


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Гуманитарный институт

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ


Зуев А.С.

«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (бакалавриат)

Направленность (профиль): Журналистика

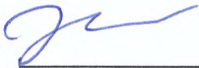
Форма обучения: очная

Разработчики:

д-р филол. наук, доцент Высоцкая И.В.



И.о. зав. кафедрой теории и истории журналистики
д-р филол. наук, профессор Журавель О.Д.



Новосибирск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Реализует устную и письменную коммуникацию с учетом контекста взаимодействия УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке с учетом существующих коммуникативных и этических норм</p>	<p>Имеет представление</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основах культуры письменной речи и возможностях ее совершенствования; - о традициях литературного редактирования в России; - о психологических особенностях профессионального редакторского чтения текста массовой коммуникации; - о приемах логического анализа текста; - о композиционных основах редактирования текста; <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия дисциплины «Культура письменной речи»; - методы работы с различного вида текстами; - характеристики текста как предмета литературного редактирования и их практическое значение; - специфику редакторского чтения; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать тексты по виду, назначению, жанру и т.д.; - уверенно выполнять последовательность действий по анализу и работе с авторским материалом; - находить и устранять типичные нормативно-стилистические ошибки; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой работы с фактическим материалом (проверкой, сличением с авторитетными источниками, подсчетом и т.д.); - методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; - навыками самостоятельной работы со справочной литературой в печатном и электронном видах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), изучение которых необходимо для освоения дисциплины
Культура письменной речи: Практикум по русскому языку, Современный русский язык, Стилистика русского языка.

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины
Культура письменной речи: Риторика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. (108 ч)

Форма промежуточной аттестации: 7 семестр – зачет

№	Вид деятельности	Семестр
		7
1	Лекции, ч	-
2	Практические занятия, ч	32
3	Лабораторные занятия, ч	-
4	Занятия в контактной форме, ч, из них	34
5	из них аудиторных занятий, ч	32
6	в электронной форме, ч	
7	консультаций, час.	
8	промежуточная аттестация, ч	2
9	Самостоятельная работа, час.	74
10	Всего, ч	108

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

7 семестр

Практические занятия (32 ч)

Содержание практического занятия	Объем, час
1. Культура речи в современном обществе. Культура речи как составляющая и показатель общей культуры человека. Культура устной и письменной речи. Проблема речевой нормы и выбора варианта. Оценка явлений, характерных для современного этапа развития языка (неологизмов, заимствованных слов, семантических изменений). Современный этикет в разных коммуникативных сферах. Интернет-культура («сетикет»). Основные словари и справочники. Электронные справочные ресурсы.	8
2. Культура письменной речи журналиста. Роль языка СМИ в формировании языковой культуры современного общества. Культура речи как профессиональные качества журналиста. Анализ общественной значимости темы, ее актуальности. Выяснение соответствия содержания произведения современному уровню знаний о предмете исследования и читательскому	8

адресу. Выявление своеобразия авторской манеры изложения. Факт как основа журналистского произведения. Убеждающее воздействие факта. Требования точности, достоверности, новизны, убедительности, доказательности фактов. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Стилистическое оформление заголовков. Работа над начальными фразами и концовкой произведения.	
3. Культура научной письменной речи. Основные требования к подготовке и оформлению научного произведения (научная новизна, методологическая обоснованность, репрезентативность источниковой базы, аргументированность выводов, корректность в использовании публикаций, литературный стиль, соответствие нормам оформления). Требования к формулировке темы. Методологическая база как основа научного произведения. Композиция научного произведения. Цитаты, их виды и назначение. Правила и приемы цитирования. Требование точности воспроизведения цитат. Правила библиографического описания. Оформление библиографической ссылки. Цитирование устных высказываний. Правила оформления иллюстративного материала.	8
4. Литературное редактирование. Функции редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки литературного произведения к опубликованию. Литературная запись как специфический вид творческого сотрудничества редактора и автора. Психологические предпосылки правки текста. Приемы редакторского анализа (сопоставление авторского замысла с результатами смыслового восприятия текста, сопоставление содержания и формы различных частей произведения и т. д.). Общая схема редакторского анализа. Виды правки. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка как основной вид правки. Правка-переделка. Приемы логического анализа текста. Работа над композицией и структурой произведения. Особенности редактирования текстов массовой коммуникации. Оценка композиции журналистского материала с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения.	8

Самостоятельная работа студентов (74 ч)

Перечень занятий на СРС	Объем, час
Подготовка к практическим занятиям.	32
Подготовка к контрольной работе	4
Выполнение домашнего задания в рамках портфолио	4
Изучение теоретического материала, не освещаемого на лекциях	32
Подготовка к зачету	2

5. Перечень учебной литературы

1 Сбитнева, А.А. Литературное редактирование: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364184>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0768-5. – Текст : электронный.

2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. – 2-е изд. стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>. – ISBN 978-5-9765-1217-7. – Текст : электронный.

3. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие : [16+] / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 218 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4537-6. – DOI 10.23681/275451. – Текст : электронный.

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

4. Высоцкая И.В. Коммуникативные неудачи в рекламе: учеб. пособие: Новосиб. гос. ун-т. — Новосибирск : ИПЦ НГУ, 2017. 78 с.

5. Исакова С.В. Литературное редактирование: учебно-методический комплекс; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, Фак. журналистики. — Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 2013. — 81 с.

6. Литературное редактирование: Материалы для занятий: Учеб. пособие / И.К. Гужова, Р.А. Молибоженко, К.М. Накорякова, Т.И. Сурикова; Под ред. К.М. Накоряковой. — М. : Изд-во МГУ, 2000. — 158 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7.1 Ресурсы сети Интернет

Освоение дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.
- ГОСТ Р 7_0_5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». <http://www.ispu.ru/node/3415>
- Новосибирский областной фонд сохранения и развития русского языка «Родное слово» <http://www.rodnoe-slovo.org/>

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС.

7.2 Современные профессиональные базы данных:

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/>
2. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи» <http://www.gramma.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office.

Использование специализированного программного обеспечения для изучения дисциплины не требуется.

8.2 Информационные справочные системы

Не используются

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины Культура письменной речи используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Реализация дисциплины может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине Культура письменной речи для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине «Культура письменной речи» и индикаторов их достижения представлен в разделе 1.

10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

В рамках дисциплины предусматривается **контрольная работа**, содержащая, творческое задание и задание по литературному редактированию.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предусматривает **проектную работу** в малых творческих группах (в рамках углубленного изучения одной из тем курса) и представление ее результатов. По итогам обсуждения и общего голосования выбираются лучшие доклады.

Проектная работа в малых группах (2-4 чел.) предусматривает организационный (составление плана работы, распределение ролей внутри группы) и основной этапы.

На основном этапе работы осуществляются:

- 1) постановка проблемных вопросов;
- 2) подбор и анализ источников,
- 3) подготовка доклада и презентации,
- 4) представление результатов (на заключительном занятии курса);
- 5) ответы на вопросы;
- 6) обсуждение докладов;
- 7) рейтинг (по итогам общего голосования).

Внутри основного этапа выделяются стадии: докоммуникативная (1-2-3-4), коммуникативная (5-6) и посткоммуникативная (7-8).

Для контроля усвоения дисциплины учебным планом предусмотрен **зачет**. Билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание.

На подготовку к ответу отводится 20 минут. Литературой и техническими средствами во время зачета пользоваться нельзя. На ответ на вопрос дается 10 минут, преподаватель может задавать дополнительные вопросы по всем темам курса (случайная выборка). Оценка сообщается в тот же день.

Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине «Культура письменной речи»

Результаты прохождения аттестации оцениваются по шкале «зачтено» / «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации.

Таблица 10.1

Код компетенции	Индикатор	Результат обучения по дисциплине	Оценочное средство
УК-4.	<p>УК-4.1. Реализует устную и письменную коммуникацию с учетом контекста взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке с учетом существующих коммуникативных и этических норм</p>	<p>Имеет представление</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основах культуры письменной речи и возможностях ее совершенствования; - о традициях литературного редактирования в России; - о психологических особенностях профессионального редакторского чтения текста массовой коммуникации; - о приемах логического анализа текста; - о композиционных основах редактирования текста; <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия дисциплины «Культура письменной речи»; - методы работы с различного вида текстами; - характеристики текста как предмета литературного редактирования и их практическое значение; - специфику редакторского чтения; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать тексты по виду, назначению, жанру и т.д.; - уверенно выполнять последовательность действий по анализу и работе с авторским материалом; - находить и устранять типичные нормативно-стилистические ошибки; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой работы с фактическим материалом (проверкой, сличением с авторитетными источниками, подсчетом и т.д.); 	<p>Доклад и выступления (по итогам проектной работы)</p> <p>Письменная контрольная работа</p> <p>Зачёт</p>

		-методами и навыками стилистической правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; - навыками самостоятельной работы со справочной литературой в печатном и электронном видах.	
--	--	---	--

Таблица 10.2

Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания
<p><u>Доклады и выступления</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – корректность и адекватность выбранных методов анализа источников и их интерпретации, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – осмысленность, логичность и аргументированность изложения материала, – точность и корректность применения терминов и понятий курса, – полнота раскрытия темы в заданных проблемно-хронологических рамках. <p>В докладах и выступлениях обучающийся мог допустить непринципиальные неточности.</p> <p><u>Письменная контрольная (тестовая) работа :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – точность ответа, отсутствие ошибок. <p><u>Зачет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – фундированность теоретическим и фактическим материалом, подкрепленным ссылками на научную литературу и источники, – полнота понимания и изложения причинно-следственных связей, – самостоятельность, осмысленность, структурированность, логичность и аргументированность изложения материала, отсутствие затруднений в объяснении языковых процессов и явлений, а также при формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий курса, – наличие исчерпывающих ответов на дополнительные вопросы. <p>При изложении ответа на вопрос(ы) экзаменационного билета обучающийся мог допустить непринципиальные неточности.</p>	<p><i>Зачтено</i></p>
<p><u>Доклады и выступления :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие теоретического и фактического материала, подкрепленного ссылками на научную литературу и источники, – отсутствие анализа источников и их интерпретации, – непонимание причинно-следственных связей, – компилятивное, неосмысленное, нелогичное и неаргументированное изложение материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий курса, – фрагментарность раскрытия темы в заданных проблемно-хронологических рамках. – неподготовленность докладов и выступлений на основе предварительного изучения литературы по темам, неучастие в коллективных обсуждениях в ходе практического (семинарского) занятия. <p><u>Письменная контрольная (тестовая) работа :</u></p>	<p><i>Не зачтено</i></p>

<p>– присутствие многочисленных ошибок (более 70% ответов содержат ошибки).</p> <p>Зачет:</p> <p>– фрагментарное и недостаточное представление теоретического и фактического материала, не подкрепленное ссылками на научную литературу и источники,</p> <p>– непонимание причинно-следственных связей,</p> <p>– отсутствие осмысленности, структурированности, логичности и аргументированности в изложении материала,</p> <p>– грубые ошибки в применении терминов и понятий курса,</p> <p>– отсутствие ответов на дополнительные вопросы.</p>	
---	--

Перечень оценочных средств, применяемых для проведения промежуточной аттестации, представлен в таблице.

№п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Проектная работа в малых группах	Творческая работа в рамках углубленного изучения одной из тем курса, раскрывающая образовательные достижения группы в учебной дисциплине	Презентация результатов
2.	Билет для зачета	Вопросы, позволяющие оценивать знание фактического материала (базовых понятий, фактов), умение правильно использовать специальные термины и понятия, аргументировать собственную точку зрения.	Список теоретических вопросов
3.	Практическое задание по литературному редактированию	Текст (фрагмент) журналистского и научного произведения, позволяющий оценить владение методикой анализа и навыками редактирования	Пример текстов

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Набор билетов к зачету формируется и утверждается в установленном порядке в начале учебного года при наличии контингента обучающихся, осваивающих дисциплину «Культура письменной речи» в текущем учебном году.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Проблема речевой нормы и выбора варианта. Оценка явлений, характерных для современного этапа развития языка (неологизмов, заимствованных слов, семантических изменений). Типичные нормативно-стилистические ошибки, приемы их анализа и устранения.

2. Культура научной письменной речи. Основные требования к подготовке и оформлению научного произведения.

3. Культура речи журналиста. Роль языка СМИ в формировании языковой культуры общества.
4. Цитаты, их виды и назначение. Правила и приемы цитирования. Требование точности воспроизведения цитат. Правила библиографического описания. Оформление библиографической ссылки. Цитирование устных высказываний.
5. Анализ общественной значимости темы, ее актуальности. Выяснение соответствия содержания произведения современному уровню знаний о предмете исследования и читательскому адресу. Выявление своеобразия авторской манеры изложения.
6. Факт как основа журналистского произведения. Убеждающее воздействие факта. Требования точности, достоверности, новизны, убедительности, доказательности фактов.
7. Фактический материал в тексте, его виды и функции. Проверка фактического материала редактором, ее приемы. Требование единообразия написания имен, фамилий, дат, географических наименований, унификация терминов, единиц измерения и т. п.
8. Функции редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки литературного произведения к опубликованию. Литературная запись как специфический вид творческого сотрудничества редактора и автора.
9. Психологические предпосылки правки текста. Обоснование необходимости изменений, критическая оценка поправок, внесенных в текст, сохранение творческой манеры и стиля автора.
10. Приемы редакторского анализа (сопоставление авторского замысла с результатами смыслового восприятия текста, сопоставление содержания и формы различных частей произведения и т. д.). Общая схема редакторского анализа.
11. Виды правки. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка как основной вид правки. Правка-переделка.
12. Приемы логического анализа текста. Методика логического свертывания частей текста. Выявление и оценка связей между его смысловыми единицами.
13. Применение законов логики в ходе литературного редактирования текста. Анализ текста на уровне логики имен и логики высказываний. Устранение логико-стилистических ошибок.
14. Общее понятие о композиции и структуре произведения. Оценка композиции журналистского материала с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения.
15. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Стилистическое оформление заголовков. Работа над начальными фразами и концовкой произведения.

Пример текста (фрагмента) для литературного редактирования

В НГПЛ им. А. С. Пушкина уже 21 год существует традиция – 19 октября проводится Пушкинский бал. Лицеисты полностью погружаются в атмосферу времен А. С. Пушкина: облачаются в наряды 19 века, читают стихи и танцуют такие танцы, как мазурка, вальс и менуэт. В последние годы эта традиция расширилась, Пушкинский бал стал завершающим днем недели, посвящаемой творчеству А. С. Пушкина.

Начальная школа активно принимает участие в таких тематических неделях. В этом году в рамках дней А. С. Пушкина были проведены викторины на знание произведений поэта, конкурс чтецов, инсценировка сказок, экскурсия в музей поэта, расположенный в НГПЛ, а так же виртуальная экскурсия в Царскосельский лицей. Кроме того, второклассники подготовили выставку поделок, посвященную сказкам, а учащиеся третьего класса представили лицеистам и гостям выставку «Кавказ в творчестве А. С. Пушкина», где свои горные пейзажи они дополнили стихами, написанными поэтом в ссылке.

На подготовительном к выставке этапе работы было проведено внеклассное занятие, на котором дети рассказали о своих любимых произведениях А. С.Пушкина и вспомнили основные вехи его биографии. На этом же занятии было проведено обсуждение деталей проекта. Были определены тема выставки, сформированы творческие группы отвечающие за: сбор материалов о ссылке поэта, создание подборки стихотворений, оформление выставки. Далее обсудили все технические детали (третьеклассники выступили с инициативой создавать пейзажи на картоне или холсте, потому как «на настоящих выставках всегда так») и сроки реализации задуманного.

На следующем - основном этапе был проведен урок изобразительного искусства, на котором участники группы, отвечавшей за подготовку презентации к уроку, рассказали остальным об особенностях кавказских пейзажей и показали многочисленные фотографии.

Оценочные материалы по промежуточной аттестации, предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и электронном виде.