

Методические указания к дисциплине «Педагогическая практика»

Содержание практики. Педагогическая практика направлена на формирование у аспирантов навыков педагогического мастерства и использования их в профессиональной педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования. Основные задачи педагогической практики связаны с приобретением самостоятельности в осуществлении педагогической деятельности, освоением педагогических методик и технологий, проведением различных форм учебных занятий, разработкой образовательных программ и их частей. Во время прохождения педагогической практики аспирант активно принимает участие в организации и проведении учебных занятий, формирует представление о современных образовательных технологиях, приобретает навыки самосовершенствования и саморазвития.

Педагогическая практика включает два вида педагогической деятельности:

1. Учебно-методическая работа по теме, определенной руководителем практики совместно с научным руководителем аспиранта, как правило, соответствующей направлению его научных интересов. Методическая деятельность может включать следующие виды работ: изучение требований федеральных и локальных нормативно-правовых актов НГУ, регламентирующих деятельность в сфере высшего образования; ознакомление со структурой учебного плана бакалавриата или магистратуры; составление или обновление фрагмента рабочей программы дисциплины или практики, подготовка методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по теме (разделу) дисциплины, разработка тестовых заданий по теме, разделу дисциплины.

2. Апробирование нормативных и методических материалов в учебной деятельности. Учебная деятельность может включать в себя следующие виды работ: подготовка плана и проведение

под контролем преподавателя фрагментов лекций, практических занятий (семинаров), лабораторных работ, консультирование выполнения курсовой работы, участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам, посещение и анализ лекционного занятия, посещение и анализ семинарского, лабораторного занятия.

Все виды педагогической деятельности являются обязательными при прохождении практики. Конкретное содержание и объем видов педагогической деятельности аспиранта отражается в индивидуальном плане практики, составленном аспирантом совместно с руководителем практики. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики и отражаются в отчете по практике. В отчете по педагогической практике аспирант представляет перечень выполненных заданий и работ, согласованный с руководителем практики.

Организация педагогической практики

Руководитель практики совместно с аспирантом составляют индивидуальный план практики, который согласуется с научным руководителем аспиранта.

Задание на практику выдается аспирантам во время консультаций с руководителем в первую неделю практики и включает в себя пакет отчетных документов, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым аспирантом, и методические

рекомендации по их заполнению.

Характер промежуточной отчетности и консультации определяются руководителем практики, но отчетность не должна проводиться реже одного раза в месяц. Консультации в обязательном порядке должны проводиться при составлении аспирантом фрагментов рабочей программы дисциплины или практики, при подготовке методических материалов и тестовых заданий по теме (разделу) дисциплины, при подготовке к проведению каждого фрагмента занятия, а также после каждого проведенного фрагмента занятия для анализа и подведения итогов.

Результаты проведенной работы заносятся аспирантом в дневник прохождения педагогической практики и отражаются в отчете по практике.

Итоговый отчет по практике представляется на заседании кафедры в присутствии научного руководителя. В отчете по педагогической практике аспирант представляет перечень выполненных заданий и работ, согласованный с руководителем практики.

Оценка за практику выставляется с учетом мнения руководителя практики. Отчетные документы представляются в соответствии с требованиями, установленными в ФОС.

Пакет отчетных документов состоит из:

1. Индивидуального задания, которое должно быть заполнено по согласованию с научным руководителем и руководителем практики и имеет следующий вид:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»

Факультет информационных технологий

Кафедра систем информатики ФИТ НГУ

Направление подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) Математическое моделирование численные методы и комплексы программ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику

(вид и наименование практики)

Аспирант _____ Группа № _____
(Фамилия И. О.)

Руководитель _____
(Фамилия И. О., место работы, должность)

Тема задания: _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Должность аспиранта на практике: _____

1. Виды работ и требования к их выполнению:

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

3. ПЛАН-ГРАФИК

№ этапа	Наименование этапа	Срок завершения этапа	Виды работ	Форма отчетности
1	2	3	4	5
1				
2				

Задание утверждено на заседании кафедры _____ ФИТ НГУ

(протокол от «__» _____ 201__ г. № _____).

Дата выдачи задания: _____

Руководитель

(подпись руководителя)

Задание принял к
исполнению

(подпись аспиранта)

2. Дневник прохождения педагогической практики, который имеет следующий вид:

Дневник прохождения педагогической практики

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненной работы (характер, объем)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Руководитель практики _____

Подпись Ф. И.О.

Правила аттестации аспирантов

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме представления и защиты отчета по результатам ее прохождения. По результатам аттестации выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение промежуточной аттестации и выставляется аспиранту при условии представления и защиты отчета в полном соответствии с предъявляемыми требованиями.

К зачету по практике допускаются аспиранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчет по практике в письменном виде.

Защита отчета представляет собой доклад, в котором содержатся основные положения отчета. Прием зачета по практике представляет собой процедуру, состоящую из устного публичного отчета аспиранта, на который ему отводится 7-8 минут, и ответов на вопросы руководителя и участников заседания кафедры.

Требования к структуре и содержанию отчета, оценочные средства, а также критерии оценки сформированности компетенций и прохождения практики в целом, представлены в Фонде оценочных средств, являющемся приложением 1 к настоящей рабочей программе практики.

