

Ректору (проректору) _____
от обучающегося (законного представителя) _____
(нужное подчеркнуть, ФИО)
Учебное подразделение _____
Курс обучения _____
Направление подготовки (специальность)/
наименование программы _____
(нужное подчеркнуть)
Заказчик _____
(ФИО)
по договору № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

снизить стоимость обучения текущего учебного года (без изменения графика оплаты)

_____ (указать процент снижения стоимости) _____ (сумма к оплате)
Договорная цена (стоимость обучения) после ее изменения составила _____

изменить график оплат текущего учебного года (без изменения стоимости обучения)

_____ (дата платежа 1)	_____ (сумма платежа 1)
_____ (дата платежа 2)	_____ (сумма платежа 2)
_____ (дата платежа 3)	_____ (сумма платежа 3)
_____ (дата платежа 4)	_____ (сумма платежа 4)
_____ (дата платежа 5)	_____ (сумма платежа 5)
_____ (дата платежа 6)	_____ (сумма платежа 6)

снизить стоимость обучения текущего учебного года (с изменением графика оплаты)

_____ (указать процент снижения стоимости)	_____ (сумма к оплате)
_____ (дата платежа 1)	_____ (сумма платежа 1)
_____ (дата платежа 2)	_____ (сумма платежа 2)
_____ (дата платежа 3)	_____ (сумма платежа 3)
_____ (дата платежа 4)	_____ (сумма платежа 4)
_____ (дата платежа 5)	_____ (сумма платежа 5)
_____ (дата платежа 6)	_____ (сумма платежа 6)

Указать причину изменения графика оплаты _____

Договорная цена (стоимость обучения) после ее изменения составила _____

Настоящее заявление является приложением и неотъемлемой частью договора указанного выше и имеет статус дополнительного соглашения к договору.

Приложение на _____ листах. _____ / _____
(подпись и ФИО обучающегося/законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись и ФИО Заказчика)

Ректор (проректор) _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учебного подразделения _____
(должность) (подпись) (ФИО)

УБУ (о регистрации*)

*Заявление подлежит регистрации в УБУ после визы ректора (проректора). Настоящее заявление хранится вместе с договором.