

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Факультет информационных технологий

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИТ НГУ

М.М. Лаврентьев

«03» июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой английский язык

Направление подготовки: 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
Направленность (профиль): Программная инженерия и компьютерные науки

Форма обучения: очная

Год обучения: 2, семестр: 4

№	Вид деятельности	Семестр
		4
1	Лекции, час.	
2	Практические занятия, час.	32
3	Лабораторные занятия, час.	
4	Занятий в контактной форме без учета промежуточной аттестации, час, из них	32
5	в электронной форме, час.	
6	из них аудиторных занятий, час.	32
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	32
8	консультаций, час.	
9	Самостоятельная работа, час.	74
10	в том числе на выполнение письменных работ, час	
11	Форма аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет), час	ДЗ 2
12	Всего зачетных единиц ¹	3

Новосибирск 2019

¹ С учетом выделенных часов на промежуточную аттестацию

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования - по направлению подготовки бакалавров 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА введен в действие приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 929.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1 Дисциплины (модули); часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательная дисциплина.

Рабочая программа дисциплины утверждена решением Ученого совета факультета информационных технологий от 02.07.2019, протокол № 75.

Программу разработал:

доцент кафедры систем информатики ФИТ,
кандидат филологических наук

О.В. Хоцкина

заведующий кафедрой систем информатики ФИТ,
доктор физико-математических наук

М.М. Лаврентьев

Ответственный за образовательную программу:

доцент кафедры систем информатики ФИТ,
кандидат технических наук

А.А. Романенко

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Деловой английский язык»

Дисциплина «Деловой английский язык» реализуется в рамках образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА, направленность (профиль): ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ И КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАУКИ по очной форме обучения на русском языке.

Место в образовательной программе: Дисциплина «Деловой английский язык» развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык».

Дисциплина «Деловой английский язык» реализуется в 4 семестре в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин (модулей) Блока 1 и является обязательной дисциплиной.

Дисциплина «Деловой английский язык» направлена на формирование компетенций:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), в части следующих индикаторов достижения компетенции:

УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

Перечень основных разделов дисциплины:

При освоении дисциплины студенты выполняют следующие виды учебной работы: практические занятия и самостоятельную работу. В учебном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий. В том числе, предполагается активное участие в практических занятиях посредством выполнения текущих заданий из соответствующих основных и дополнительных учебных пособий, направленных на развитие навыков письма, аудирования, чтения и говорения с использованием определенного уровня владения английским языком набора лексики и грамматических структур. Студентами выполняются следующие виды деятельности: контрольная работа; круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; ролевая игра; готовится и представляется проект; выполняются упражнения из рабочей тетради; выполняются дополнительные разноуровневые задания; готовится и проводится доклад-выступление; тест; эссе; промежуточная аттестация на основе текущих оценочных заданий;

Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям по темам основного учебного пособия в различной форме (контрольной работы, обсуждения, упражнений из рабочей тетради, разноуровневых заданий, теста, эссе), подготовку презентаций проектов, написание работ и выступление с проектами, выступление на внеучебных мероприятиях, подготовку к дифференцированному зачету. При обучении на уровне В2 проходятся следующие темы: выдающиеся люди, выживание, рабочий день, талант, жизненные уроки, интернет, шансы, вокруг света, договоренности, жизнь в городе,

дилеммы, развитие и поддержание контактов, открытия, возможности и культурные аспекты.

Общий объем дисциплины – 3 зачетные единицы (108 часов).

Правила аттестации по дисциплине. Текущий контроль по дисциплине «Деловой английский язык» осуществляется на практических занятиях во время контрольных недель и заключается в выполнении письменных и устных заданий на изученные темы, по результатам которых выставляется оценка от «неудовлетворительно» до «отлично».

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой английский язык» проводится по завершению периода ее освоения (семестра). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме письменного теста на изученный за семестр материал и устного собеседования на английском языке на темы, обсуждаемые в течение семестра, а также учитывает работу в семестре и выполнение текущих заданий и упражнений. По результатам аттестации выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение текущей и промежуточной аттестации.

В 4 семестре промежуточная аттестация по дисциплине включает дифференцированный зачет и выставляется по результатам работы в семестре, выполнения текущих заданий, письменных упражнений и тестов, и устных выступлений.

В 4 семестре результаты текущей аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и непринуждённо использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра, а также адаптировать их для других ситуаций живого (письменного и/или устного) общения.

Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики в большинстве ситуаций, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Деловой английский язык» в электронной информационно-образовательной среде НГУ:

1. Koroteeva V.V. Study English through Movies Part 1 [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / V.V.Koroteeva; Новосиб. гос. ун-т. - Новосибирск, [2018]. - Режим доступа: <https://el.nsu.ru/course/view.php?id=689>. – Загл. с экрана.
2. Koroteeva V.V. Study English through Movies Part 2 [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / V.V.Koroteeva; Новосиб. гос. ун-т. - Новосибирск, [2018]. - Режим доступа: <https://el.nsu.ru/course/view.php?id=551>. – Загл. с экрана.

1. Внешние требования к дисциплине

Таблица 1.1

Компетенция УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в части следующих индикаторов достижения компетенции:
УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 2.1.

Результаты изучения дисциплины по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть)	Формы организации занятий	
	Практики / семинары	Самостоятельная работа
УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках		
1. Знать: достаточный набор лексики и грамматических средств, необходимый для понимания и активного участия в деловой коммуникации; правила коммуникативного поведения в ситуации делового общения в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия;	+	+
2. Уметь: использовать определенный набор лексических единиц и грамматических конструкций достаточный для общения в деловой среде согласно уровню владения английским языком; применять правильные фонологические нормы в рамках такого общения; вести профессиональную и деловую документацию на английском языке;	+	+
УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках		
3. Уметь: поддержать разговор на общие, деловые и профессиональные темы; показать необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме;	+	+
4. Знать: достаточный для определенного уровня владения английским языком набор лексических средств и грамматических конструкций; нормы бизнес этикета и стилистические особенности при общении в устной и	+	+

письменной форме на различные общие, деловые и профессиональные темы;		
---	--	--

3. Содержание и структура учебной дисциплины

Дисциплина «Деловой английский язык» ведется по пособиям Empower на четырех уровнях (B1, B1+, B2, C1) в продолжение уровней, освоенных в рамках дисциплины «Иностранный язык». Кроме того, согласно основному уровню владения английским языком в группе преподавателем добавляется аспект Делового английского языка (10 аудиторных часов за семестр) по пособиям Market Leader соответствующего уровня. Содержание и структура данной дисциплины полностью отражает структуру и содержание соответствующих учебников. В данном разделе приводится расписание учебников Empower B2 и Market Leader в общем для возможности выбора преподавателем одной или нескольких тем, на каждую тему отводится от 2 аудиторных часов и около 5 часов самостоятельной работы.

Таблица 3.1
Например, уровень B2

Темы практических занятий	Активные формы, час.	Часы	Ссылки на результаты обучения	Учебная деятельность
Семестр 4				
Тема 1. Выдающиеся люди	2	2	1,2,3,4	Грамматика: Повторение времён глагола и вопросительных структур; Лексические группы: черты характера, усилия и успех, словосочетания с глаголом MAKE; Произношение: английская буква 'E' в разных буквосочетаниях, ударение в словах, быстрая речь; Говорение: Обсуждение людей, вызывающих восхищение, Обсуждение различных вызовов; Устные инструкции и проверка их понимания, Завершение разговора; Письмо: Написание статьи о жизни без какого-либо современного устройства.
Тема 2. Выживание	2	2	1,2,3,4	Грамматика: Глаголы во всех аспектах прошедшего времени, Придаточные предложения в будущем времени; Лексические группы: Словосочетания с глаголом

				<p>GET, Животные и окружающая среда, Словосочетания с существительным FACE; Произношение: буква 'G' в речи и письме, Использование «вопросов с хвостиком» для выражения согласия; Говорение: Обсуждение опасных ситуаций, Советы по избеганию опасности, Compliments и реакция на них, Письмо: Написание брошюры/проспекта с рекомендациями и подсказками.</p>
Тема 3. Рабочий день	2	2	1,2,3,4	<p><i>Грамматика:</i> Повторение аспектов настоящего времени глагола. <i>Вокабуляр:</i> Описание позиций, распорядка рабочего дня и должностных обязанностей. Подразделения компании. <i>Чтение:</i> Беглый просмотр текста для понимания основной идеи, более детальный обзор текста для вычленения конкретной информации. <i>Аудирование:</i> Практика предсказания содержания разговора. <i>Говорение:</i> Обсуждение своей работы и работы других людей.</p>
Тема 4. Талант	2	2	1,2,3,4	<p>Грамматика: Фразовые глаголы – переходные/непереходные и разделяемые/неразделяемые, Настоящее совершенное простое и продолженное времена глагола; Лексические группы: Способности и достижения, Спорт, Глаголы с частицей UP; Произношение: Ударение в словах, Согласные звуки;</p>

				<p>Говорение: Обсуждение способностей, возможностей и достижений, Обсуждение спортивных вопросов, Осторожные предположения, Способы придерживаться темы разговора;</p> <p>Письмо: описание данных таблиц и/или графиков</p>
Тема 5. Жизненные уроки	2	2	1,2,3,4	<p>Грамматика: Структуры прошедшего времени USED TO и WOULD, Модальные глаголы и фразы для выражения обязательства и разрешения;</p> <p>Лексические группы: Причина и результат, Описание степени сложности/трудности; Словосочетания со словом AS;</p> <p>Произношение: буква 'U' в речи и на письме, Контрастное ударение;</p> <p>Говорение: Обсуждение событий, которые изменили жизнь, Обсуждение и описание правил, Описание фотографий, Выражение осторожного несогласия;</p> <p>Письмо: Электронное письмо с целью отправить резюме.</p>
Тема 6. Интернет	2	2	1,2,3,4	<p>Функции: Использование формальных и повседневных/разговорных выражений в деловой переписке</p> <p>Вокабуляр: Интернет, вебсайты.</p> <p>Чтение: Обзор текста и использование подзаголовков для проверки конкретной информации</p> <p>Аудирование: Практика понимания на слух электронного адреса.</p> <p>Говорение: Обсуждение создания вебсайта</p>

Тема 7. Шансы	2	2	1,2,3,4	<p>Грамматика: Выражение вероятности в будущем времени, Будущее совершённое и будущее продолженное времена глаголов;</p> <p>Лексические группы: Прилагательные для выражения отношения к чему-либо, Окружающий мир/Природа, Словосочетания с существительным SIDE;</p> <p>Произношение: Тоновые группы, Буквосочетание 'TH' в речи и на письме;</p> <p>Говорение: Обсуждение возможных событий в будущем, Подготовка к собеседованию (поиск работы), Обсуждение достоинств и недостатков чего-либо, Способы ответить на чью-либо высказанную идею;</p> <p>Письмо: Аргументы за и против какой-либо идеи.</p>
Тема 8. Вокруг света	4	4	1,2,3,4	<p>Грамматика: Герундий и инфинитив, Пассивный залог;</p> <p>Лексические группы: Путешествия и туризм, Описание изменений, Словосочетания со словом OUT;</p> <p>Произношение: Согласные звуки и группы согласных звуков;</p> <p>Говорение: Обсуждение выбора, Обсуждение изменений, Просьбы и выражения благодарности;</p> <p>Письмо: Написание блога о путешествии.</p>
Тема 9. Договорённости	2	2	1,2,3,4	<p>Грамматика: Повторение различных структур будущего времени.</p> <p>Вокабуляр: Фразы, использующиеся для подтверждения и изменения договорённостей.</p>

				<p><i>Аудирование:</i> Практика понимания на слух специфической информации, особенно касающейся планов и намерений</p> <p><i>Говорение:</i> Ситуационные диалоги (например, договоренность о месте и времени встречи)</p>
Тема 10. Жизнь в городе	2	2	1,2,3,4	<p>Грамматика: Структуры со наречиями TOO, ENOUGH, SO и SUCH, Побудительный залог с глаголами HAVE и GET;</p> <p>Лексические группы: Описание жизни в городе, Фильмы и телевидение, Дома, Словосочетания со словом DOWN;</p> <p>Произношение: Буква 'O' в речи и на письме, Ударение в составных существительных;</p> <p>Говорение: Обсуждение жизни в городе, Обсуждение изменений в доме, Обсуждение воображаемых ситуаций, Использование неконкретного языка;</p> <p>Письмо: Написание письма-жалобы.</p>
Тема 11. Дилеммы	2	2	1,2,3,4	<p>Грамматика: Первый и второй тип условных предложений, Третий тип условных предложений, Структура SHOULD HAVE + причастие прошедшего времени;</p> <p>Лексические группы: Деньги и финансы, Преступления, Словосочетания с глаголом TAKE;</p> <p>Произношение: Буква 'L' в речи и на письме, Группы слов;</p> <p>Говорение: Обсуждение личных финансов, Обсуждение моральных дилемм и преступлений, Выражение моральной</p>

				поддержки, Фразы, обозначающие, что у вас есть что-то общее; Письмо: Написание отзыва
Тема 12. Развитие и поддержание контактов	2	2	1,2,3,4	Грамматика: Сравнение структур настоящего и прошедшего времени глагола Функции: Фразы для разговора с партнёрами в рабочей и нерабочей обстановке. Чтение: Беглый просмотр текста для понимания основной идеи, более детальный обзор текста для вычленения конкретной информации, определение значения лексических единиц в контексте. Говорение: Small talk, Презентация компании (строго ограниченный по времени монолог – полезный навык для деловых встреч)
Тема 13. Открытия	2	2	1,2,3,4	Грамматика: Сложноподчинённые предложения, Косвенная речь, Глаголы, используемые в косвенной речи; Лексические группы: Здоровье, Глаголы, относящиеся к мыслительному процессу и знаниям, Словосочетания с глаголом COME; Произношение: Связки между словами; Буквосочетание 'UI' в речи и на письме; Говорение: Обсуждение новых изобретений, Обсуждение жизни и достижений разных людей, Выражение неуверенности, Прояснение недопониманий; Письмо: Написание эссе, выражающего точку зрения.
Тема 14. Возможности	2	2	1,2,3,4	Грамматика: Модальные глаголы в прошедшем времени, Желания и

				сожаления; Лексические группы: Прилагательные с приставками, Глаголы для выражения предпринимаемых усилий, Словосочетания с существительным WAY; Произношение: Ударение в ловах, Группы согласных; Говорение: Размышления о прошлом, Обсуждение достижений в жизни, Описание самочувствия, Способы перебить и объявить новость; Письмо: Написание рассказа (нарратива).
Тема 15. Культурные аспекты	2	2	1,2,3,4	<i>Грамматика:</i> Структуры для выражения привычных действий и обычаев. <i>Вокабуляр:</i> Словосочетания «глагол + существительное» для описания подарков. <i>Чтение:</i> Беглый просмотр текста на понимание основной идеи в нескольких коротких текстах, более детальный обзор текста для вычленения конкретной информации, понимание отношения общих утверждений и соответствующих примеров. <i>Аудирование:</i> Практика понимания на слух конкретной информации во время собеседований и тренингов. <i>Говорение:</i> Ситуационные диалоги (например, вручение подарков бизнес партнёрам из Японии)
Итого	32	32		

4. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4.1

№	Виды самостоятельной работы	Ссылки на результаты обучения	Часы на выполнение	Часы на консультации
---	-----------------------------	-------------------------------	--------------------	----------------------

Семестр: 4				
1	<p>Подготовка к практическим занятиям по темам из учебных пособий, а именно:</p> <p>Выполнение грамматических, лексических, фонологических упражнений, выбранных преподавателем исходя из нужд и потребностей каждой конкретной группы обучающихся, а также содержания соответствующей части учебника. Также использование для дополнительной практики рекомендованных преподавателем онлайн ресурсов в первую очередь от разработчиков линейки учебников Empower, Market Leader, и других, например, agenda.web.</p> <p>Подготовка к написанию контрольных работ и тестов.</p> <p>Сбор материала и подготовка к докладу-выступлению на внеурочном мероприятии.</p> <p>Подготовка и участие в ролевой игре по бизнес тематике.</p> <p>Написание текущих письменных работ по учебным материалам.</p>	1,2,3,4	4 часа на каждую тему;	
	Подготовка к дифференцированному зачету по содержанию пройденного материала	1,2,3,4	14	
Итого	74 часа			

5. Образовательные технологии

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине проводятся практические занятия, на которых студенты под руководством преподавателя проходят материал соответствующего их уровню пособия по английскому языку, а также закрепляют полученные знания при помощи дополнительных материалов, подобранных преподавателем. Кроме того, студентам даются дополнительные задания на проработку пройденного материала и развитие самостоятельных навыков для дальнейших выступлений на занятиях и предъявления выполненных творческих заданий.

В ходе реализации учебного процесса по дисциплине применяются такие формы проведения практических занятий, как дискуссии, проверка и обсуждение заданий и упражнений из осваиваемой литературы, и выступления студентов с подготовленными творческими заданиями.

Для организации и контроля самостоятельной работы студентов применяются информационно-коммуникационные технологии (таблица 5.1).

Таблица 5.1

Информирование	Личный адрес электронной почты преподавателя ведущего данную дисциплину; открытые онлайн платформы для размещения заданий и проверки выполненных упражнений (edmodo, moodle, и другие); социальные сети: ВКонтакте, Facebook, и другие; мессенджеры, например, Whatsup; Файлообменники, например, платформа Google;
Консультирование	Личный адрес электронной почты преподавателя ведущего данную дисциплину; открытые онлайн платформы для размещения заданий и проверки выполненных упражнений (edmodo, moodle, и другие); социальные сети: ВКонтакте, Facebook, и другие; мессенджеры, например, Whatsup; Файлообменники, например, платформа Google;
Контроль	Личный адрес электронной почты преподавателя ведущего данную дисциплину; открытые онлайн платформы для размещения заданий и проверки выполненных упражнений (edmodo, moodle, и другие); социальные сети: ВКонтакте, Facebook, и другие; Файлообменники, например, платформа Google;
Размещение учебных материалов	Личный адрес электронной почты преподавателя ведущего данную дисциплину; открытые онлайн платформы для размещения заданий и проверки выполненных упражнений (edmodo, moodle, и другие); социальные сети: ВКонтакте, Facebook, и другие; Файлообменники, например, платформа Google;

6. Правила аттестации студентов по учебной дисциплине

Текущая аттестация по дисциплине «Деловой английский язык» осуществляется на практических занятиях и заключается в подготовке и выполнении студентами следующих видов работ:

1. грамматических и лексических контрольных работ и тестов по каждой пройденной теме;
2. заданий на проверку прогресса в освоении навыков письма, чтения, аудирования и говорения;
3. презентаций по самостоятельной работе;
4. участия во внеклассных мероприятиях;
5. выступления по индивидуально выбранному материалу для самостоятельной работы, описывая выбор и ознакомление с материалом в ходе обсуждения и дискуссии;
6. выполнения заданий в рабочей тетради и дополнительных упражнений по темам учебных пособий;
7. подготовка и проведение ролевой игры по бизнес проблематике.

Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) проводится по завершению периода ее освоения, а именно в конце 4 семестра в форме дифференцированного зачета, в виде прохождения итогового лексико-грамматического теста, основанного на пройденном

материале соответствующего уровня владения английским языком. Кроме того, каждый студент сдает итоговые задания, подготовленные самостоятельно или изучаемые на занятиях, с целью продемонстрировать свои навыки в чтении, письме, говорении, и аудировании.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой английский язык» определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и непринуждённо использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра, а также адаптировать их для других ситуаций живого (письменного и/или устного) общения.

Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики в большинстве ситуаций, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

В таблице 6.1 представлено соответствие форм аттестации заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 6.1

Коды компетенций ФГОС	Результаты обучения	Формы аттестации		
		Работа в семестре	Тест	Дифференцированный зачет
УК-4	УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	+	+	+
	УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	+	+	+

Требования к структуре и содержанию презентации по материалам курса, проекта на внеклассном мероприятии, другим оценочным средствам, а также критерии оценки сформированности компетенций и освоения дисциплины в целом, представлены в Фонде оценочных средств, являющемся приложением 1 к настоящей рабочей программе дисциплины.

7. Литература

1. Cotton, David. Market Leader. Intermediate : Course Book / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. New Ed. London : Longman, 2005. 176 p. : ill. ; 30 cm. + 2 опт. электрон. диска (CD-ROM). (Business English) . ISBN 978-1-4058-8135-7. (100 экз)
2. Cambridge English Empower. B1 Pre-Intermediate : student's book / Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta [et al.] ; Cambridge English Language Assessment, Part of the University of Cambridge. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 176 p. : ill. ; 30x21 cm. (Cambridge English) . ISBN 978-1-107-46652-4. (307 экз)
3. Cambridge English Empower. B1+ Intermediate : student's book / Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta [et al.] ; Cambridge English Language Assessment, Part of University of Cambridge. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 176 p. : ill. ; 30x21 cm. (Cambridge English) . ISBN 978-1-107-46688-3. ISBN 978-1-107-46684-5. (510 экз)
4. Cambridge English Empower. B2 Upper Intermediate : student's book / Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta [et al.] ; Cambridge English Language Assessment, Part of the University of Cambridge. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 176 p. : ill. ; 30x21 cm. (Cambridge English) . ISBN 978-1-107-46875-7. (308 экз)
5. Cambridge English Empower. C1 Advanced : student's book / Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta [et al.] ; Cambridge English Language Assessment, Part of University of Cambridge. Cambridge : Cambridge University Press, 2016. 192 p. : ill. ; 30x21 cm. (Cambridge English) . ISBN 978-1-107-46908-2. ISBN 978-1-107-46909-9 ((With online access)). (76 экз)
6. Сухина, Ирина Анатольевна. Деловое партнерство = Business partnership : [учебное пособие по развитию и совершенствованию разговорной деловой речи : в 2 ч.] / И.А. Сухина ; М-во общ. и проф. образования Рос. Федерации, Новосиб. гос. ун-т, Каф. иностр. яз. Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 1998. ; 20 см. . Ч.1. 1998. 95 с. : ил. (148 экз)
7. Сухина, Ирина Анатольевна. Деловое партнерство = Business partnership : [учебное пособие по развитию и совершенствованию разговорной деловой речи : в 2 ч.] / И.А. Сухина ; М-во общ. и проф. образования Рос. Федерации, Новосиб. гос. ун-т, Каф. иностр. яз. Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 1998. ; 20 см. . Ч.2. 1998. 97 с. : ил. (167 экз)
8. Сухина, Ирина Анатольевна. Деловое партнерство = Business Partnership : [учеб. пособие по развитию и совершенствованию разговорной деловой речи] / И. А. Сухина ; Новосиб. гос. ун-т, Экон. фак. Новосибирск : Редакционно-издательский центр НГУ, 2002. 170 с. ; 21 см. ISBN [5-94356-087-4](https://doi.org/10.1017/9785943560874). (125 экз)
9. Как эффективно устроиться на работу : Учеб.-метод. пособие [по англ. яз.: В 2 ч.] / [Сост. Л.Е. Тамбовская, Т.Г. Якушко] ; Новосиб. гос. ун-т, Фак. иностр. яз. Новосибирск : НГУ, 2003. 107 с. : ил., табл. ; 20 см. (485 экз)

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Краткое описание
1	Онлайн словари: https://dictionary.cambridge.org/ https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-russian/ https://www.lexilogos.com/english/russian_dictionary.htm https://www.ldoceonline.com/ https://idioms.thefreedictionary.com/ и другие	Английские толковые словари с возможностью поиска слов и выражений, а также англо-русские и русско-английские словари
2	https://quizlet.com	Набор флэш-карточек и различных заданий и тестов, которые помогают усваивать и запоминать новый вокабуляр.
3	https://www.englisch-hilfen.de/en/ https://www.ego4u.com/	ГРАММАТИКА И ВОКАБУЛЯР
4	https://www.cambridgeenglish.org/	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ
5	https://en.islcollective.com	Более 50 000 заданий на грамматику, словарный запас, развитие навыков чтения, письма и говорения. Так же есть видео уроки.
6	http://writingexercises.co.uk/index.php	Сайт с большим выбором заданий для творческого письма. Позволяет генерировать случайные сюжеты, сценарии и персонажи.
7	http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening	Задания на аудирование от British Council, систематизированные по уровням, на различную тематику. Ко многим записям есть качественно разработанные упражнения.
8	http://film-english.com	Разработанные планы занятий к фрагментам из фильмов.
9	http://www.englishshouldbefun.com	Большое количество онлайн игр для практики грамматики, словарного

		запаса, словоформирования, а так же интересные задания на чтение и говорение
10	https://www.thoughtco.com/esl-4133095	Большой объём учебных материалов на отработку навыков чтения, письма и говорения.
11	Ted.com Youtube.com	Разнообразные и разноуровневые видео материалы

8. Учебно-методическое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Koroteeva V.V. Study English through Movies Part 1 [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / V.V.Koroteeva; Новосиб. гос. ун-т. - Новосибирск, [2018]. - Режим доступа: <https://el.nsu.ru/course/view.php?id=689>. – Загл. с экрана.
2. Koroteeva V.V. Study English through Movies Part 2 [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / V.V.Koroteeva; Новосиб. гос. ун-т. - Новосибирск, [2018]. - Режим доступа: <https://el.nsu.ru/course/view.php?id=551>. – Загл. с экрана.

Краткая аннотация

The course *Study English through Movies* is intended for intermediate and upper-intermediate students. The course aims at assisting students in improving their listening skills in English, enlarging their vocabulary and polishing their grammar along the way. One of the major skills developed is the skill of recognising the stressed words and reductions in the speech stream. As is known, stressed words are carriers of important information in a sentence, whereas reductions, or contractions, are mostly auxiliaries which serve as carriers of grammatical information.

The course consists of 8 modules, the first 4 are based on series, the other 4 – on feature movies.

Every module contains 3 basic tasks, sometimes the modules include Word files that can assist in completing the tasks.

The first task, *Quiz/Exercises Section*, engages students in working with the script of the video extract under consideration while listening to the video recording. While doing the exercise, students have to use full forms of words when they fill in the gaps.

In the second task, *Writing Assignment*, students are supposed to write 140-180 word responses to the question related to the video fragment using the vocabulary from it.

The third task, *Pronunciation Assignment*, allows students to develop their own articulation. They are to listen to the fragment again and repeat the phrases from it, imitating the intonation and pronunciation of the speakers. This exercise triggers the cognitive mechanisms in the brain and improves students' listening skills. (The way a person articulates words reflects the way he/she sees these words in their own mind, so it is important to practice the pronunciation of, for instance, reductions to remember how they can be uttered. Students are NOT recommended to speak this way. It aims at improving students' listening skills.

The students are to record their speech and send the recording to the teacher.

8.2. Программное обеспечение

Для обеспечения реализации дисциплины используется стандартный комплект программного обеспечения (ПО), включающий регулярно обновляемое лицензионное ПО Windows и MS Office.

Специализированное программное обеспечение не требуется.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В рамках дисциплины «Деловой английский язык» для бакалавров использование профессиональных баз данных и информационных справочных систем является необязательным. Если помимо материалов по курсу общего английского языка студенты обращаются к научной или деловой литературе, то её подборку ведет преподаватель, что делается только один-два раза в семестр.

1. Полнотекстовые журналы Springer Journals за 1997-2015 г
2. Полнотекстовые электронные ресурсы Freedom Collection издательства Elsevier (Нидерланды) (23 предметные коллекции)
3. Электронные ресурсы Web of Science Core Collection (Thomson Reuters Scientific LLC.), Journal Citation Reports + ESI
4. Электронные БД JSTOR (США). 15 предметных коллекций: Arts & Sciences I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, Mathematics & Statistics.
5. БД Scopus (Elsevier)

10. Материально-техническое обеспечение

Таблица 10.1

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения практических занятий
2	Компьютерный класс (с выходом в Internet)	Для организации самостоятельной работы обучающихся

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Факультет информационных технологий

СОГЛАСОВАНО

Декан ФИТ НГУ

М.М. Лаврентьев

«03» июля 2019 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине Деловой английский язык**

Направление подготовки: 09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Направленность (профиль): Программная инженерия и компьютерные науки

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год обучения: 2, семестр 4

Форма аттестации	Семестр
Дифференцированный зачет	4

Новосибирск 2019

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине является **Приложением 1** к рабочей программе дисциплины «Деловой английский язык», реализуемой в рамках образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленность (профиль): Программная инженерия и компьютерные науки.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине утвержден решением ученого совета факультета информационных технологий, протокол № 75 от 02.07.2019.

Разработчики:

доцент кафедры систем информатики ФИТ,
кандидат филологических наук



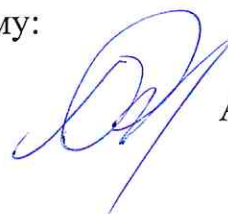
О.В. Хоцкина

заведующий кафедрой систем информатики ФИТ,
доктор физико-математических наук



М.М. Лаврентьев

Ответственный за образовательную программу:
доцент кафедры систем информатики ФИТ,
кандидат технических наук



А.А. Романенко

1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1.1. Общая характеристика содержания промежуточной аттестации

Промежуточная и текущая аттестация по дисциплине «Деловой английский язык» проводится по завершению периода освоения образовательной программы (семестра) для оценки сформированности компетенций в части следующих индикаторов достижения компетенции (таблица П1.1).

Таблица П1.1

Код	Компетенции, формируемые в рамках дисциплины «Деловой английский язык»	Семестр 4		
		Работа в семестре	Тест	Дифференцированный зачет
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	+	+	+
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	+	+	+

Промежуточный и текущий контроль по дисциплине «Деловой английский язык» проводится по завершению периода ее освоения (семестра). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме письменного и устного теста на изученный за семестр материал, а также учитывает работу в семестре и выполнение текущих заданий и упражнений.

В 4 семестре промежуточная аттестация по дисциплине включает дифференцированный зачет и выставляется по результатам работы в семестре, выполнения текущих заданий, письменных упражнений и тестов, и устных выступлений.

В 4 семестре результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и непринуждённо использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра, а также адаптировать их для других ситуаций живого (письменного и/или устного) общения.

Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики в большинстве ситуаций, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

Тематика заданий выносимых на устный тест по материалам семестра носит комплексный характер, т.к. включает вопросы, построенные на основании международных Кембридж экзаменов по английскому языку и учитывающих такие факторы как владение соответствующими грамматическими структурами, лексическими единицами и способностью продемонстрировать навыки диалоговой и монологической речи, а также знание фонологических особенностей английского языка.

1.2. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине

По дисциплине «Деловой английский язык» проводится текущая и промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине).

Текущая аттестация по дисциплине «Деловой английский язык» осуществляется на практических занятиях и заключается в подготовке и выполнении студентами следующих видов работ в течение каждого семестра:

1. грамматических и лексических контрольных работ и тестов по каждой пройденной теме;
2. заданий на проверку прогресса в освоении навыков письма, чтения, аудирования и говорения;
3. презентаций по самостоятельной работе;
4. участия во внеклассных мероприятиях;

5. выступления по индивидуально выбранному материалу для самостоятельной работы, описывая выбор и ознакомление с материалом в ходе обсуждения и дискуссии;
6. выполнения заданий в рабочей тетради и дополнительных упражнений по темам учебных пособий;
7. подготовка и проведение ролевой игры по бизнес тематике.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой английский язык» определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и непринуждённо использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра, а также адаптировать их для других ситуаций живого (письменного и/или устного) общения.

Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики в большинстве ситуаций, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

2. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения промежуточной аттестации по дисциплине, представлен в таблице П1.2.

Таблица П1.2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Семестр 4			
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные про-	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре Более детальное представление одной из пройденных в семестре тем содержатель-

		фессиональные задачи.	ного характера в данном формате
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам Платформа для преподавателей к курсу Empower – текущие тесты к каждой теме
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов См. тематическое содержание каждой темы по уровням
4	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов Более детальное представление одной из пройденных в семестре тем содержательного характера И Выступление по индивидуально подобранному материалу (книга, аудио или видео материал)
5	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
6	Разноуровневые задачи и задания грамматические и лексические упражнения; задания на письмо. чтение. аудирование и говорение	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект разноуровневых задач и заданий

		в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
7	Доклад, сообщение - презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений Quest – Scavenger Hunt
8	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося)	Архив преподавателя
9	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе Соответствующие темы из учебных пособий
10	Диф. зачет	Комплекс устных вопросов	Индивидуальные задания - вопросы

2.1 Требования к структуре и содержанию оценочных средств аттестации

2.1.1 Описание оценочного средства – деловая и/или ролевая игра

Обучающиеся под руководством преподавателя выбирают одну из освоенных тем по деловому английскому языку и готовят по ней ролевою игру.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» выставляется в зависимости от тщательности подготовки к данной ролевой игре и вовлеченности каждого обучающегося. Также учитывается правильность использования освоенных лексических и грамматических структур.

2.1.2 Описание оценочного средства – контрольная работа

Каждая тема в учебнике Empower каждого уровня владения английским языком оснащена контрольной работой, которая составлена с учетом грамматики и лексики пройденного материала. Данный материал доступен в электронной форме каждому преподавателю, ведущему занятия по соответствующему уровню. Также преподаватели могут использовать данный материал в онлайн формате, а именно отправив студентам ссылки на прохожде-

ние на занятии контрольных работ на основе платформы Кембридж Empower.

Оценка выставляется в зависимости от процентного соотношения количества правильных ответов к общему количеству вопросов: отлично, хорошо, удовлетворительно и зачтено – выставляется при 100-60% правильных ответов, а неудовлетворительно и не зачтено – при менее 60%.

Например, progress test - типы заданий: аудирование (8 коротких записей, на каждую один вопрос на понимание), заполнить пропуски в предложениях (на лексику), заполнить пропуски в предложениях с первой буквой (лексика), связный текст, в котором надо заполнить пропуски (грамматика), переписать предложения не меняя их смысл с использованием данной фразы или слова (грамматика и лексика).

2.1.3 Описание оценочного средства – круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

В каждой теме есть упражнения на говорение, некоторые из них предназначены для обсуждения определенной проблематики в таких формах как круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.

Например, уровень B1, тема 5 работа, страница 51

Work in small groups. Look at the predictions. Do you think these things will happen in your lifetime? Why/Why not?

1. 3D printers will make parts of buildings or whole buildings.
2. People won't print photos any more.
3. There won't be many shops.
4. There won't be any huge offices. People will generally work at home.
5. Companies will pay the bosses less and other staff more.
6. A normal working week will have four days, not five.

Положительная оценка, а именно отлично, хорошо, удовлетворительно и зачтено, выставляется при той или иной степени раскрытия обсуждаемой проблематики, возможности формулировать свои мысли с использованием соответствующего уровню инструментария, и знания принципов участия в той или иной форме обсуждения. Оценки неудовлетворительно и не зачтено ставятся при невозможности студента показать навыки во всех или даже одном проверяемом аспекте устной речи на английском языке.

2.1.4. Описание оценочного средства – проект

Несколько раз в семестр каждый студент выбирает тематический аспект из изучаемого в данном семестре материала и готовит устное сообщение, которое рассказывается всем студентам одной группы.

Например, учебник B2, тема Талант, стр. 40-41 - поиск статистической информации и её описание с выводами (использование определенных лексических и грамматических структур)

Кроме того, один раз в семестр каждый студент готовит выступление по самостоятельно выбранному материалу, на основе литературного произ-

ведения, научно-популярной статьи, или видео. Такой проект включает в себя информацию о выбранном материале, причины его выбора, рекомендации к прочтению или просмотру другими, демонстрация отрывка с целью проверить содержание или конкретную лексику и/или грамматику, а также представить несколько вопросов для обсуждения с группой.

Положительная оценка, а именно отлично, хорошо, удовлетворительно и зачтено, выставляется при той или иной степени раскрытия представляемой информации по теме или материалу, возможности формулировать свои мысли с использованием соответствующего уровню инструментария, а также проявленной способности инициировать обсуждение. Оценки неудовлетворительно и не зачтено ставятся при невозможности студента показать навыки во всех или даже одном проверяемом аспекте устной речи на английском языке.

2.1.5 Описание оценочного средства – рабочая тетрадь

Каждый основной учебник уровней владения английским языком A2, B1, B1+, B2 и C1 сопровождается рабочей тетрадью, которая содержит разнообразный материал для отработки лексики и грамматики из уроков основного учебного пособия. Данный материал доступен в электронной форме каждому преподавателю, ведущему занятия по соответствующему уровню, и может распространяться среди студентов. Также преподаватели могут использовать данный материал в онлайн формате, а именно отправив студентам ссылки на прохождение заданий на платформе Кембридж Empower.

Преподавателем для оценивания самостоятельной работы студента только проверяется наличие или отсутствие выполненных заданий.

2.1.6 Описание оценочного средства – разноуровневые задачи и задания

В процессе освоения материала преподаватель включает некоторое количество дополнительных упражнений на отработку грамматики, фонетики и лексики в форме проверки таких навыков как письмо, чтение, аудирование и говорение. Данный материал в основном берется из открытых онлайн источников, некоторые из которых приведены в таблице 7.1 рабочей программы данной дисциплины. Также дополнительные задачи и задания берутся преподавателями из материалов УМК Empower.

Оценка выставляется на занятии и может иметь разный формат: зачтено – не зачтено, отлично-хорошо-удовлетворительно-неудовлетворительно, 1 или несколько баллов, которые выставляются согласно индивидуальной схеме учета достижений студента каждым преподавателем.

2.1.7 Описание оценочного средства – доклад, сообщение (выступление)

В рамках курса студенты один раз участвуют во внеаудиторном мероприятии. На данном мероприятии студенты коллективно подготавливают сообщение или выступление по тематике мероприятия.

Оценка выступления проводится по факту вовлеченности каждой группы и каждого студента, а также на основе занятого группой места по результатам голосования других студентов.

2.1.8 Описание оценочного средства – тест

Каждый поуровневый учебник Empower оснащен тестами после прохождения половины и всего материала, которые составлены с учетом грамматики и лексики пройденного материала. Данный материал доступен в электронной форме каждому преподавателю, ведущему занятия по соответствующему уровню. Также преподаватели могут использовать данный материал в онлайн формате, а именно отправив студентам ссылки на прохождение на занятии теста на основе платформы Кембридж Empower.

Оценка выставляется в зависимости от процентного соотношения количества правильных ответов к общему количеству вопросов: отлично, хорошо, удовлетворительно и зачтено – выставляется при 100-60% правильных ответов, а неудовлетворительно и не зачтено – при менее 60%.

Например, Midterm test/End of course test – аудирование, чтение и письмо.

2.1.9 Описание оценочного средства – эссе

Один или несколько раз в семестр в зависимости от необходимости студентов, доступности времени на основе части под письмо в каждой теме основного учебного пособия каждым студентом выполняется письменное задание часто в формате эссе.

Например, уровень B1, тема 7 изменения, страница 75

You are going to write an article for the Living to Change blog.

Эссе оценивается по грамматике, лексике, структуре и содержанию, и в зависимости от раскрытия данных знаний и навыков выставляется текущая оценка отлично, хорошо, удовлетворительно ил не удовлетворительно.

2.1.10 Описание оценочного средства – комплект вопросов итогового собеседования по дисциплине (дифференцированный зачет)

Каждый комплект вопросов содержит:

Первый вопрос, который состоит из трех подвопросов и оценивается по пяти общим параметрам с учетом уровня владения английским языком, а именно B1 – pre-intermediate, B1+ - intermediate, B2 – upper-intermediate, и C1 – advanced (Европейская шкала - CEFR): владение грамматикой, достаточный словарный запас, знание фонологических норм, способность ведения диалога, и демонстрация верных реакций при беседе с экзаменатором. Оценка выставляется за каждый аспект по следующей шкале: «отлично» демонстрирует продвинутый уровень владения описанными навыками и умениями, «хорошо» - базовый, «удовлетворительно» – пороговый, а «неудовлетворительно» - недостаточный.

Второй вопрос в билете сформулирован на основе пройденного материала по деловому английскому языку и готовится по итогам освоения определенного объема материала в конце 4 семестра.

По итогам ответов на два экзаменационных устных задания выставляется общая оценка за устную часть диф. зачета, и затем с учетом оценок за текущие семестровые упражнения, задания и т.д. выставляется итоговая оценка по дисциплине «Деловой английский язык».

Устное задание 1: ответ на простые вопросы ежедневных ситуаций общения; обсуждение в парах или тройках предложенного вопроса общего содержания и вариантов ответа с включением высказывания о персональном выборе; для уровня В1 предлагается графическая информация, а для более высоких уровней текстовая; обсуждение с преподавателем более детальных вопросов, относящихся к ситуации из предыдущего задания; реакция на ответы собеседника;

Устное задание 2: например, опишите свой типичный рабочий день;

Комплект вопросов итогового собеседования по дисциплине (промежуточной аттестации, а именно диф. зачета) оформляется как комплект вопросов для каждой пары/тройки студентов. При ответе студентов преподаватель случайным образом определяет наполнение комплекта вопросов именно для этой пары или тройки студентов. Все задания имеют одинаковую сложность и взаимозаменяемы.

Перечень вопросов диф.зачета, структурированный по категориям, представлен в таблице П1.4

Таблица П1.3

Категория	Формулировка вопроса
Категория 1 (УК-4.2, УК-4.3)	Вопрос 1. ответ на простые вопросы ежедневных ситуаций общения; обсуждение в парах или тройках предложенного вопроса общего содержания и вариантов ответа с включением высказывания о персональном выборе; для уровня В1 предлагается графическая информация, а для более высоких уровней текстовая; обсуждение с преподавателем более детальных вопросов, относящихся к ситуации из предыдущего задания; реакция на ответы собеседника;
	Вопрос 2. (по деловому английскому языку) например, опишите свой типичный рабочий день;

Комплект вопросов итогового собеседования формируется и утверждается в установленном порядке в начале учебного года при наличии контингента обучающихся, завершающих освоение дисциплины «Деловой английский язык» в текущем учебном году, а также с учетом количества и уровня обучающихся.

3. Критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица П1.4

Шифр компетенций	Структурные элементы оценочных средств	Показатель сформированности	Не сформирован	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-4	1. Деловая и/или ролевая игра 2. контрольная работа 3. круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты 4. проект 5. рабочая тетрадь 6. разноуровневые задачи и задания 7. доклад, сообщение (выступление) 8. тест 9. эссе 10. Комплект вопросов итогового собеседования по дисциплине	УК-4.2 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках УК-4.3 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в	студент не способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики в ситуациях, отрабатанных на практических занятиях в течение всего	соответствует пороговому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики в	соответствует хорошему уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение всего периода	Отличному уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и непринуждённо использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение всего периода обучения, а также адаптировать их для других ситуаций живого (письменного и/или устного)

		<p>профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>периода обучения.</p>	<p>большинстве ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение всего периода обучения.</p>	<p>риода обучения.</p>	<p>общения.</p>
--	--	--	--------------------------	---	------------------------	-----------------

4. Правила принятия решения об уровне сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица П1.5

Код	Компетенции, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык»	Семестр 4		Основание для принятия решения о сформированности компетенций
		оценочные средства 1-9	Диф. Зачет 10	
УК-4	УК-4.2 УК-4.3	+	+	Комплексная оценка по результатам всех этапов

5. Критерии выставления оценок по результатам промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточный контроль по дисциплине «Деловой английский язык» проводится по завершению периода ее освоения (семестра). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме письменного и устного теста на изученный за семестр материал, а также учитывает работу в семестре и выполнение текущих заданий и упражнений.

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой английский язык» проводится по завершению периода ее освоения (семестра). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме письменного теста на изученный за семестр материал и устного собеседования на английском языке на темы, обсуждаемые в течение семестра, а также учитывает работу в семестре и выполнение текущих заданий и упражнений. По результатам аттестации выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение текущей и промежуточной аттестации.

В 4 семестре промежуточная аттестация по дисциплине включает дифференцированный зачет и выставляется по результатам работы в семестре, выполнения текущих заданий, письменных упражнений и тестов, и устных выступлений.

В 4 семестре результаты промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и непринуждённо использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра, а также адаптировать их для других ситуаций живого (письменного и/или устного) общения.

Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики во всех ситуациях, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции, то есть студент способен применять навыки чтения и понимания на слух и использовать изученную грамматику, лексику и фонологические характеристики в большинстве ситуаций, отработанных на практических занятиях в течение семестра.

