВКР обучающихся размещаются в электронно-библиотечной системе НГУ.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ГИА**

4.1. Участниками ГИА являются лица, которые задействованы в процедуре организации и проведения ГИА: обучающийся, председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК, научный руководитель, рецензент.

4.2. Председатель ГЭК выбирается из числа лиц, не работающих в НГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3. Членами ГЭК (в количестве не менее 4 человек) являются ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица из числа профессорско-преподавательского состава ГИ (далее – ППС ГИ) и (или) из числа научных работников ГИ, имеющие ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.4. Секретарем ГЭК назначается лицо, относящееся к ППС НГУ, научным работникам или административным работникам организации. Секретарь ГЭК не входит в ее состав, ведет протоколы заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.5. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется научный руководитель из числа ППС НГУ и при необходимости консультант (консультанты).

4.6. В качестве рецензента назначается лицо из числа ППС НГУ, имеющее, как правило, ученую степень или ученое звание, или из числа работников других научных или образовательных учреждений, специалистов по соответствующему направлению подготовки, имеющее также, как правило, ученую степень или ученое звание.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИТоговых документов для проведения ГИА**

5.1. Протокол и приложение к протоколу ГЭК по сдаче государственного экзамена бакалавра или магистранта.

5.2. Протокол и приложение к протоколу ГЭК по защите ВКР бакалавра или магистранта.

5.3. Переплетенный и оформленный в соответствии с требованиями текст ВКР (2 экз.).

5.4. Отзыв научного руководителя в соответствии с установленной формой.

5.5. Рецензия в соответствии с установленной формой.

5.6. Справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (в том числе использование в тексте сгенерированных ИИ фрагментов).

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС НГУ и не входящих в состав ГЭК.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению госэкзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

7.2. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия и другие), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при наличии).

7.3. Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также в связи с неявкой по неуважительной причине, отчисляется из НГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

7.5. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГИ НГУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

**ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА ГИА**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Гуманитарный институт**

Государственный экзамен по направлению подготовки \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**

- 1.
- 2.
- 3.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение к протоколу № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему  
государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_

**Уровень сформированности компетенций<sup>1</sup>**

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Оценка</i>

**Итоговая оценка: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> В таблицу включаются только те компетенции, которые выносятся на государственный экзамен.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, НГУ)

Гуманитарный институт  
Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (код направления и наименование)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА /  
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА**

**Иванова Ивана Ивановича**

Тема работы:

**НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ  
НАЗВАНИЕ НАЗВАНИЕ**

«К защите допущен(а)»  
Заведующий кафедрой,  
канд. филол. наук, доцент

ФИО / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель  
канд. филол. наук, доцент

ФИО / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новосибирск, 20\_\_

## ПРИМЕРНОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ.....</b>	<b>4</b>
1. Название .....	4
2. Название .....	6
2.1. Название .....	10
2.2. Название .....	12
2.3. Название .....	18
<b>ВЫВОДЫ.....</b>	<b>20</b>
<b>ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ .....</b>	<b>21</b>
1. Название .....	21
1.1. Название .....	25
1.2. Название .....	28
1.3.1. Название.....	28
1.3.2. Название.....	30
2. Название .....	32
2.1. Название .....	35
2.2. Название .....	36
2.3. Название .....	39
<b>ВЫВОДЫ.....</b>	<b>40</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>41</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....</b>	<b>42</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>44</b>

## ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКОВ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

### *Источники*

1. Аракчеев: свидетельства современников / Вступит. ст. Е. Э. Ляминой; сост. Е. Е. Давыдовой, Е. Э. Ляминой, А. М. Пескова. М.: Новое лит. обозрение, 2000. 496 с.
2. Хлебников В. Собрание сочинений: В 5 т. Л., 1933. Т. 5.

### *Однотомные издания*

1. Арутюнова Н.Д. Типы языковых значений: Оценка. Событие. Факт. М.: Наука, 1988. 341 с.
2. Виттекер Ц. Х., Граф С. С. Уваров и его время / Пер. с англ. Н. Л. Лужецкой. СПб.: Академический проект, 1999. 350 с. (Серия «Современная западная русистика», т. 22).
3. Franke D. Altägyptische Verwandtschaftsbezeichnungen im Mittleren Reich. Hamburg: Borg, 1983. 400 S.

### *Многотомные издания*

История Италии: В 3-х т. М.: Наука, 1970–1971. Т. 1. 1970. 580 с.; Т. 2. 1970. 608 с.; Т. 3. 1971. 544 с.

### *Раздел в однотомном издании*

Ефимкин М. М. Предисловие // Долголюк А. А., Ефимкин М. М., Ламин В. А. Трансформационные процессы в социально-индустриальной структуре Новосибирской области в XX столетии: Моногр. Новосибирск, 2005. С. 3–7.

### *Статья в сборнике или журнале*

1. Золотова Г. А. Как быть вежливым? // Рус. речь. 1985. № 5. С. 11–13.
2. Тычинских З. А. К вопросу об административно-политическом и территориальном устройстве сибирских татар в XVI–XVIII вв. // Средневековые тюрко-татарские государства: Сб. ст. Казань, 2009. Вып. 1. С. 172–182.
3. Franke D. Arme und Geringe im Alten Reich Altägyptens: «Ich gab Speise dem Hungernden, Kleider dem Nackten...» // Zeitschrift für Ägyptische Sprache und Altertumskunde. 2006. Bd. 133. S. 104–120.

### *Публикация в газете*

1. Волгин В. П. Московская сессия Академии наук // Известия. 1931. 9 июня. С. 2.
2. Совнархоз Красноярского административного района (Беседа с председателем Совета народного хозяйства П. Ф. Ломако) // Красноярский рабочий. 1957. № 142. С. 1.

### *Автореферат диссертации*

1. Борисенко А. Ю. Археологическое изучение Южной Сибири немецкими учеными XVIII–XIX вв.: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Новосибирск, 2000. 18 с.
2. Фелицина В. П. Уменьшительное словообразование в русской разговорной речи (с точки зрения носителей чешского языка): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. М., 1985. 17 с.

### *Диссертация*

Шэхаб Эль-Дин Т. М. Автобиография в Древнем Египте в эпоху IV–VIII династий: Дис. ... канд. ист. наук. СПб., 1993. 322 с.

### *Учебники, учебные пособия*

1. Кобозева И. М. Лингвистическая семантика: Учебник. М., 2000. 350 с.
2. Кузнецова Э. В. Лексикология русского языка: Учеб. пособие для филол. фак. ун-тов. 2-е изд. М.: Высш. шк., 1988.

### *Электронные издания*

1. Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: Междунар. науч. пед. интернет-журнал. 21.10.2003. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.2007).
2. Appian. The Civil Wars. Medford, 1999. URL: <http://www.perseus.tufts.edu/hopper/text?doc=Perseus%3atext%3a1999.01.0231> (дата обращения: 10.02.2010).

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРАНТОВ**

1. Выпускные квалификационные работы оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению результатов научно-исследовательских работ и закрепленными в действующих нормативных и инструктивных документах (ГОСТ 7.32-2001).

2. Работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным языком, соответствовать требованиям научного стиля, тщательно отредактирована.

3. Выпускная работа, распечатанная на одной стороне белой бумаги формата А4, должна предоставляться на кафедру и рецензенту. Во время защиты у членов ГЭК должно быть два экземпляра работы. Текст набирается шрифтом Times New Roman, рекомендуемый размер шрифта 13–14 пунктов, выравнивается по ширине с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ – 125 мм. Обязательно использование переноса.

4. Введение, главы, заключение, список литературы, приложения в тексте начинаются с новой страницы. Названия глав, которые выделяются жирным шрифтом, располагаются посередине строки (без абзацного отступа). Точки в конце заголовков не ставятся. Отсчет нумерации страниц начинается с титульного листа. Приложения, иллюстрации, таблицы, расположенные в том числе на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

5. В тексте работы допускается использование аббревиатур, которые вводятся отдельным «Списком сокращений».

6. При цитировании чужих работ обязательно наличие ссылки на источник цитирования (в том числе на все иллюстрации, рисунки или таблицы, если они заимствованы). Использование заимствованного материала без ссылки на автора является плагиатом. Ссылки могут быть оформлены прямо в тексте. В квадратных скобках указывается источник цитирования, соответствующий одной из работ приведенного в конце текста списка литературы. Сначала указывается фамилия автора, год издания и номер цитируемой страницы: [Иванов, 2011, с. 15]. Либо ссылки могут быть оформлены в виде постраничных примечаний (внизу каждой страницы). В этом случае при первом цитировании каждой работы указываются автор, название работы, место и год издания, номер страницы. При повторном цитировании одной и той же работы указывается автор, название работы (допускается сокращение названия) и номер страницы (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Если цитаты из одной работы приводятся друг за другом, то при повторном цитировании в том и в другом случае указывается: «Там же» (если та же страница) или «Там же. С. 116» (если разные страницы). Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:».

Эти же правила оформления цитируемого текста распространяются и на цитирование работ на иностранных языках, только вместо «Там же» пишут «Ibid.».

Логотип НГУ

(ссылка для скачивания: <https://www.nsu.ru/n/university/brandbook/>)



Логотип ГИ

(ссылка для скачивания: <https://www.nsu.ru/n/humanities-institute/aboutIH/FormStyleIH/>)



**Приложение к протоколу № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите  
выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)<sup>2</sup>**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уровень сформированности компетенций<sup>3</sup>**

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Оценка</i>

**Итоговая оценка: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Для магистерской работы указывается также наименование магистерской программы.

<sup>3</sup> В таблицу включаются только те компетенции, которые выносятся на защиту ВКР.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
Учреждение высшего образования «Новосибирский национальный  
исследовательский государственный университет»  
Гуманитарный институт

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

О РАБОТЕ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
В ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА/МАГИСТРАНТА

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию	Оценка (по 5-балл. шкале)
<i>Код и содержание компетенции</i>	

Резюме

Оценка актуальности избранной темы, соответствия содержания и выводов работы цели и задачам исследования (0,5–1 стр. размером шрифта 12–13 пункта).

В целом выпускная квалификационная работа Ф.И.О. \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавра/магистранта, и заслуживает самой высокой / высокой / положительной оценки.

Научный руководитель

Подпись

Дата (не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР)

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА/МАГИСТРАНТА**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**на тему** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ **(бакалавриат/магистратура)**

<b>Компетенции, выносимые на государственную итоговую аттестацию</b>	<b>Оценка (по 5-балл. шкале)</b>
<i>Код и содержание компетенции</i>	
Соответствующая ей характеристика из числа содержательных фрагментов текста ВКР	

*Текст рецензии на 1 страницу размером шрифта 12–13 пункта.*

В целом выпускная квалификационная работа Ф.И.О.\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавра/магистранта, и заслуживает *самой высокой / высокой / положительной* оценки.

ФИО рецензента, должность

Подпись

МП

Дата (*не позднее 5 дней до защиты ВКР*)

**Лист согласования**

<b>Разработано</b>			
Начальник УМО	Игнатова Е.П.		
<b>Согласовано</b>			
Директор ГИ	Зуев А.С.		
Зам. директора ГИ по учебной работе	Белица Т.И.		