


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Гуманитарный институт

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ

 А. С. Зуев

«29» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика, практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

направление подготовки: **45.04.01 Филология**

направленность (профиль): **Русский язык, литература, культура (2019)**

Форма обучения: очная

Разработчики:

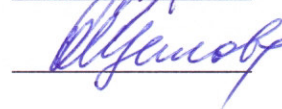
д-р филол.наук, профессор Силантьев И.В.

д-р филол.наук, профессор Кошкарева Н.Б.

канд. филол.наук, доцент Щеглова О.Г.







Руководитель программы:

д-р филол.наук, профессор Кошкарева Н.Б.



Новосибирск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	2
2. Вид, тип, способ и форма проведения практики	2
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	2
4. Место практики в структуре ОПОП	3
5. Объем и продолжительность практики.....	3
6. Содержание практики.....	3
7. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики	5
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	5
9. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе	6
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	6
11. Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики	7
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13

1. Цели и задачи практики

Основная цель производственной практики – формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешной деятельности филолога при постановке и решении филологических проблем.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Ознакомление с работами ведущих отечественных и зарубежных исследователей по тематике магистерской диссертации.

2. Подготовка аналитического обзора научной литературы по тематике филологического исследования.

3. Проведение сбора и анализ практического материала для выпускной квалификационной работы.

4. Расширение практических представлений магистрантов о приемах речевого воздействия, основных оптимальных методах и приемах устной и письменной коммуникации на русском языке в сфере профессиональной коммуникации. Подготовка сообщения о результатах исследования практического материала.

2. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно по периодам практик.

Способы проведения практики:

- стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения по практике		
	<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>иметь практический опыт</i>
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; уметь вести диалог в профессиональной коммуникации, соблюдая нормы речевого этикета; делать сообщения; в устной и письменной формах на русском	использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации,

		языке	
ОПК-2 владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	основные оптимальные методы и приемы устной и письменной коммуникации на русском языке; различные риторические и манипулятивные приёмы, используемые в профессиональном типе коммуникаций	создавать различные типы текстов устной и письменной профессиональной коммуникации; применять методы и приемы речевого воздействия в сфере профессиональной коммуникации	Владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в профессиональной сфере коммуникации, адекватно использовать их при решении профессиональных задач;
ПК-3 владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций	жанры представления научной информации	отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по результатам собственного научного исследования	подготовки и редактирования научных публикаций

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью учебных программ подготовки магистров.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в течение третьего и четвертого семестров (дискретно по периодам проведения практик).

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в дисциплинах, изучаемых на первом и втором курсе магистратуры.

Прохождение данной практики необходимо как сопутствующее при изучении всех дисциплин, формирующих общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5. Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 13 зачетных единиц (468 часов). В третьем семестре на производственную практику, отводится 288 час. (8 з.е.), в четвертом семестре – 180 часов (5 з.е.). Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

Виды работы на практике, и их трудоемкость в часах		
Вид работы	3 семестр	4 семестр

Выдача заданий на практику, оформление документов	4	4
Инструктаж по технике безопасности	4	4
Индивидуальная работа обучающегося на практике	254	146
Подготовка отчета по практике	10	10
Индивидуальная работа с преподавателем	10	10
Контактная работа при аттестации	2	2
Самостоятельная работа во время промежуточной аттестации	4	4
Итого	288	180

Перечень основных разделов прохождения практики:

	Перечень основных разделов практики:	Формы контроля самостоятельной работы
3 семестр	1. Ознакомление с работами ведущих российских и зарубежных исследователей по тематике магистерской диссертации. 2. Подготовка аналитического обзора научной литературы по тематике филологического исследования.	отчет о прохождении практики
4 семестр	3. Проведение сбора и анализ практического материала для выпускной квалификационной работы. 4. Расширение практических представлений магистрантов о приемах речевого воздействия, основных оптимальных методах и приемах устной и письменной коммуникации на русском языке в сфере профессиональной коммуникации. Подготовка сообщения о результатах исследования практического материала	отчет о прохождении практики Сообщение о результатах исследования на заседании кафедры

Раздел «**Ознакомление с работами ведущих российских и зарубежных исследователей по тематике магистерской диссертации**» В ходе выполнения задания обучающийся должен решить следующие задачи:

- подобрать научную, справочную литературу по теме исследования.
- проработать содержание научной литературы, включая новейшие исследования отечественных и зарубежных ученых по теме выпускной квалификационной работы, провести анализ концепций, положений и аргументированности выводов авторов, критически осмыслить степень проработки темы;
- сформулировать новизну своей проблематики исследования.

Раздел «**Подготовка аналитического обзора научной литературы по тематике филологического исследования**» должен продемонстрировать навыки и приемы

реферирования и критического анализа теоретической литературы по выбранной проблематике.

В ходе выполнения задания обучающийся должен решить следующую задачу:

-- написать аналитический обзор научной литературы по тематике своего исследования, оформив ссылки и список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ.

Раздел «**Проведение сбора и анализ практического материала для выпускной квалификационной работы**» реализуется через решение следующих исследовательских задач:

– определение критериев выборки, сбор эмпирического материала по теме исследования;

– индивидуальное планирование и разработка содержания языкового или литературоведческого анализа;

– самостоятельная филологическая обработка материала.

Раздел «**Расширение практических представлений магистрантов о приемах речевого воздействия, основных оптимальных методах и приемах устной и письменной коммуникации на русском языке в сфере профессиональной коммуникации. Подготовка сообщения о результатах исследования практического материала**» реализуется через решение следующих исследовательских задач:

– оценка результатов проделанной работы, формулировка основных положений работы и выводов автора.

-- подготовка сообщения о результатах работы для выступления на заседании кафедры.

7. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики

Форма отчетности по практике – отчет.

Оценка по практике выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов о практике. При защите отчетов о практике используется фонд оценочных материалов, содержащийся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями программы практики.

Защита отчета о практике осуществляется на последней неделе практики. Допускается защита отчета о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет в 4 семестре и дифференцированный зачет в 3 семестре. Студентам, успешно защитившим отчет о практике, выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). В 4 семестре форма аттестации -- зачет по шкале "зачтено", "незачтено". При выставлении оценки по практике учитывается мнение руководителя практики, полнота и качество отчета, результаты защиты отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

основная литература

1. Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : [16+] / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>. – Библиогр.: с. 54-55. – ISBN 978-5-4475-8697-3. – DOI 10.23681/447692. – Текст : электронный.

2. Порсев, Е.Г. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.Г. Порсев ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 44 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574956>. – Библиогр. с. 26. – ISBN 978-5-7782-3470-3. – Текст : электронный.

дополнительная литература

3. Научное рецензирование в гуманитарных дисциплинах: жанр, исследования, тексты / сост. и отв. ред. Н.М. Долгорукова, А.А. Плешков ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600851>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2127-4 (в обл.). – ISBN 978-5-7598-2064-2 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2127-4. – Текст : электронный.

4. Мулявин С.Ф., Лапердин А.Н., Мулявина Э.А. Как написать и защитить кандидатскую диссертацию? Советы молодому исследователю // Инновации в образовании / ред. сов. А.И. Адамский ; гл. ред. И.В. Сыромятников ; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2015. – № 1. – С.57-69. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273887>. – ISSN 1609-4646. – Текст : электронный.

ресурсы сети Интернет

Информационные ресурсы, находящиеся в свободном доступе:

- Архив Петербургской русистики. URL: <http://www.ruthenia.ru/apr/>
- Библиотека Гумер: Языкознание. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php
- Институт лингвистических исследований РАН. URL: <http://iling.spb.ru>
- Институт русского языка им. А.С. Пушкина. URL: <http://www.pushkin.edu.ru>
- Институт русского языка им. В.В. Виноградова. URL: <http://www.ruslang.ru>
- Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>
- Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>
- Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp
- Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>
- Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: <http://www.philology.ru>
- Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>
- Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology/>

9. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе

1. Лбова Л.В., Нохрина Т.И. Методика организации научно-исследовательской работы: Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс]; электронный учебно-методический комплекс / Гуманитарный факультет; Новосиб. гос. ун-т. – Новосибирск, [2013]. Режим доступа: <http://www.nsu.ru/xmlui/handle/nsu/665>

2. Нохрина Т.И. Методика организации научно-исследовательской работы: Программа курса для аспирантов. [Электронный ресурс]; электронный учебно-методический комплекс / Гуманитарный факультет; Новосиб. гос. ун-т. – Новосибирск, [2014]. Режим доступа: <http://www.nsu.ru/xmlui/handle/nsu/1183>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту.

10.1 Перечень программного обеспечения

лицензионное ПО для дисциплины – Windows и Microsoft Office (или свободное ПО: операционная система и аналог office).

Допустима замена указанного программного обеспечения другим свободно распространяемым ПО.

10.2 Информационные справочные системы

- электронная библиотека НГУ <https://e-lib.nsu.ru/dsweb/HomePage>;
- сайты библиотек г. Новосибирска и других библиотек России <https://libra.nsu.ru/library-sites>;
- информационные ресурсы открытого доступа (Российские и зарубежные) <https://libra.nsu.ru/open-resource>;
- лицензионные электронные ресурсы: <https://libra.nsu.ru/electronic-resource>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- ЭБС Издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
- Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР) <http://elib.guunpk.ru/>

11. Описание материально технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО используется материально-техническая база профильной организации.

При проведении практики в НГУ используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели оценивания компетенций представлены как перечень результатов обучения по практике в разделе 3.

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценивания:

Критерии	Шкала оценивания
<p>Студент знает нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, способен воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; умеет вести диалог в профессиональной коммуникации, соблюдая нормы речевого этикета; делать сообщения; в устной и письменной формах на русском языке, использует русский язык высокого уровня в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет создавать различные типы текстов устной и письменной профессиональной коммуникации; применять методы и приемы речевого воздействия в сфере профессиональной коммуникации. Владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в профессиональной сфере коммуникации на хорошем уровне.</p> <p>Студент знает жанры представления научной информации, умеет отбирать материал, готовить и редактировать сообщения по результатам собственного научного исследования</p>	Отлично (зачтено)
<p>Студент знает нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, способен с незначительными трудностями воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; умеет вести диалог в профессиональной коммуникации, соблюдая нормы речевого этикета; делать сообщения, допуская незначительные ошибки, в устной и письменной формах на русском языке, использует русский язык хорошего уровня в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет создавать различные типы текстов устной и письменной профессиональной коммуникации; применять методы и приемы речевого воздействия в сфере профессиональной коммуникации. Владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в профессиональной сфере коммуникации на достаточном уровне.</p> <p>Студент знает жанры представления научной информации, умеет отбирать материал, готовить и редактировать сообщения по результатам собственного научного исследования, допуская незначительные ошибки.</p>	Хорошо (зачтено)
<p>Студент знает нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, со значительными трудностями воспринимает на слух и понимает основное содержание профессионально-ориентированных текстов; умеет вести диалог в</p>	Удовлетворительно (зачтено)

<p>профессиональной коммуникации, соблюдая в основном нормы речевого этикета; умеет делать сообщения в устной и письменной формах на русском языке со значительными и грубыми ошибками.</p> <p>Умеет создавать различные типы текстов устной и письменной профессиональной коммуникации, допуская при этом значительные ошибки; с трудом применяет методы и приемы речевого воздействия в сфере профессиональной коммуникации. Владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в профессиональной сфере коммуникации на пороговом уровне.</p> <p>Студент знает жанры представления научной информации, умеет отбирать материал, готовить и редактировать сообщения по результатам собственного научного исследования, допуская при этом грубые ошибки.</p>	
<p>Студент не знает нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, не способен воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов, не умеет вести диалог в профессиональной коммуникации, делать сообщения; в устной и письменной формах на русском языке, с грубыми ошибками использует русский язык в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Допускает грубые ошибки при создании различных типов текстов устной и письменной профессиональной коммуникации; в применении методов и приемов речевого воздействия в сфере профессиональной коммуникации. Не владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в профессиональной сфере коммуникации на достаточном уровне.</p> <p>Студент не знает жанры представления научной информации, только с помощью преподавателя может отобрать материал, готовить и редактировать сообщения по результатам собственного научного исследования</p>	<p>Неудовлетворительно (незачтено)</p>

Требования к отчету по практике

Отчет о практике должен содержать:

- ✓ титульный лист,
- ✓ содержание отчета;
- ✓ характеристика-отзыв научного руководителя (уровень подготовки, квалификация, обязательность, дисциплинированность и т. д.)

Титульный лист отчета представлен в приложении 1.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

Защита отчета по практике проводится в форме свободного собеседования с руководителем практики.

Перечень примерных вопросов для собеседования:

1. Представьте план своей научно-исследовательской работы
2. Какие этапы научного исследования Вы выполнили в данной практике?
Ознакомьте с основными результатами исследований.
3. Сколько наименований в вашем списке литературы? Какие проблемные вопросы Вы выделили в этой области исследований?
4. Какие основные направления исследований можно выделить в этой филологической области?
5. Как встраивается ваше исследование в круг уже известных работ по этой проблематике?
6. Сколько единиц в вашей выборке эмпирического материала?
7. Что послужило источником для выборки?
8. Каким образом Вы анализировали эмпирический материал? Какие методы и методики Вы использовали?
9. Опирались ли Вы на уже известные классификации?
10. Какие формы представления анализа языкового или литературного материала вы использовали в своей работе? Диаграммы, таблицы, приложения?

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет»
(Новосибирский государственный университет, НГУ)
Гуманитарный институт

Отчет

**о прохождении производственной практики, практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**
Направление 45.04.01. Филология
Направленность: Русский язык, литература, культура

Студент **ФИО**

Курс 2 (магистратура), гр. _____

Практика проходит на базе кафедры _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Новосибирск

Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Гуманитарный институт

Кафедра _____ ГИ НГУ
 Направление подготовки: 45.04.01 Филология,
 направленность: Русский язык, литература, культура

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику, научно-исследовательская работа

для _____ ФИО _____,
 обучающегося 1 курса _____ учебная группа № _____

Практика проходит на базе кафедры _____
 ГИ НГУ.

Срок прохождения практики с «__» сентября 20__ г. по «__» мая 2021 г.

Содержание практики

	Перечень основных разделов практики:	Планируемые результаты практики
3 семестр	Ознакомление с работами ведущих российских и зарубежных исследователей по тематике магистерской диссертации	Студент должен решить следующие задачи: – подобрать научную, справочную литературу по теме исследования. – проработать содержание научной литературы, включая новейшие исследования российских и зарубежных ученых по теме выпускной квалификационной работы, провести анализ концепций, положений и аргументированности выводов авторов, критически осмыслить степень проработки темы; – сформулировать новизну своей проблематики исследования.
	Подготовка аналитического обзора научной литературы по тематике филологического исследования	Студент должен решить следующую задачу: -- написать аналитический обзор научной литературы по тематике своего исследования, оформив ссылки и список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ.

4 семестр	Проведение сбора и анализ практического материала для выпускной квалификационной работы реализуется через решение следующих исследовательских задач:	Студент должен решить следующие задачи: – определить критерии выборки, собрать эмпирический материал по теме исследования; – спланировать и разработать содержания языкового или литературоведческого анализа; – самостоятельно обработать полученный материал.
	Расширение практических представлений магистрантов о приемах речевого воздействия, основных оптимальных методах и приемах устной и письменной коммуникации на русском языке в сфере профессиональной коммуникации. Подготовка сообщения о результатах исследования практического материала	Студент должен решить следующие задачи: – оценить результаты проделанной работы, сформулировать основные положения работы и выводов автора. -- подготовить сообщение о результатах работы для выступления на заседании кафедры.

РАБОЧИЙ ГРАФИК
прохождения производственной практики, практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для _____ ФИО _____,
 обучающегося 2 курса _____ учебная группа № _____

Практика проходит на базе кафедры _____

ГИ НГУ.

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Проведение инструктажа на рабочем месте для прохождения практики. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики.		отметка о проведении инструктажа на рабочем месте для прохождения практики
	Основной этап	1. Индивидуальная работа студента на практике 2. Индивидуальная работа с преподавателем 3. Подготовка отчета по практике		Отчет по практике
	3 семестр	1. Ознакомление с работами ведущих российских и зарубежных исследователей по тематике магистерской диссертации. 2. Подготовка аналитического обзора научной литературы по тематике филологического исследования.		
	4 семестр	3. Проведение сбора и анализ практического материала для выпускной квалификационной работы. 4. Расширение практических представлений магистрантов о приемах речевого воздействия, основных оптимальных методах и приемах устной и письменной коммуникации на русском языке в сфере профессиональной коммуникации. Подготовка сообщения о результатах исследования практического материала		
3	Заключительный этап	Представление отчета на итоговом заседании выпускающей кафедры		отчет о прохождении и практики, сообщение о результатах

				работы
--	--	--	--	--------

Рассмотрено на совместном заседании кафедр общего и русского языкознания, источниковедения литературы и древних языков, истории и теории литературы ГИ НГУ (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____

_____ Фамилия И.О., доцент
(подпись)

Руководитель практики

_____ Фамилия И.О., доцент
(подпись)

Задание принял к исполнению

_____ ФИО
(подпись)

Инструктаж обучающегося по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка проведен «__» _____ 20__ г.

Студент _____ ФИО
(подпись)

Заведующий кафедрой НГУ _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

