

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Гуманитарный институт

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ



Зуев А. С.

«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 45.06.01 Языкознание и литературоведение (аспирантура)

Направленность (профиль): Теория языка

Форма обучения: очная

Разработчик:

Заведующий кафедрой источниковедения
литературы и древних языков
канд. филол. наук, доцент Щеглова О. Г.



Новосибирск

Оглавление

1. Цели и задачи практики	3
2. Вид, тип, способ и форма проведения практики	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Место практики в структуре ОПОП	4
5. Объем и продолжительность практики	4
6. Содержание практики	4
7. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики	5
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	5
9. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе.....	6
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	7
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	7
12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
Приложение 1	10
Приложение 2	12

1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов навыков педагогического мастерства и использования их в профессиональной педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачами педагогической практики являются:

- освоение педагогических методик и технологий, проведение учебных занятий, разработка частей образовательных программ высшего образования;
- формирование навыков самостоятельности в осуществлении педагогической деятельности, приобретение навыков самосовершенствования и саморазвития.

2. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: педагогическая.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик, распределенная.

Способы проведения практики: стационарный.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения по практике		
	<i>знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>иметь практический опыт</i>
ОПК-2. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	принципы разработки основных образовательных программ высшего образования, назначение рабочих программ и учебно-методических материалов, сопровождающих образовательные программы, в преподавательской деятельности	создавать рабочие программы дисциплин и учебно-методические материалы в соответствии с требованиями образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ	выстраивания образовательного процесса с учетом требований основных профессиональных образовательных программ, а также с учетом интересов и потребностей обучающихся
ПК-3. Способность к самостоятельному сбору, обработке, интерпретации языкового материала в рамках выбранных теорий с использованием выбранных методов	общеметодологические требования к корректному сбору, обработке, интерпретации языкового материала в рамках выбранных теорий и методов	применять общеметодологические принципы для самостоятельного исследования конкретных языковых явлений	опытом сбора, обработки, интерпретации языкового материала в рамках выбранных теорий и методов

4. Место практики в структуре ОПОП

Практика является составной частью учебных программ подготовки кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика проводится дискретно по периодам проведения практик в пятом семестре, базируется на знаниях, полученных по результатам изучения дисциплин профессионального модуля «Теория языка» (ПК-3), и завершает формирование педагогических навыков, формируемых в ходе изучения дисциплины «Основы педагогической деятельности в системе высшего образования» (ОПК-2).

5. Объем и продолжительность практики

Объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из которых 13 часов проводятся в форме контактной работы. Практика длится в течение пятого семестра.

Общее руководство и контроль прохождения педагогической практики возлагается на заведующих кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов. Заведующие кафедрами обеспечивают решение вопросов, связанных с организацией практики. Частные вопросы, регламентирующие и контролирующие прохождение практики конкретным аспирантом, находятся в ведении руководителя практики. Руководитель практики назначается решением кафедры и выбирается из числа ее преподавателей.

6. Содержание практики

Вид работ на практике и их трудоемкость в часах / Конкретизация видов работы	Часы	Из них в форме контактной работы
		пятый семестр
Консультации в период занятий	12	12
Выдача индивидуальных заданий на практику, оформление документов	2	2
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда	1	1
Выбор тематики посещаемых и проводимых занятий	1	1
Индивидуальная беседа по вопросам подготовки и организации проведения учебных занятий	3	3
Индивидуальная беседа по подготовке рабочих программ и учебно-методических материалов	3	3
Анализ подготовленных программ, учебных материалов, итогов занятий	2	2
Самостоятельная работа во время занятий	91	–
Изучение нормативных документов (образовательных стандартов, министерских нормативных актов или локальных нормативных актов по образовательной деятельности НГУ)	29	–
Подготовка рабочих программ и учебно-методических материалов	22	–
Подготовка лекционного и/или практического задания	30	–
Проведение лекционного и/или практического занятия	4	–
Посещение занятий ведущих преподавателей	6	–

Самостоятельная работа во время промежуточной аттестации / Подготовка отчета по практике	4	–
Контактная работа при аттестации / Защита отчета по практике в форме беседы	1	1
Всего	108	13

Перечень основных разделов практики

1. Профессиональное самообразование аспиранта. Этот вид деятельности предполагает посещение занятий ведущих преподавателей с целью изучения и освоения элементов опыта их педагогической деятельности; систематический анализ собственной педагогической деятельности; возможное участие в работе заседания кафедры; обсуждение актуальных вопросов педагогической практики и теории и др.

2. Учебно-методическая работа. Направленность учебно-методической работы определяется руководителем практики и может включать следующие виды работ: изучение нормативной базы образовательной деятельности вуза и образовательных стандартов, ознакомление со структурой учебного плана образовательной программы, составление или обновление рабочей программы курса или практики, подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий по теме (разделу) дисциплины и пр.

3. Апробирование нормативных и методических материалов в учебной деятельности, включающее в себя подготовку и проведение лекции (фрагмента лекции) и/или подготовку и проведение практического занятия (семинара).

Все виды педагогической деятельности являются обязательными при прохождении практики. Конкретное содержание и объем видов педагогической деятельности аспиранта отражается в индивидуальном плане практики, составленном аспирантом совместно с руководителем практики (приложение 1).

7. Формы отчетности и промежуточной аттестации по итогам практики

Форма отчетности по практике – предоставление отчета руководителю практики.

Оценка по практике выставляется на основе результатов предоставления аспирантами отчетов по практике. При проверке отчетов используются оценочные материалы, содержащиеся в программе практики. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о практике в соответствии с требованиями программы практики.

Предоставление отчета по практике осуществляется в период зачетной недели согласно календарному учебному графику.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Аспирантам, предоставившим полный отчет по практике, в ведомости и в зачетные книжки выставляется отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При выставлении оценки по практике учитывается мнение руководителя практики, научного руководителя аспиранта или ведущего преподавателя, к которому направлялся аспирант для проведения лекций и/или семинаров, полнота и качество отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Осипов М.Ю. Сравнительная характеристика систем дистанционного обучения: Moodle и Efront // Дистанционное и виртуальное обучение. – 2014. – № 3. – С. 5–11. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=232738.

2. Трайнев В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества: обобщение и практика [Электронный ресурс]: монография. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253962&sr=1>.

Дополнительная литература

3. Филатов О.К. Информатизация технологий обучения в высшей школе / О.К. Филатов. М.: Б.и., 2001. 283 с. (Библиотека НГУ – 1 экз.).
4. Архангельский С.И. Лекции по теории обучения в высшей школе / С.И. Архангельский. М.: Высшая школа, 1974. 384 с. (Библиотека НГУ – 2 экз.).

Ресурсы сети «Интернет»

5. Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992 г. № 3266-1 [Электронный ресурс]: действующая ред. от 12.11.2012 г. // Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20120330235140.pdf>
6. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" [Электронный ресурс] (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402) // Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621568/>
7. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" [Электронный ресурс] (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137) // Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://base.garant.ru/70581484/>
8. Федотова Г.А., Игнатьева Е.Ю. Профессионально-ориентированные технологии обучения в высшей школе: Учебное пособие. - Великий Новгород: НовГУ имени Ярослава Мудрого, 2010. 104 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/219/73219/51544>
9. Козлова Н.В. Психолого-акмеологическое знание в системе высшего профессионального образования. Учебное пособие для слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы получения дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы" и студентов психологических специальностей. Томск: Изд-во ТПУ, 2007. - 151 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/125/75125/55649>
10. Российское образование. Федеральный портал. Каталоги, библиотеки, форумы, законы, документы, стандарты [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.edu.ru/.
11. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно». Каталог образовательных ресурсов, систематизированных по дисциплинам, уровням образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: window.edu.ru.
12. Электронная библиотека НГУ. Режим доступа: <https://e-lib.nsu.ru/dsweb/HomePage>.
13. Сайты библиотек г. Новосибирска и других библиотек России. Режим доступа: <https://libra.nsu.ru/library-sites>.
14. Информационные ресурсы открытого доступа (российские и зарубежные). Режим доступа: <https://libra.nsu.ru/open-resource>.
15. Лицензионные электронные ресурсы. Режим доступа: <https://libra.nsu.ru/electronic-resource>

9. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе

1. Байденко В. И. Болонский процесс: курс лекций / В.И. Байденко. М.: Логос, 2004. 207 с. (Библиотека НГУ – 1 экз.).
2. Гершунский Б.С. Образовательно-педагогическая прогностика: теория, методология, практика: учебное пособие: для студентов, аспирантов педагогических учебных заведений] / Б.С. Гершунский. М.: Флинта; Наука, 2003. 764 с. (Библиотека НГУ – 1 экз.).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении практики используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Взаимодействие обучающегося с руководителем практики (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, электронную почту.

10.1. Перечень программного обеспечения

Windows и Microsoft Office.

10.2. Информационные справочные системы

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, используется материально-техническая база профильной организации.

При проведении практики в НГУ используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся;

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ.

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Показатели оценивания компетенций представлены как перечень результатов обучения по практике в разделе 3.

Оценка по практике выставляется на основе анализа текста отчета руководителем практики в соответствии с критериями оценивания:

Критерии	Шкала оценивания
– аспирант готов и умеет формулировать цели своего личного и профессионального развития, – аспирант осуществляет педагогическую деятельность с приме-	Отлично

<p>нением современных педагогических методик и информационно-коммуникационных технологий,</p> <ul style="list-style-type: none"> – всесторонне анализирует собственную педагогическую деятельность, вносит предложения по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в образовательном процессе; – активно использует полученные результаты своей научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе – владеет основными лингвистическими категориями и понятиями, демонстрирует квалифицированный филологический подход в своей педагогической деятельности; – представляет результаты разработанных им учебно-методических материалов, проведенных форм занятий, программ дисциплин; – все пункты отчета заполнены в соответствии с требованиями 	
<ul style="list-style-type: none"> – аспирант формулирует цели своего личного и профессионального развития, но не представляет этапы своей профессиональной реализации; – аспирант осуществляет педагогическую деятельность с применением современных педагогических методик и информационно-коммуникационных технологий, испытывая небольшие затруднения в их выборе; – анализирует собственную деятельность, вносит предложения по дальнейшему развитию результатов практики и их использованию в образовательном процессе; – в целом встраивает полученные результаты своей научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс; – владеет основными лингвистическими категориями и понятиями, в целом демонстрирует квалифицированный филологический подход в своей педагогической деятельности; – представляет итоги разработанных учебно-методических материалов, проведенных форм занятий, программ дисциплин с небольшими неточностями в формах и способах представления этих материалов; – пункты отчета заполнены в целом в соответствии с требованиями 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> – при формулировании целей профессионального и личного развития не учитывает развитие сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, – аспирант осуществляет педагогическую деятельность, не используя все возможности педагогических методик и информационно-коммуникационных технологий, испытывая значительные затруднения в их выборе; – испытывает затруднения при анализе собственной деятельности, не внятно формулирует предложения по дальнейшему развитию результатов практики и их использованию в образовательном процессе; – с трудом встраивает полученные результаты своей научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс; – плохо владеет основными лингвистическими категориями и понятиями, а также плохо демонстрирует квалифицированный филологический подход в своей педагогической деятельности; – итоги разработанных учебно-методических материалов, прове- 	Удовлетворительно

<p>денных форм занятий, программ дисциплин представлены с нарушением требований подготовки этих материалов;</p> <p>– пункты отчета заполнены не полностью</p>	
<p>– аспирант не способен сформулировать цели профессионального и личностного развития,</p> <p>– аспирант не осуществляет педагогическую деятельность и не использует педагогические методики и информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>– не может проанализировать собственную деятельность, сформулировать предложения по дальнейшему развитию результатов практики и их использованию в образовательном процессе;</p> <p>– не использует результаты своей научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе;</p> <p>– не владеет основными лингвистическими категориями и понятиями,</p> <p>– учебно-методические материалы, результаты проведенных форм занятий, программы дисциплин не представлены;</p> <p>– отчет не заполнен</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 2),
- основные сведения об аспиранте,
- отметку о проведении инструктажа на рабочем месте,
- перечень выполненных работ,
- характеристику-отзыв научного руководителя аспиранта,
- анализ аспиранта пройденной практики,
- оценку работы руководителя практики,
- отметку о сформированности/несформированности результатов обучения,
- итоговую оценку.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

Отчет по практике принимается руководителем практики с последующим свободным собеседованием с аспирантом.

Перечень примерных вопросов для собеседования:

1. Каковы цели Вашего профессионального и личностного развития?
2. Каковы основные требования к подготовке образовательных программ, смогли ли вы учесть интересы обучающихся во время подготовки к занятиям?
3. Трудно ли вам представлять результаты собственных исследований широкой аудитории и встраивать их в образовательный процесс?

Форма индивидуального плана на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
 государственный университет»
 (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Гуманитарный институт

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НА ПРАКТИКУ

**Рабочий график прохождения практики по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности, педагогической практики
 аспирантом группы № _____ курса аспирантуры**

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки: _____

Период прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

	Задача	Срок	Ответственный

Руководитель практики

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На практику по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности, педагогическую практику

для

_____ ,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося ____ курса аспирантуры учебная группа № _____

Практика проходит на базе кафедры _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»

Гуманитарный институт

ОТЧЕТ

**по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, педагогической практике**

Направление подготовки

_____ (аспирантура)

Профиль:

Ф.И.О. _____

№ группы _____

Новосибирск
20__

Перечень изменений и дополнений к программе практики

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола ученого совета Гуманитарного института	Подпись ответственного за реализацию образовательной программы