Методические указания к порядку выполнения, представлению и защите ВКР

1. Порядок утверждения темы выпускной квалификационной работы и руководителя ВКР

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна соответствовать направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (области, объектам, видам и задачам профессиональной деятельности);
- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной работе на практике;
- учитывать степень разработанности тематики и освещенности ее в литературе;
- учитывать интересы и потребности организаций, на материалах которых выполняется работа.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на выпускающих кафедрах факультета, утверждаются заведующим кафедрой и передаются в учебно-методический отдел факультета с 1 по 31 мая ежегодно. Учебно-методический отдел факультета имеет право не принимать информацию после 31 мая. В случае, если переданная учебно-методическому отделу факультета информация не полна, сотрудник отдела имеет право запросить дополнение у кафедры. Формат представления Перечня тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении 11. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ размещается в открытом доступе на сайте факультета.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена по темам в соответствии с заявками организаций – представителей работодателей. Темы выпускных квалификационных работ по заявкам организаций обсуждаются на заседании кафедры и включаются в перечень тем, предлагаемых обучающимся, с пометкой «по заявке организации» с указанием названия организации.

При предложении кафедрой тем выпускных квалификационных работ обязательными являются следующие параметры:

- Студентам какой кафедры и какой образовательной программы предлагаются темы ВКР.
- Примерная тема ВКР (направление исследования).
- Руководитель ВКР (ФИО, ученая степень, должность и место работы в НГУ, должность и место работы в другой организации – при наличии) со ссылкой на персональную страницу или электронный адрес для консультаций.
- Форма работы над ВКР (индивидуальная или групповая).
- Пререквизиты, необходимые для успешного выполнения работы (необязательный параметр, указывается в случае целесообразности, может включать указание на необходимость освоения определенных элективных дисциплин, наличие углубленных знаний в конкретной области и т.п.).
- Ограничение количества студентов (у данного руководителя или при групповом выполнении ВКР по данной тематике).
- Краткое примерное описание темы ВКР (какие вопросы или направления исследования могут быть рассмотрены) – необязательный параметр, но рекомендуется.
- В случае предложения темы по заявке организации - указание на наличие заявки и название организации.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденного перечня. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение должно быть получено в простой письменной форме – в виде согласующей подписи руководителя ВКР на личном заявлении студента, оформленного на имя заведующего кафедрой, содержащего ФИО студента и его контакты (электронная почта, телефон), название темы, сведения о руководителе ВКР и его контакты (электронная почта, телефон), личную подпись студента.

Если руководитель ВКР уже принял под руководство предельно допустимое количество выпускных квалификационных работ студентов, то он не согласовывает последующие заявления и студент обязан изменить свой выбор.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и руководителя должно быть передано студентом на кафедру на 1 курсе в 1 семестре в срок не позднее 1 октября.

Форма заявления об утверждении темы и руководителя выпускной квалификационной работы магистра из предложенного перечня представлена в Приложении 12.

По письменному заявлению студент может предложить свою тематику (в рамках сроков выбора темы ВКР), не входящую в утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, с необходимым обоснованием целесообразности и актуальности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема, предложенная студентом, в обязательном порядке согласовывается с руководителем ВКР. Форма заявления об утверждении инициативной темы выпускной квалификационной работы магистра и руководителя ВКР представлена в Приложении 13.

Тема инициативной выпускной квалификационной работы обсуждается на заседании кафедры на основании представленного личного заявления студента. При рассмотрении инициативной темы выпускной квалификационной работы кафедра имеет право принять, аргументировано отклонить или (с согласия студента) переформулировать её. Решение оформляется протоколом заседания кафедры.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается нарушившим правила внутреннего распорядка и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления.

Одновременно с согласованием темы студент и руководитель ВКР составляют индивидуальный план изучения элективных дисциплин, необходимых для работы над утвержденной темой ВКР, на весь период обучения. Студент сдает индивидуальный план в учебно-методический отдел факультета не позднее 1 октября первого семестра обучения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту (нескольким студентам, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель из числа работников НГУ и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа наиболее квалифицированных сотрудников кафедр факультета, занимающих должности доцента или профессора, а также из числа научных работников НГУ. Руководителем выпускной квалификационной работы магистра назначается лицо, имеющее ученую степень или звание «Индустриальный профессор НГУ». Руководитель ВКР может одновременно осуществлять руководство не более, чем 5 студентами.

Допускается назначать соруководителя выпускной квалификационной работы из числа сотрудников кафедры, занимающих должности ассистента, преподавателя и старшего преподавателя. При этом распределение учебной нагрузки за руководство ВКР производится между руководителем и соруководителем. Решение о необходимости

назначения соруководителя принимает заведующий кафедрой на основании заявления студента, завизированного руководителем ВКР.

Руководитель ВКР обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной формулировки темы выпускной квалификационной работы;
- составить задание студенту на выполнение выпускной квалификационной работы и выбрать направление исследования;
- оказывать консультационную помощь студенту в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР;
- давать студенту рекомендации по подбору списка источников и литературы и фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- содействовать студенту в выборе методики исследования или осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять текущий контроль за выполнением студентом всех этапов выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы, информировать кафедру и учебно-методический отдел факультета в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР и по исправлению выявленных в работе недостатков;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. проверить работу на наличие неправомерных заимствований («плагиата») и незадекларированного использования генеративных моделей, оценить уровень публикаций и их соответствие требованиям, установленным программой ГИА, составить отзыв на выпускную квалификационную работу студента);
- определить рецензента выпускной квалификационной работы;
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения в электронно-библиотечной системе НГУ;
- присутствовать на заседаниях кафедры по вопросам текущего контроля за выполнением студентом выпускной квалификационной работы, предзащите и защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать от студента подготовки и согласования краткого резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по выполнению ВКР;
- требовать внимательного отношения студента к полученным рекомендациям и явки на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом планов выполнения работ, контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР.

Соруководитель ВКР обязан:

- с учетом рекомендаций и под контролем руководителя ВКР оказывать методическую помощь студенту в выборе темы и выполнении основных этапов выпускной квалификационной работы;
- под контролем руководителя ВКР осуществлять систематический контроль хода и качества выполнения и оформления основных этапов выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы.

В целях оказания консультационной помощи студенту может быть назначен консультант ВКР из числа работников НГУ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов. Решение о необходимости назначения консультанта принимает заведующий кафедрой (по представлению руководителя ВКР) на основании заявления студента, завизированного руководителем ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования или реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;

- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

После завершения процедуры выбора тем ВКР на основе поданных заявлений студентов на заседании выпускающей кафедры в срок до 15 октября 1 семестра принимается решение о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей ВКР (соруководителей, консультантов) за конкретными студентами. По итогам заседания секретарь кафедры составляет выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 14) с перечнем закрепленных тем выпускных квалификационных работ и руководителей ВКР (соруководителей, консультантов) студентов и сдает в учебно-методический отдел факультета не позднее 15 октября 1 семестра обучения. Учебно-методический отдел факультета готовит проект распоряжения о закреплении за студентом тем выпускных квалификационных работ, руководителей ВКР, соруководителей и консультантов и выносит проект на утверждение проректору по учебной работе.

Распоряжение доводится до сведения студентов и руководителей ВКР путем размещения в открытом доступе на сайте факультета.

Выпускающая кафедра передает руководителям ВКР списки студентов и назначенных им тем. Для уведомления может использоваться электронная почта. Одновременно с передачей списков кафедра обязана проинформировать руководителей ВКР о графиках и правилах выполнения этапов работ в соответствии с настоящей программой.

После закрепления темы выпускной квалификационной работы руководитель ВКР составляет задание на выпускную квалификационную работу и календарный график выполнения ВКР. Задание и график студент принимает под подпись в срок, не позднее 31 октября 1 семестра обучения. Бланк задания на выпускную квалификационную работу магистра и календарного графика ее выполнения представлены в Приложении 6 и Приложении 15. Календарный график составляется в двух экземплярах – для студента и руководителя ВКР и служит для планирования и контроля выполнения этапов ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ магистра могут быть скорректированы в процессе работы. Окончательные темы утверждаются распоряжением проректора по учебной работе НГУ не позднее даты начала 4 семестра. Заявление с обоснованной просьбой о замене руководителя ВКР может быть подано не позднее, чем за два месяца до установленного срока представления итогового варианта ВКР. Заведующий кафедрой имеет право аргументировано отклонить заявление о замене руководителя ВКР. Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы, замена руководителя ВКР осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, согласованного с руководителем ВКР. Форма заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы магистра и руководителя ВКР представлена в Приложении 16. Уточнение или изменение темы выпускной квалификационной работы, замена руководителя ВКР оформляется протоколом заседания кафедры, выписка из которого (Приложение 17) сдается в УМО факультета для подготовки проекта распоряжения проректора по учебной работе. Распоряжение об изменении темы или руководителя ВКР доводится до сведения студентов и руководителей ВКР путем размещения в открытом доступе на сайте факультета. Корректировка темы ВКР влечет за собой необходимость выдачи и получения нового задания и календарного графика выполнения ВКР.

2. Подготовка выпускной квалификационной работы

2.1 Подготовка проекта выпускной квалификационной работы.

На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру работы. Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из наличия исходных данных, степени проработанности темы в литературе, интересов студента. Проект ВКР студент готовит в 1 семестре в ходе прохождения учебной практики и индивидуальных консультаций с руководителем.

Проект ВКР должен содержать следующие разделы: введение, результаты анализа существующих технических решений, актуальность, цели и задачи работы, основные разделы работы, планируемые результаты, список используемых источников и заключение.

Проект ВКР студент представляет руководителю не позднее 10 декабря в 1 семестре, руководитель утверждает или не утверждает проект, решение фиксирует в календарном графике выполнения ВКР. Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный руководителем, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 24 декабря 1 семестра обучения). При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта ВКР, руководитель обязан уведомить об этом кафедру, на которой учится студент, и учебно-методический отдел факультета.

2.2 Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы.

Первый вариант ВКР должен расширять разработанный проект ВКР за счет включения собственных результатов работы студента в разделы содержательной части работы, а также дополнить список используемых источников. На этом этапе руководитель ВКР выявляет достоинства и недостатки работы. В соответствии с выявленными недостатками работы руководитель формулирует студенту замечания, предложения по корректировке текста, структуры, формулировок и т.д. Предъявление первого варианта ВКР происходит не позднее 24 мая во 2 семестре обучения. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР в установленный срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом кафедру, на которой учится студент, и учебно-методический отдел факультета

2.3 Доработка ВКР, подготовка промежуточного варианта, уточнение темы.

На этом этапе студент, при необходимости, производит корректировку ВКР и представляет руководителю на согласование не позднее 24 декабря 3 семестра.

2.4 Заслушивание первого варианта ВКР на кафедре (проводится по решению кафедры).

На этом этапе студент готовит и представляет материалы по запросу кафедры, как правило, доклад и компьютерную презентацию, в которых кратко излагает постановку задачи, используемую методику исследования и полученные в ходе выполнения работы результаты, в том числе во время прохождения производственной практики. Кафедра формулирует замечания и рекомендации студенту, которые студент должен устранить в процессе работы над ВКР в период преддипломной практики. Заслушивание первого варианта ВКР проводится на кафедре не позднее 30 апреля в 4 семестре обучения.

2.5 Доработка ВКР и подготовка итогового варианта.

На этом этапе студент, при необходимости, производит корректировку ВКР и представляет руководителю на согласование итоговый вариант ВКР и аннотацию. Руководитель или заведующий кафедрой проводит первичный нормоконтроль выпускной квалификационной работы в целях ее анализа на соответствие нормам, требованиям и правилам, установленным нормативными документами. При объеме совпадений материала в пределах нормы (не более 30 % по результатам проверки в системе «Антиплагиат.вуз») руководитель ВКР возвращает студенту выпускную квалификационную работу для правильного оформления ссылок на использованные

источники и литературу. После согласования, в срок не позднее, чем 20 мая 4 семестра, итоговый вариант ВКР студент представляет руководителю в распечатанном и сшитом виде, с приложением полностью идентичной электронной версии для проверки в системе «Антиплагиат.вуз» для получения отзыва. При отсутствии замечаний руководитель подтверждает результаты проверки подписью на титульном листе ВКР и готовит отзыв.

3. Порядок представления подготовленной выпускной квалификационной работы к защите

3.1 Получение отзыва руководителя ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР дает письменный отзыв о выполненной выпускной квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв). Если работа выполнялась в групповом формате, в отзыве дается также характеристика совместной работы обучающихся. Руководитель ВКР обязан предоставить на кафедру отзыв на выпускную квалификационную работу в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР студента. На этот этап отводится период с 20 по 31 мая. Отзыв представляется в одном экземпляре.

Отзыв руководителя ВКР о выполненной выпускной квалификационной работе должен включать оценку способности студента выбирать методы решения задач профессиональной деятельности (в том числе методические и технические приемы), выполнять научные исследования и представлять результат, сведения о корректности заимствований, отсутствии фальсификации данных, ложного цитирования и неправомерных заимствований («плагиата») (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированных по разделам работы, комментарии руководителя ВКР по обнаруженному заимствованию с приложением подписанного сводного отчета о результатах проверки выпускной квалификационной работы с использованием пакета "Антиплагиат.вуз"). Процент совпадений в выпускной квалификационной работы магистра должен составлять не более или равен 30%. Процедура организации проверки на объем заимствований устанавливается Порядком, утвержденным распоряжением декана. В случае выявления по результатам проверки в системе «Антиплагиат.вуз» объёма совпадений более 30%, а также неправомерных заимствований («плагиата»), фальсификации данных и ложного цитирования или незадекларированного в тексте ВКР применения методов генеративного искусственного интеллекта, ВКР к защите не допускается и руководитель инициирует процедуру привлечения студента к дисциплинарной ответственности за нарушение академических норм. Окончательное решение о допустимости более низкого процента оригинальности, правомерности использования заимствований и задекларированных генеративных моделей принимает руководитель ВКР. При принятии решения руководитель исходит из информации отчёта системы «Антиплагиат.вуз» (дополнительно вправе использовать другие инструменты), собственного объёма знаний по предметной области, информации об актуальных публикациях по теме работы. Кроме того, следует оценить фактическое применение полученных прикладных практических результатов, а также провести оценку публикаций студента в соответствии с установленными критериями. Отзыв обязательно должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите, рекомендации студенту для продолжения обучения в аспирантуре; общая оценка работы студента во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции. Отзыв должен быть подписан самим руководителем (а также соруководителем в случае наличия). Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы представлена Приложении 4.

3.2 Представление на кафедру законченной и оформленной ВКР.

Обучающийся сдает оформленную выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя ВКР на выпускающую кафедру в срок с 20 по 31 мая, согласно графику, утвержденному кафедрой. Работа сдается в распечатанном, сброшюрованном виде с приложением электронной версии. Тексты выпускной квалификационной работы на бумажном и электронном носителях должны быть полностью идентичны. Перечь файлов, входящих в состав электронной версии ВКР, определен в Порядке размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе НГУ и её проверки на объём заимствований, утвержденным распоряжением декана.

Секретарь кафедры проводит окончательный нормоконтроль выпускных квалификационных работ в целях их анализа на соответствие нормам, требованиям и правилам, установленным нормативными документами, оформляет лист нормоконтроля (Приложение 18). Лист нормоконтроля прикладывается к ВКР, но не подшивается.

3.3 Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе НГУ.

Размещение ВКР в электронно-библиотечной системе НГУ осуществляется секретарем выпускающей кафедры до начала государственной итоговой аттестации. Процедура организации размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе НГУ и проверки на объем заимствований устанавливается Порядком**,** утвержденным распоряжением декана.

3.4 Предзащита ВКР

Предзащита выпускной квалификационной работы проходит на заседании выпускающей кафедры в срок с 20 по 31 мая, согласно графику, утвержденному кафедрой. На предзащите обязательно присутствие руководителя ВКР.

Обучающийся готовит доклад и компьютерную презентацию по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада должна составлять не более 10 минут. В докладе студент должен кратко изложить постановку задачи, методику исследования и полученные результаты, а также продемонстрировать программный продукт (в случае создания) и предоставить для рассмотрения комиссией оформленную и распечатанную ВКР с листом нормоконтроля, отзыв руководителя. После доклада студенту задают вопросы, на которые он должен ответить. Вопросы затрагивают как содержание работы, так и в целом профессиональную подготовку защищающегося студента. По итогам предзащиты студенту может быть рекомендовано внести изменения в презентацию и доклад.

По итогам предзащиты и на основании отзыва руководителя ВКР заведующий кафедрой выносит решение о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, допуске (недопуске) выпускной квалификационной работы студента к защите в государственной экзаменационной комиссии и ставит подпись на титульном листе ВКР.

Допуск студента к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе НГУ и её проверки на объём заимствований и наличия использования незадекларированных генеративных моделей. Студент обязан давать ссылки на автора и источник заимствованного материала, а также задекларировать использование генеративных моделей. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, обнаружения неправомерных заимствований («плагиата»), фальсификации данных и ложного цитирования, незадекларированных генеративных моделей выпускная квалификационная работа к защите не допускается и руководитель инициирует процедуру привлечения студента к дисциплинарной ответственности за нарушение академических норм.

Решение кафедры о невозможности допустить выпускную квалификационную работу студента к защите в государственной экзаменационной комиссии через учебно-методический отдел факультета представляется на утверждение ректора с последующим отчислением.

В тех случаях, когда выпускная квалификационная работа признается неудовлетворительной, кафедра устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой кафедрой, или же обязан разработать новую тему, устанавливаемую кафедрой.

Задержка в представлении выпускных квалификационных работ допустима только при наличии уважительных причин, оформленных документально, и обязательно при своевременном согласовании срока представления работы с кафедрой.

Выпускающая кафедра готовит и сдает в учебно-методический отдел факультета выписку из протокола заседания кафедры по вопросу предзащиты (Приложение 19), где содержится информация о допуске (недопуске) выпускных квалификационных работ к защите.

3.5 Направление на внешнее рецензирование.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа направляется на внешнее рецензирование. Закрепление рецензента за студентом осуществляется распоряжением проректора по учебной работе по представлению кафедры (Приложение 20), поданному в учебно-методический отдел факультета не позднее 30 апреля. Рецензентом должно быть лицо, не являющееся работником кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, и являющееся специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Рецензенты проводят анализ и представляют в НГУ письменные рецензии на каждую направленную им для рецензирования работу (далее – рецензия) в срок с 1 по 7 июня. Рецензия представляется в одном экземпляре. Письменная рецензия на подготовленную выпускную квалификационную работу должна содержать экспертную оценку соответствия темы и содержания выпускной квалификационной работы направлению подготовки (профилю, областям, объектам, видам и задачам профессиональной деятельности), достоверности выводов, обоснованности и актуальности основных защищаемых положений, новизны, практической значимости (применимости) и перспективности полученных результатов. Рецензия должна содержать сведения о степени информативности обзора литературы и его соответствии теме работы, корректности заимствований, отсутствии неправомерных заимствований («плагиата»), наличии недостатков в работе. При принятии решения рецензент вправе использовать доступные ему инструменты проверки на заимствования, а также исходит из собственного объема знаний по предметной области, информации об актуальных публикациях по теме ВКР. Рецензия обязательно должна заканчиваться выводом о возможности (невозможности) присвоения студенту квалификации "магистр", общую оценку работы. Рецензия должна быть подписана самим рецензентом и заверена печатью и подписью должностного лица Отдела кадров организации, в которой работает рецензент (если рецензент является сотрудником сторонней организации). Форма рецензии выпускной квалификационной работы представлена в Приложении 5.

Рецензент имеет право присутствовать на защите выпускной квалификационной работы.

НГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных руководителем и рецензентом замечаний.

Руководитель ВКР и рецензент не могут выполнять свои функции перекрестно. Рецензент выполняет свои функции на основании договора, заключаемого им с НГУ (в случае, если он является сотрудником сторонней организации).

3.6 Передача ВКР с отзывом руководителя и рецензией секретарю ГЭК.

По окончании летней сессии учебно-методический отдел факультета оформляет справку о выполнении студентом учебного плана. В справку вносится информация, аналогичная информации для приложения к диплому, справка называется Контрольный лист. Контрольный лист направляется студенту в Личный кабинет обучающегося (раздел Зачетная книжка) в электронной информационно-образовательной среде НГУ (https://cab.nsu.ru). Студент тщательно проверяет и согласует в Личном кабинете все сведения, вносимые в приложение к диплому в течение 3-х дней после получения Контрольного листа, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Сведения, которые необходимо проверить: фамилия, имя, отчество, дата рождения (ФИО и дата рождения указываются в соответствии с паспортом, тщательно проверить написание буквы «ё»), наименование документа о предшествующем образовании, дата и страна его выдачи (для Российской Федерации страна не указывается), наименование темы ВКР, наименование образовательной программы (направленность (профиль)). Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Если иностранный гражданин был зачислен по данным международного паспорта, необходимо подать заявление в письменной форме с указанием транскрипции по данным национального паспорта, приложив копию паспорта. Кроме того, нелишним будет проверить перечень дисциплин и полученные оценки. В приложение к диплому выставляется итоговая оценка за дисциплину, если дисциплина длилась несколько семестров, то выставляется оценка, полученная в завершающем семестре (за исключением оценки по дисциплине «История России» - в этом случае выставляется оценка за экзамен). Студент может отказаться от внесения в приложение к диплому следующей информации: о факультативных дисциплинах, о форме обучения, о прохождении ускоренного обучения, об освоении части образовательной программы в другой организации. Если данные корректны и студент согласен с внесением всей информации в приложение к диплому, необходимо нажать на кнопку "Согласовано". Если данные некорректны или студент оказывается от внесения части информации в приложение к диплому, необходимо нажать на кнопку "Не согласовано" и указать, какие данные необходимо исправить, в том числе по каким предметам отличаются оценки, от внесения какой информации студент отказывается.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в сроки, не позднее 7 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии, в государственную экзаменационную комиссию студент передает следующий пакет документов:

- выпускная квалификационная работа;
- аннотация;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- список публикаций автора по теме выпускной квалификационной работы;
- акт о внедрении (об использовании) результатов выпускной квалификационной работы на бланке организации, заверенный подписью должностного лица организации и печатью (если результаты работы используются в реальной работе организации);
- другие документы и материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы в том числе: патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии). Все перечисленные документы, включая выпускную квалификационную работу, готовятся в 1 экземпляре (представляется на заседание государственной экзаменационной комиссии и в дальнейшем хранится в учебно-методическом отделе факультета).

Указываемые в тексте выпускной квалификационной работы и других документах, представляемых в государственную экзаменационную комиссию, официальные данные (формулировка темы, ФИО, место работы, должность, научная степень рецензента и руководителя ВКР и др.) должны в точности совпадать с соответствующими данными в распоряжении на утверждение тем выпускных квалификационных работ, руководителей ВКР и рецензентов.

Также секретарю ГЭК сдается электронная версия ВКР, которая содержит файлы, именованные по шаблону соответственно:

- Тема ВКР; ФИО студента; ФИО, ученая степень и сведения о научном руководителе; сведения о месте выполнения работы; ключевые слова работы - на русском и на английском языках: Name_IvanovAB.txt.
- Аннотация в формате pdf: Annotation_IvanovAB.pdf (не скан).
- Текст выпускной квалификационной работы: Text_IvanovAB.pdf (не скан).

Датой сдачи ВКР считается дата представления итогового варианта ВКР вместе с пакетом документов. При отсутствии хотя бы одной из составляющей пакета документов, ВКР у студента не считается сданной. Факт сдачи ВКР подтверждается наличием регистрационного номера в журнале учета принятых ВКР (Приложение 21), который присваивается секретарем ГЭК, принявшим ВКР и пакет документов.

3.7 Защита ВКР.

Публичная защита ВКР проводится в июне в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждается распоряжением проректора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся, секретарей, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей ВКР и консультантов выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Списки студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ и пофамильный список студентов, определяющий очередность проведения защиты выпускных квалификационных работ, регламент проведения процедуры защиты ВКР утверждаются распоряжением декана факультета.

Информационное сопровождение организации защиты ВКР осуществляется учебно-методическим отделом факультета путем размещения информации в открытом доступе на сайте факультета.

Защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Защита выпускной квалификационной работы проводится в виде устного сообщения, сопровождающегося электронной презентацией, после которого обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии по теме выпускной квалификационной работы и участвует в научной дискуссии. Продолжительность устного сообщения не должна превышать 10 минут. Структура, объем и содержание презентации должно полностью отражать основные положения выпускной квалификационной работы. Компьютерная презентация должна быть выполнена средствами офисного пакета Microsoft Office (программа Microsoft Office PowerPoint) или OpenOffice и сохранена в формате .pptx, .ppt, .pdf. Слайды презентации должны быть пронумерованы.

Файл презентации необходимо сдать секретарю ГЭК не позднее, чем за 1 рабочий день до даты защиты, для технической организации процедуры проведения ГИА. Имя файла по шаблону: Presentation_IvanovAB.pdf

Доклад должен содержать информацию, подтверждающую актуальность темы выпускной квалификационной работы и поставленных задач, обоснование выбранных методов решения задач и методологических подходов, а также информацию, позволяющую обосновать основные защищаемые положения выпускной

квалификационной работы, список публикаций автора. Для подготовки к выступлению доклад должен быть подготовлен в письменном виде и согласован с руководителем ВКР, также, как и презентация.

Структура доклада и презентации:

1. титульный лист:

- официальное полное либо сокращённое название университета,
- название образовательной программы (состоит из названий направления и профиля, например: "09.04.01 Информатика и вычислительная техника. Распределённые системы"),
- Тема ВКР,
- ФИО студента,
- ФИО, степень, звание и должность руководителя,
- ФИО, степень, звание и должность соруководителя (при наличии),
- ФИО, степень, звание и должность консультанта (при наличии),
- ФИО, степень, звание и должность рецензента,
- дата защиты;

2. актуальность проведенного исследования;

3. формулировка цели и задач научного исследования;

4. используемые методы при решении поставленных задач, обоснование их выбора;

5. изложение результатов, их обоснование, их новизна и личный вклад в их получение, практическая значимость (применимость) и перспективность, оценка достоверности полученных результатов, степени достижения цели и полноты решения задач исследования;

6. общие выводы проведенного научного исследования;

7. публикации автора с указанием категории журнала, апробации с указанием категории конференции и полученных результатов (в соответствии с установленными в программе ГИА критериями) и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы в том числе: акты о внедрении, патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии);

8. сведения об использованных генеративных моделях и способе их применения при создании презентации, текста выпускной квалификационной работы и предложенного программного решения.

После доклада студента ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие. Затем оглашаются тексты отзыва руководителя ВКР, рецензии. После этого слово предоставляется студенту для ответа на замечания руководителя и рецензента, если такие замечания были изложены в отзыве и рецензии. Хорошим тоном будет поблагодарить руководителя и рецензента за сделанные замечания. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В случае получения неудовлетворительной итоговой оценки или неявки на защиту ВКР без уважительных причин, студент отчисляется из НГУ, а повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры в Новосибирском государственном университете.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы не принимается. Апелляция проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Новосибирском государственном университете.