МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ Государственное автономНОЕ образовательное

учреждение высшего образования

«Новосибирский НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ государственный университет»

(нОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, НГУ)

Факультет информационных технологий

Кафедра……………………………………………………………………………………

1. Направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
2. Направленность (профиль): Технология разработки программных систем

НОРМОКОНТРОЛЬ

выпускной квалификационной работы магистра

*Данный лист нормоконтроля прикладывается к ВКР, но не подшивается.*

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент(ка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Анализ на соответствие требованиям оформления ВКР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект | Параметры | Соответствует: +  Не соответствует: - |
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование темы работы, реквизиты утверждения | Соответствует утвержденной распоряжением проректора по учебной работе. |  |
| Сведения о руководителе ВКР  (ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы) | Соответствуют утвержденным распоряжением проректора по учебной работе. |  |
| Размер шрифта | Для основного текста кегль 12-14 пт. |  |
| Название шрифта | TimesNewRoman, допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. |  |
| Междустрочный интервал | Полуторный. |  |
| Абзац | Отступ 1,25, выравнивание по ширине, между абзацами нет увеличенных интервалов. |  |
| Поля (мм) | Левое – 30, правое – 10, верхнее и нижнее – 20. |  |
| Общий объем без приложений | Рекомендуемый объем 50-60 стр. печатного текста. |  |
| Нумерация  страниц | Сквозная, включая приложения, арабскими цифрами, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе и Задании номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. |  |
| Последовательность  приведения  структурных  частей  работы | Обложка.  Титульный лист.  Задание.  Аннотация (с работой не переплетается).  Содержание.  Определения, обозначения и сокращения (при необходимости).  Введение.  Основная часть.  Заключение.  Список использованных источников и литературы.  Список публикаций автора по теме выпускной квалификационной работы (с работой не переплетается).  [Приложения (при необходимости).](http://mmfd.nsu.ru/mmf/uch/diplom/oformlen.htm#Приложения#Приложения) |  |
| Оформление аннотации | Объем не более 1 страницы. С работой не переплетается. Оформляется по установленной форме. |  |
| Оформление  содержания | Содержание включает в себя:  определения, обозначения и сокращения (при наличии); введение; номера и наименования всех разделов, подразделов; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (при наличии).  Указываются номера страницы, с которой начинаются структурные элементы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Указание "стр." должно отсутствовать. |  |
| Оформление структурных частей  работы | Каждая структурная часть и раздел начинаются с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами, не подчеркивая.  Основная часть делится на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа без точки после номера. Разделы, подразделы имеют заголовки. Заголовки печатают с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках не допускаются.  Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста работы. |  |
| Оформление заключения | Наличие последней страницы Заключения, оформленной по образцу. Подпись студента, дата. |  |
| Оформление таблиц | Таблица имеет название и порядковую нумерацию арабскими цифрами, сквозную по всей работе. Слово «Таблица» и ее номер располагается слева без абзацного отступа, через дефис указывается название таблицы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. |  |
| Оформление иллюстраций | Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Порядковый номер рисунка и его наименование проставляются под рисунком (под подрисуночным текстом) посередине строки через тире. Точка после названия иллюстрации не ставится. Нумерация сквозная. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. |  |
| Оформление ссылок | Ссылки по всему тексту должны быть однотипные в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. Ссылки должны быть оформлены в соответствии с ГОСТР 7.0.5-2008. |  |
| Оформление списка использованных источников и литературы | В список использованных источников и литературы включаются только те названия, на которые есть ссылки в тексте работы. В списке используется сквозная нумерация всех источников арабскими цифрами, список печатается с абзацного отступа.  Самый распространенный способ формирования списка - алфавитный, при этом сначала указываются нормативно-правовые акты (в порядке убывания юридической силы), затем группируются источники (литература и периодические издания) на русском языке, затем - на иностранном, в конце приводятся электронные ресурсы.  Библиографическое описание использованной в работе литературы должны быть сделаны согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.  Список оформляется на отдельной странице. |  |
| Оформление списка публикаций автора по теме выпускной квалификационной работы | Наличие обязательно. По установленному образцу. С работой не переплетается. |  |
| Оформление приложений | В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение заглавной буквой русского алфавита. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. |  |
| Тексты ВКР на бумажном и электронном носителях | Полностью идентичны |  |

Нормоконтролер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО*