**Заявка сотрудника ГИ  
 на финансирование участия в НАУЧНОЙ конференции**

**Сведения об участнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки |  |
| Кафедра |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Сведения о научном мероприятии**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия |  |
| Статус мероприятия | **Оставить нужное:**   * международное (два и более рабочих языка) * международное (рабочий язык – русский) * всероссийское с международным участием * всероссийское * межрегиональное * региональное |
| Основной организатор (полное наименование организации) |  |
| Страна, город |  |
| Сроки проведения |  |
| Название доклада |  |
| Статус доклада | **Оставить нужное:**   * Пленарный * Секционный * Стендовый |
| Количество участников мероприятия |  |
| Наличие публикации по итогам мероприятия | **Оставить нужное:**   * Статья * Тезисы * Без публикации |
| Объем публикации (в тысячах знаках с пробелами) |  |
| Статус публикации | **Оставить нужное:**   * WoS * Scopus * RSCI * РИНЦ |
| Предоставляемые документы *(приглашение, программа, тезисы)* |  |
| Основные научные публикации участника конференции за последний год |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись заявителя) (расшифровка)

**Рекомендации**

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендация руководителя направления |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

**Результат рассмотрения заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| Решение комиссии Гуманитарного института |  |

Директор Гуманитарного института, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А. С. Зуев  
д-р ист. наук, проф.