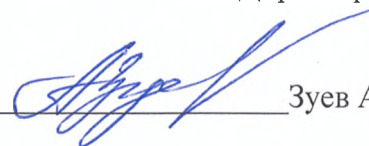


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный
университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Гуманитарный институт

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ



Зуев А.С.

«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика (магистратура)

Направленность (профиль): Управление коммуникациями,
Производство и продюсирование видеоконтента

Форма обучения: очная

Разработчик:
старший преподаватель Климова Е.В.



Зав.каф. массовых коммуникаций,
руководитель образовательных программ
канд. филос. наук, доцент Беленко В.Е.



Новосибирск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Владеть различными методами сбора информации, выбирать коммуникационные каналы, готовить к публикации информационный контент, посвященный мероприятию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

"Информационное сопровождение мероприятий" относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплины (практики), изучение которых необходимо для освоения дисциплины "Информационное сопровождение мероприятий": нет.

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины "Информационное сопровождение мероприятий": нет.

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 1 з.е. (36 ч)

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет

№	Вид деятельности	Семестр
		3
1	Лекции, ч	-
2	Практические занятия, ч	16
3	Лабораторные занятия, ч	-
4	Занятия в контактной форме, ч,	18
5	из них аудиторных занятий, ч	16
6	в электронной форме, ч	-
7	консультаций, час.	-
8	промежуточная аттестация, ч	2
9	Самостоятельная работа, час.	18
10	Всего, ч	36

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1 семестр

Практические занятия (16 ч)

Наименование темы и их содержание	Объем,
-----------------------------------	--------

	час
1. Научные и научно-популярные мероприятия: особенности организации и информационного сопровождения	6
2. Выбор каналов, форматов, жанров	5
3. Выявление и выбор спикеров, поводов, аспектов, ракурсов для подготовки информационных материалов	5
Итого:	16

Самостоятельная работа (18 ч)

Перечень занятий на СРС	Объем, час
Решение ситуационных задач	6
Подготовка медиапродуктов (тексты, лендинги, интервью, сюжеты и т.п.)	12
Итого:	18

5. Перечень учебной литературы

1. Коновалова, Ольга Васильевна Основы журналистики : учеб. пособие по современной практической журналистике / О. В. Коновалова Москва ; Ростов н/Д : Март, 2005. 271 с. (16 экземпляров)
2. Медиа: введение : учебник / ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю.В. Никуличев. - 2-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. : ил., табл. - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00960-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114784>
3. Ворошилов, Валентин Васильевич Журналистика : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным специальностям. Москва : КНОРУС, 2013. 491 с.
4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М. : Аспект Пресс : Изд-во МГУ, 2000. 239 с. (11 экз.)

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

5. Рекомендации для студентов по подготовке к различным видам контроля в Гуманитарном институте НГУ: https://www.nsu.ru/n/humanities-institute/students/metodicheskie-materialy/?bitrix_include_areas=Y&clear_cache=Y

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Освоение дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Электронные ресурсы удаленного доступа библиотеки НГУ <https://e-lib.nsu.ru/dsweb/View/ResourceCollection-98>

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту, социальные сети.

7.1 Современные профессиональные базы данных:

не используются

7.2 Ресурсы сети Интернет:

1. Лицензионные материалы на сайте eLibrary.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

3. Электронная база научных публикаций Google.solar

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Windows и MicrosoftOffice или свободное ПО: операционная система и аналог office

8.2 Информационные справочные системы

Не используются

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины "Информационное сопровождение мероприятий" используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации;
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Реализация дисциплины может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

10.1 Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости:

Программой дисциплины запланирована проверка практических заданий, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты портфолио. Результаты прохождения аттестации оцениваются по шкале «зачтено» – «не зачтено».

10.2. Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине "Информационное сопровождение мероприятий"

Перечень оценочных средств, применяемых для проведения промежуточной аттестации, представлен в таблице.

Таблица 10.1

Код компетенции	Индикатор	Результат обучения по дисциплине	Оценочное средство
ОПК-1.	ОПК-1.1. Знать особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Владеть различными методами сбора информации, выбирать коммуникационные каналы, готовить к публикации информационный контент, посвященный мероприятию.	Практические задания, ситуационные задачи (портфолио)

Таблица 10.2

Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания
Владеет различными методами сбора информации, выбирает коммуникационные каналы, готовит к публикации информационный контент, посвященный мероприятию.	<i>Зачет</i>
Не владеет различными методами сбора информации, выбирает коммуникационные каналы, готовит к публикации информационный контент, посвященный мероприятию.	<i>Незачет</i>

10.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Требования к содержанию портфолио

В портфолио входит (на выбор студента):

- 3 и более печатных материалов в жанре событийного репортажа с площадки проведения мероприятия;
- 3 и более печатных материалов в жанре интервью с ключевыми спикерами или участниками мероприятия;
- 5 и более печатных материалов в жанре новостной заметки;
- 7 и более постов для социальных сетей мероприятия;
- 1 и более ТВ-репортаж с площадки проведения мероприятия;
- 2 и более ТВ-интервью с ключевыми спикерами или участниками мероприятия.