

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

по дисциплине «Политология»

для направления подготовки 42.03.02 Журналистика

## **Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения) на практическом занятии**

**Доклад, сообщение** – это устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы; продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается на учебных занятиях, а выносится на самостоятельное изучение учащимися. Поэтому доклады, сделанные на практических занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения учащихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Строение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно имеет три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем,дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Доклад должен сопровождаться иллюстративным материалом (печатные раздаточные материалы или мультимедийная презентация, сделанная в программе Microsoft Power Point (или аналогичной)). Рекомендуемое количество слайдов составляет 8–12. Продолжительность выступления, в зависимости от тематики, может составлять 5–12 минут.

Первый слайд презентации должен включать название доклада и Ф.И.О. его автора(ов). Последний слайд в обязательном порядке содержит список использованных источников и литературы.

Доклад на практическом занятии является одним из видов самостоятельной работы студента. Это означает, что текст выступления составляется непосредственно обучающимся на основе изученных источников и литературы по теме. Дословно вставлять в него фрагменты текста, взятого из прочитанных книг или из Интернета, недопустимо. Разрешены лишь короткие цитаты из источников или литературы (с обязательным указанием автора процитированного текста).

**Подготовка к лекции** студентами заключается в следующем:

1. повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
2. ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

3. ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе или с электронными материалами, предложенными лектором;

4. записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

#### ***Подготовка к практическим занятиям:***

1. внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

2. подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;

3. выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

4. понять, что для вас остались неясными и постараться получить на них ответ заранее.

#### ***Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся***

Самостоятельная работа студентов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и само реализации;

– развития исследовательских умений.

Эффективность практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы студентов, от их самоподготовки.

В рамках дисциплины используются следующие **формы самостоятельной работы:**

– подготовка к практическим занятиям: изучение литературы, а также образовательных и научных ресурсов сети Интернет по изучаемому вопросу;

– усвоение новых терминов и понятий;

– изучение теоретического материала, не освещаемого в лекциях;

– подготовка к зачету/экзамену.

#### ***Подготовка к зачету/экзамену***

К зачету/экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- вопросами и заданиями к самостоятельной работе студентов;
- перечнем вопросов к зачету/экзамену.

#### ***Методические рекомендации по написанию контрольной работы***

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала и навыков его практического применения. Контрольные работы могут состоять из одного или нескольких теоретических вопросов.

Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Подготовка контрольной работы способствует формированию профессиональных, общепрофессиональных или общекультурных (универсальных) компетенций, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные социогуманитарные явления современности, вести полемику.

Процесс написания контрольной работы включает:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор соответствующих и уместных при подготовке контрольной работы источников (как научно-исследовательского, так и практического характера), их изучение;
- 3) составление плана;
- 4) написание текста работы и ее оформление;
- 5) устное изложение содержания контрольной работы, если предусмотрена ее устная защита.