

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский  
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

**Гуманитарный институт**

---

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ

  
Зуев А. С.

«29» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

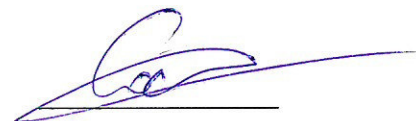
Направление подготовки 45.03.01 Филология (бакалавриат),  
Направленность (профиль): Филология

Форма обучения: очная

Разработчик:  
Старший преподаватель кафедры Тихонова Т. И.



Зав. кафедрой фундаментальной и прикладной лингвистики  
д-р филос. наук, доцент Савостьянов А. Н.



Новосибирск

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебной литературы .....	5
6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся ..	5
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	6
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	6
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	6
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Оценочные средства по дисциплине	

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1. Понимает значимость документационного обеспечения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-6.2. Использует существующие алгоритмы по решению стандартных организационных задач в профессиональной деятельности ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности  Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий ОПК-7.2. Использует современные системы информационного поиска и общепринятые ресурсы сети «Интернет» при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины, изучение которых необходимо для освоения дисциплины «Современные информационные технологии»: базовые знания по информатике, освоенные на предыдущих этапах обучения.

Дисциплины, для изучения которых необходимо освоение дисциплины «Современные информационные технологии»: Производственная практика, научно-исследовательская работа (УК-3, ПК-1).

**3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. (108 ч)

Форма промежуточной аттестации: дифзачет.

№	Вид деятельности	Семестр
		3
1	Лекции, ч.	
2	Практические занятия, ч.	32
3	Занятия в контактной форме, ч	34
4	из них аудиторных занятий, ч.	32
5	в электронной форме, ч.	
6	консультаций, час.	
7	промежуточная аттестация, ч.	2
8	Самостоятельная работа, ч.	74
9	Всего, ч.	108

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Практические занятия (32 ч.)

	Наименование и содержание темы	Объем, час
1.	Современные информационные технологии: содержание и использование в профессии. Аналитический обзор средствами Интернет и создание отчета в виде презентации PowerPoint. Основы работы в локальных сетях. Доступ к сетевым данным. Методы защиты информации. Защита информации. Аппаратная и программная защита информации в персональных компьютерах и вычислительных сетях.	2
2.	<b>Текстовый процессор Word.</b> Документ. Форматирование документа. Колонтитулы, шрифты, колонки, табуляция, абзацы. Оформление документа по шаблону.	2
3.	<b>Текстовый процессор Word.</b> Списки, виды списков, сноски, нумерации. Работа с таблицами. Автосодержание. Титульные страницы.	2
4.	<b>Электронные таблицы Excel.</b> Списки, виды списков. Работа с таблицами. Формирование системы взаимосвязанных таблиц.	2
5.	<b>Электронные таблицы Excel.</b> Формула: суммирование, среднее и др.. Копирование формулы. Ввод формулы. Абсолютная и относительная адресация. Диаграммы. Построение гистограмм. Круговая диаграмма. Добавление диаграммы в текстовый документ.	4
6.	<b>Система управления базами данных Access:</b> СУБД: общие сведения. Использование справочной системы Access. Запуск Access. Создание базы данных на основе специализированного шаблона. Основные объекты базы данных. Режимы просмотра объектов базы данных. Закрытие объекта базы данных.	2

7.	<b>Система управления базами данных Access: работа с таблицами.</b> Типы данных. Таблицы: просмотр и редактирование. Использование Конструктора для добавления текстового поля в таблицу. Использование Конструктора для добавления поля подстановок в таблицу. Использование Конструктора для добавления значения по умолчанию в поле таблицы. Создание Маски ввода данных.	2
8.	<b>СУБД Access: работа с формами.</b> Формы: просмотр и редактирование. Доработка Формы в режиме Макета.	2
9.	<b>СУБД Access: работа с формами.</b> Доработка Формы в режиме Конструктора. Ввод данных в таблицу с помощью Формы.	2
10.	<b>СУБД Access: работа с формами.</b> Создание связей между таблицами базы.	2
11.	<b>СУБД Access: работа с формами</b> Отбор данных с помощью фильтра, сортировка данных. Экранные формы.	2
12.	<b>СУБД Access: создание запросов.</b> Извлечение данных из базы. Работа с запросами. Создание запросов. Вычисления в запросах. Запрос по условию.	2
13.	<b>СУБД Access: создание отчётов.</b> Работа с отчетами. Выполнение индивидуального задания в системе управления базами данных Access.	2
14.	<b>Обработка изображений.</b> Растровая и векторная графика. Программа для обработки изображений Phptoshop.	2
15.	<b>Обработка изображений.</b> Инструменты для редактирования изображений в графическом редакторе. Создание презентационных материалов.	2
16.	ИТОГО	32

Самостоятельная работа студентов  
74 часа

Перечень занятий на СРС	Объем, час
1. Разбор материалов практических занятий	8
2. Чтение рекомендованной литературы	4
3. Выполнение текущих заданий	30
4. Выполнение индивидуальных заданий	20
5. Подготовка к электронным тестированиям по разделам курса	12
Итого	74

## 5. Перечень учебной литературы

1. Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария : руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. — Москва : ФЛИНТА, 2007. — 128 с. — ISBN 978-5-9765-0023-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2504>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шипицина, Л. Ю. Информационные технологии в лингвистике : учебное пособие / Л. Ю. Шипицина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-9765-1431-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119463>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

3. Прохорова, О.В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О.В. Прохорова ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. —

Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. – 113 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9585-0603-3. – Текст : электронный. 5

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту, Google.Meet.

### **7.1. Современные профессиональные базы данных**

Не используются.

### **7.2. Ресурсы сети Интернет**

Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов: учебно-методическое пособие / Л.У. Бахтиева, Н.Х. Насырова. - Казань: Изд-во Казанского университета, 2011. - 84 с. URL: <http://window.edu.ru/resource/074/76074>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Система Windows и Microsoft Office (или свободное ПО - аналог office). Браузер (Internet Explorer или другие аналогичные), ПО для работы с графикой Adobe Photoshop и Gimp.

Поисковая система Яндекс. <http://www.yandex.ru>

Поисковая система Google. <http://www.google.ru>

### **8.2. Информационные справочные системы**

Не используются.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации дисциплины «Современные информационные технологии» используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; компьютерный класс с установленными персональными компьютерами, включенными в корпоративную сеть университета; мультимедиа проектор, подключенный к компьютеру преподавателя.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Реализация дисциплины может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень результатов обучения по дисциплине «Современные информационные технологии» и индикаторов их достижения представлен в разделе 1.

### **10.1. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

#### ***Текущий контроль успеваемости:***

Текущий контроль успеваемости осуществляется по посещаемости, выполнению текущих и зачётных заданий, практических работ по темам во время изучения дисциплины. Оценивается полнота представленности использованных техник, корректность и уместность их использования и, в целом, способность справиться с поставленной учебной задачей. Перечень типов заданий указан в п. 4 данной программы. Каждое задание имеет определённый срок выполнения, который сообщается студентам.

Текущая аттестация по курсу осуществляется на основе выполнения индивидуальных практических заданий, выполненных как во время занятий, так и в самостоятельной работе студента.

#### ***Промежуточная аттестация по дисциплине***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифзачёта. Результаты прохождения аттестации оцениваются по шкале неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично. Оценки удовлетворительно, хорошо и отлично означают успешное прохождение промежуточной аттестации. Для допуска к итоговому зачёту по дисциплине все практические задания семестра должны быть выполнены

### **10.2. Описание критериев и шкал оценивания индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине «Современные информационные технологии»**

Таблица 10.1

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результат обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОПК-6	ОПК-6.1. Понимает значимость документационного обеспечения профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные	Знает основные программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Вопросы дифзачета

	технологии для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами	
<b>ОПК-7</b>	ОПК-7.1. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий ОПК-7.2. Использует современные системы информационного поиска и общепринятые ресурсы сети «Интернет» при решении задач профессиональной деятельности	Знает современные системы информационного поиска и общепринятые ресурсы сети «Интернет»; Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования принципов работы современных информационных технологий Владеет навыками поиска, сбора и обработки электронной информации.	Вопросы дифзачета

Таблица 10.2

<b>Критерии оценивания результатов обучения на дифзачете</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенция сформирована на высоком уровне.</li> <li>• Студент владеет теоретическим и практическим материалом, уверенно представляет полученные результаты.</li> <li>• Студент формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения.</li> <li>• Студент представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<i>Отлично</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенция сформирована на хорошем уровне.</li> <li>• Студент в основном владеет теоретическим материалом</li> <li>• Студент формулирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<i>Хорошо</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенция сформирована на базовом уровне.</li> <li>• Студент плохо владеет теоретическим материалом, допуская существенные ошибки по содержанию рассматриваемых (обсуждаемых) вопросов.</li> <li>• Студент демонстрирует общие знания материала.</li> <li>• Студент испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, допускает значительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы и выполнении практических заданий.</li> </ul>	<i>Удовлетворительно</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компетенция не сформирована.</li> <li>• Студент не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений.</li> </ul>	<i>Неудовлетворительно</i>



- Студент ошибается при выполнении практических заданий, не способен ответить на дополнительные вопросы.

### 10.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

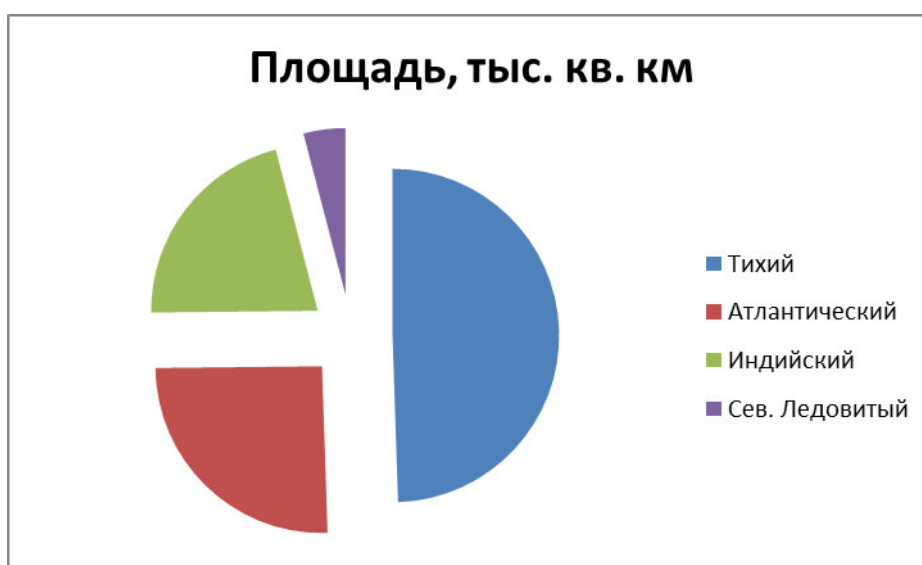
Оценочные материалы по дисциплине, предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и/или электронном виде.

Вопросы, позволяющие оценивать знание фактического материала (базовых понятий, фактов), умение правильно использовать специальные термины и понятия, аргументировать собственную точку зрения.

#### Перечень вопросов для зачёта:

**Задание 1.** Постройте круговую диаграмму на основе данных таблицы:

Океаны	Площадь, тыс. кв. км	Доля в общей сумме
Тихий	178 689	0,495
Атлантический	91 655	0,254
Индийский	76 174	0,211
Сев. Ледовитый	14 699	0,041
Всего	361 217	



**Задание 2.** Для каждой группы создаются типовые ведомости, которые содержат списки студентов (фамилия, имя, отчество, № зачетной книжки) и полученные ими оценки на экзамене. В данном задании требуется подготовить для каждой группы электронную экзаменационную ведомость (см. рис. 1).

В созданной рабочей книге с экзаменационной ведомостью рассчитайте:

- количество оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), неявок, полученных в данной группе;
- общее количество полученных оценок.

Для этого потребуется разработать алгоритм, в соответствии с которым будет производиться расчет. Предлагается следующий алгоритм:

1. Ввести дополнительное количество столбцов, по одному на каждый вид оценки (всего 5 столбцов).
2. В каждую ячейку столбца ввести формулу. Суть формулы состоит в том, что напротив фамилии студента в ячейке соответствующего вспомогательного столбца вид полученной им оценки отмечается как 1.

В остальных ячейках этой строки в других дополнительных столбцах будет стоять 0. Таким образом, полученная оценка в каждом столбце будет отмечаться по следующему условию:

- в столбце пятерок — если студент получил «5», то отображается 1, иначе — 0;
- в столбце четверок — если студент получил «4», то отображается 1, иначе — 0;
- в столбце троек — если студент получил «3», то отображается 1, иначе — 0;
- в столбце двоек если студент получил «2», то отображается 1, иначе — 0;
- в столбце неявок - если не явился на экзамен, то отображается 1, иначе — 0.

*Пример.* Студент Снегирев получил оценку 5, тогда в ячейке столбца, в котором фиксируются пятерки, должна стоять 1, а в остальных ячейках данной строки во вспомогательных столбцах, где отмечаются остальные оценки, будут стоять нули.

В нижней части таблицы ввести формулы подсчета суммарного количества полученных оценок определенного вида и общее количество оценок.

**Задание 3.** Обработать изображение в редакторе Photoshop. Возьмите фотографию из директории заданий и ретушируйте ее с помощью соответствующих инструментов.

**Задание 4.** Создание базы данных в Access.

Необходимо создать базу данных в Access.

Для этого согласно выбранным форматам таблиц создать их в базе данных, заполнить содержимое согласно зарезервированным типам данных.

Организовать связи между таблицами.

Создать запросы.

### **Цель работы**

Создание базы данных (таблицы и связи между ними) средствами СУБД Microsoft Access.

### **Постановка задачи**

Предметная область: **Управление художественным музеем.**

Основные предметно-значимые сущности: **Экскурсии, залы, экспонаты.**

Основные предметно-значимые атрибуты сущностей:

- **Экскурсии** – код экскурсии, время проведения, график, стоимость
- **Залы** – код зала, наименование
- **Экспонаты** – код экспоната, наименование, код зала, автор, материал

### **Характеристики таблицы-объекта: Экскурсии. Таблица 1**

Описание	Имя поля	Тип данных
Код экскурсии	Код экскурсии	Числовой
Время проведения	Время проведения	Дата/время
График	График	Текстовый
Стоимость	Стоимость	Денежный/числовой

### **Характеристики таблицы-объекта: Залы. Таблица 2**

Описание	Имя поля	Тип данных
Код зала	Код зала	Числовой
Наименование	Наименование	Текстовый

### **Характеристики таблицы-объекта: Экспонаты. Таблица 3**

Описание	Имя поля	Тип данных
Код экспоната	Код экспоната	Числовой
Наименование	Наименование	Текстовый
Код зала	Код зала	Числовой
Автор	Автор	Текстовый
Материал	Материал	Текстовый

**Внесение данных в таблицы.****Экскурсии. Таблица 1**

Код экскурсии	Время проведения	График	Стоимость
1	12:00	ежедневно	150 р.
2	13:00	выходные	100 р.
3	15:00	по четным	130 р.
4	17:00	ежедневно	150 р.

**Залы. Таблица 2**

Код зала	Наименование
1	Русский
2	Зарубежный
3	Современного искусства

**Экспонаты. Таблица 3**

Код экспоната	Наименование	Код зала	Автор	Материал
1	Богатыри	1	В. Васнецов	Масло
2	Снегурочка	1	В. Васнецов	Масло
3	Алетя Гальбот с мужем	2	П. Рубенс	
4	Портрет мужчины 26 лет	2	П. Рубенс	Масло
5	Черный квадрат	3	К. Малевич	Масло
6	Белый квадрат	3	К. Малевич	Масло

**Установить связи между таблицами:**

В таблице «Экскурсии» (1) первичный ключ - Код экскурсии. В таблице «Экспонаты» (3) первичный ключ - Код экспоната. Атрибут Код зала является внешним ключом к таблице «Залы» (2). В таблице «Залы» (2) первичный ключ - Код зала. Создадим схему связей между атрибутами таблиц для обеспечения целостности БД.

**Формирование запросов:**

Запрос на создание таблицы **Расписание:**

Выбрать «Экскурсии» [Время проведения], «Экскурсии» [График], вставить в «Расписание»

Расписание	
Время проведения	График
12:00	ежедневно
13:00	по четным
15:00	выходные
17:00	ежедневно

Запрос на создание таблицы **Состав залов:**

Выбрать «Залы» [Наименование], «Экспонаты» [Наименование], вставить в «Состав залов»

Состав залов	
Русский	«Богатыри» В. Васнецов, «Снегурочка» В. Васнецов
Зарубежный	«Алетея Тальбот с мужем» П. Рубенс, «Портрет мужчины 26 лет» П. Рубенс
Современного искусства	«Черный квадрат» К. Малевич, «Белый квадрат» К. Малевич

Оценочные материалы по промежуточной аттестации, предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Современные информационные технологии»**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола ученого совета Гуманитарного института	Подпись ответственного