МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по дисциплине "Социальная психология "

для направления подготовки 42.04.02 Журналистика,

**ПОРТФОЛИО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ РАБОТ**

1) участие в дискуссиях на практических занятиях

2) выступление на семинаре с докладом и презентацией,

3) баллы за промежуточную и итоговую контрольные работы.

**Методические рекомендации по подготовке к дискуссии**

Круглый стол, полемика, диспут, дебаты -- оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью проведения данной активной формы практического занятия является вовлечение всей группы к обсуждению и обобщению идей и мнений относительно сформулированных вопросов и проблем. Все участники круглого стола равноправны, выступают в роли пропонентов, т.е. выражают мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников.

Данная модель проведения практического занятия способствует лучшему усвоению изучаемого материала и играет скорее информационно-организационную роль. У бакалавров закрепляет владение навыком анализа и сравнения, аргументации собственной точки зрения. Для подготовки к круглому столу, необходимо ознакомиться с темой, с вопросами, выносимыми для обсуждения, а также с литературой, необходимой для подготовки по этим вопросам.

Первый вариант проведения круглого стола: участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий, которым выступает преподаватель, принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения. Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

При подготовке к круглому столу следует помнить, что вы должны выступить настоящим экспертом темы, которой посвящены ваши тезисы, а само выступление (реплики) быть не только содержательными, но и небанальными, чтобы сообщить нечто новое остальным участникам.

**Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения) на семинарском занятии**

**Доклад, сообщение** – это устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы; продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается на учебных занятиях, а выносится на самостоятельное изучение учащимися. Поэтому доклады, сделанные на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения учащихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Строение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно имеет три части: вступление, основную часть и заключение:

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом (печатные раздаточные материалы или мультимедийная презентация, сделанная в программе MicrosoftPowerPoint (или аналогичной)). Рекомендуемое количество слайдов составляет 8–12. Продолжительность выступления, в зависимости от тематики, может составлять 5–12 минут.

Первый слайд презентации должен включать название доклада и Ф.И.О. его автора (ов). Последний слайд в обязательном порядке содержит список использованных источников и литературы.

Доклад на семинаре является одним из видов самостоятельной работы студента. Это означает, что текст выступления составляется непосредственно обучающимся на основе изученных источников и литературы по теме. Дословно вставлять в него фрагменты текста, взятого из прочитанных книг или из Интернета, недопустимо. Разрешены лишь короткие цитаты из источников или литературы (с обязательным указанием автора процитированного текста).

**Методические рекомендации по подготовке к письменному фронтальному опросу**

Фронтальный опрос -- средство контроля освоения материала предыдущего занятия или материала для самостоятельного изучения. При фронтальной форме организации контроля на вопросы учителя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы. Эта форма контроля позволяет удачно сочетать проверку с задачами повторения и закрепления пройденного материала.

При фронтальном опросе за сравнительно небольшое время удается осуществить проверку знаний у значительной части класса. Фронтальный контроль на «социальной психологии» осуществляется в письменной форме. При подготовке к фронтальному опросу следует: внимательно прочитать материал лекций и конспекты семинарских занятий, относящихся к данной теме, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины.

**ОБРАЗЦЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ**

1. Понятие малой группы. Минимальный и максимальный размер малой группы
2. Классификация малых групп
3. Методы изучения малых групп
4. Психоаналитический подход к изучению малых групп
5. Функциональный подход к проблеме образования групп
6. Изучение малых групп в отечественной психологии
7. Социометрический подход к групповой структуре
8. Коммуникативная структура малой группы
9. Ролевая структура малой группы. Модель М. Белбина
10. Виды ролевых конфликтов
11. Структура социальной власти и влияния в малой группе
12. Понятие групповой динамики. Основные характеристики
13. Подходы к изучению развития малых групп (линейные и циклические, дескриптивные и прескриптивные модели)
14. Модель развития малой группы Брюса Такмена
15. Концепция поэтапного развития группы Л.И. Уманского
16. Подход к развитию группы в теории А.В. Петровского
17. Циклические модели развития групп (В. Сатир, К. Левин)
18. Теория социального обмена Тибо и Келли
19. Влияние в группе: общий обзор
20. Влияние большинства в малой группе: феномен конформности
21. Влияние группового меньшинства
22. Лидерство в малой группе. Теория личностных черт и ситуационная теория
23. Стили лидерства в школе групповой динамики К. Левина
24. Лидерство в организации: модель Болмэна и Дилла
25. Модели принятия групповых решений
26. Стили принятия решений
27. Понятие групповой дискуссии
28. Типы групповых задач
29. Критерии принятия групповых решений
30. Ингибиторы групповой продуктивности
31. Усилители групповой продуктивности
32. Групповые нормы: понятие, виды
33. Феномен групповой сплочённости
34. Изучение межгрупповых взаимоотношений в американской психологии
35. Концепция межгрупповых отношений Тэджфела
36. Психологическая структура больших социальных групп
37. Этническая идентичность
38. Этнические конфликты и их разрешение
39. Социально-психологические характеристики стихийных групп
40. Специфика социально-психологических процессов в толпе

**Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях, практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и само реализации;

- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

***Подготовка к лекции*** студентами заключается в следующем:

* повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
* ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
* ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;
* записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

***Подготовка к практическим занятиям****:*

* внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
* подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;
* выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
* понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее.

***Подготовка к зачету / экзамену****.*

К зачету / экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

* программой дисциплины;
* перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
* тематическими планами занятий;
* учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
* вопросами и заданиями к самостоятельной работе студентов;
* перечнем вопросов к зачету.

Методические материалы утверждены на совместном заседании кафедр массовых коммуникаций и теории и истории журналистики (протокол №6 от 2.09.2020)