

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский национальный исследовательский государственный
университет»**
Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан  М. М. Лаврентьев
« 08 » декабря 2017 г.

Утверждено Ученым Советом ФИТ НГУ
Протокол № 67 «04» декабря 2017 г.



**ПРАВИЛА
ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ФАКУЛЬТЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НОВОСИБИРСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Новосибирск – 2017

I. Общие положения

1. Настоящие Правила «Перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на факультет информационных технологий Новосибирского государственного университета» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом ректора НГУ от 12 июля 2017 г. № 1597-3 «О введении в действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НГУ», уставом НГУ и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2. Настоящие Правила конкретизирует установленную в НГУ процедуру перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в других образовательных организациях, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы ВО), на факультет информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (далее – Новосибирский государственный университет, НГУ), а также обучающихся других факультетов НГУ на факультет информационных технологий НГУ (далее соответственно – исходная организация, факультет, принимающая организация, факультет, вместе – организация, факультет).

3. Решение о переводе обучающихся принимает декан факультета. Подготовку документов на перевод обучающихся осуществляет учебно-методический отдел (УМО) факультета.

II. Условия перевода

4. Перевод обучающихся на факультет информационных технологий НГУ, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6. Перевод обучающихся на факультет информационных технологий НГУ осуществляется на очную форму обучения с любой формы обучения.

7. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, разработанным и утвержденным НГУ самостоятельно (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

В остальных случаях перевод осуществляется на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

III. Сроки перевода и сроки приёма документов для перевода

8. Перевод на факультет информационных технологий НГУ, в том числе для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, образовательной программе внутри НГУ, проводится в сроки по окончании 1 и 2 семестров текущего учебного года. Срок приёма документов, необходимых для перевода после окончания 1 семестра – с 23 января до 5 февраля, после окончания 2 семестра – с 27 июня до 10 июля. Зачисление обучающихся в порядке перевода должно быть произведено не позднее 1 месяца от начала очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода лиц, обучающихся с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации или на исходном факультете НГУ. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

IV. Вакантные места для перевода

10. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся на факультете информационных технологий НГУ для перевода обучающихся из другой образовательной организации или с другого факультета НГУ (далее – вакантные места для перевода).

11. Количество вакантных мест для перевода определяется факультетом информационных технологий НГУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счёт бюджетных ассигнований) и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

12. Количество вакантных мест для перевода на обучение за счёт бюджетных ассигнований определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за вычетом мест для перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и мест для восстановления обучающихся.

13. Количество вакантных мест для перевода на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц) и фактическим количеством обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за вычетом мест для восстановления обучающихся.

14. Количество вакантных мест для перевода определяется на дату до начала приёма заявлений о переводе.

V. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций на факультет информационных технологий НГУ

15. Обучающийся подаёт в учебно-методический отдел факультета информационных технологий НГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указан уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы в исходной организации, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению

обучающегося) (далее – заявление о переводе). Справка о периоде обучения должна быть выполнена на бланке, установленном исходной организацией, подписана руководителем исходной организации (или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа или доверенности наделено соответствующими полномочиями) и заверена печатью исходной организации.

Обучающийся, получающий образование за рубежом, предоставляет документ, аналогичный справке о периоде обучения, в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения. Документы, предоставляемые обучающимся, получающим образование за рубежом, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 7 настоящих Правил.

Заявление о переводе заполняется по установленной форме (Приложение 1), распечатывается на двух сторонах листа и подписывается лично обучающимся.

16. Заявление о переводе может быть подано обучающимся лично, либо через операторов почтовой связи (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на официальный адрес НГУ с указанием факультета, либо передано с доверенным лицом.

Отсканированная копия заявления о переводе с необходимыми документами может быть подана обучающимся по электронной почте на официальный адрес факультета информационных технологий, с дальнейшим предоставлением оригиналов в течение 10 календарных дней.

При подаче документов через доверенное лицо необходимо в установленном порядке оформить доверенность на совершение всех доверяемых действий.

При подаче документов при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

17. Если обучающийся представил документы с нарушением Правил (в том числе неполный комплект документов, неполная информация в заявлении, отсутствие необходимых подписей, нарушение сроков подачи документов) факультет информационных технологий не принимает документы к рассмотрению и возвращает документы обучающемуся:

- в случае представления документов лично обучающимся (доверенным лицом) – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов на факультет информационных технологий НГУ.

18. На основании заявления о переводе факультет информационных технологий НГУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НГУ и настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном п. VIII настоящих Правил, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Период (семестр, курс), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, определяется следующим образом:

$$T_{\text{ООП}} = (V_{\text{ООП}} - V_{\text{перезачет}}) / V_{\text{год}}, \text{ где}$$

$T_{\text{ООП}}$ – количество лет, необходимое для освоения оставшейся части образовательной программы после перевода;

$V_{\text{ООП}}$ – объём образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом, в зачетных единицах;

$V_{\text{перезачет}}$ – объём образовательной программы, который будет перезачтён или переаттестован обучающемуся, в зачетных единицах;

$V_{\text{год}}$ – максимальный годовой объём образовательной программы в соответствии с образовательным стандартом, в зачетных единицах.

19. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, факультет информационных технологий НГУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора факультет информационных технологий НГУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются п. IX настоящих Правил.

20. При принятии факультетом информационных технологий НГУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, форма обучения, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён.

21. Справка о переводе подписывается ректором НГУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа или доверенности наделено соответствующими полномочиями ректором НГУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью НГУ. Справка о переводе оформляется по установленной форме (Приложение 2). К справке прилагается

перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3). Перечень оформляется в двух экземплярах, второй экземпляр остаётся в УМО факультета информационных технологий НГУ.

22. Обучающийся представляет полученную справку о переводе и письменное заявление об отчислении в порядке перевода в исходную организацию. Процедура отчисления в порядке перевода проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (порядок отчисления не применяется для обучающихся, получающих образование за рубежом). Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом в НГУ, представляет в УМО факультета информационных технологий НГУ заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в НГУ (или аналогичный документ, выданный иностранной организацией в соответствии с законодательством иностранного государства по месту обучения, переведённый на русский язык и заверенный в установленном порядке) и документ об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании, при наличии в исходной организации указанного документа) (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в НГУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (переведённом на русский язык и заверенным в установленном порядке), лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если НГУ самостоятельно осуществил признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

24. УМО факультета информационных технологий НГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 22 настоящих Правил, готовит и издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода УМО факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

25. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, определяется пп. 27–32 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НГУ, утверждённого приказом ректора НГУ от 12 июля 2017 г. № 1597-3.

VI. Процедура перевода обучающихся других факультетов НГУ на факультет информационных технологий НГУ

26. Перевод на факультет информационных технологий обучающихся других факультетов НГУ для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется аналогично порядку, изложенному в п. 15-19 и в абзаце первом п. 20 настоящих Правил.

27. Справка о переводе, выдаваемая обучающемуся другого факультета НГУ в случае положительного решения о переводе, подписывается деканом

факультета информационных технологий НГУ и заверяется печатью факультета. Справка о переводе оформляется по установленной форме (Приложение 4). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3). Перечень оформляется в двух экземплярах, второй экземпляр остаётся в УМО факультета информационных технологий НГУ.

28. Обучающийся представляет полученную справку о переводе и письменное заявление о переводе с одной специальности или направления подготовки, образовательной программы на другую на исходный факультет для подготовки приказа о переводе.

29. Обучающийся представляет в УМО факультета информационных технологий заверенную исходным факультетом выписку из приказа о переводе обучающегося и документ об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено на исходный факультет (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии на факультете информационных технологий НГУ). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования в соответствии с п.22 настоящих Правил.

УМО факультета информационных технологий в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 28 настоящих Правил, готовит и издаёт приказ о зачислении в порядке перевода на обучение по направлению подготовки, образовательной программе с исходного факультета лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Если обучающийся обучался на платной основе, прежний договор расторгается.

30. После издания приказа о зачислении в порядке перевода УМО факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

31. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

VII. Процедура перевода обучающихся внутри факультета информационных технологий

32. Перевод обучающихся с одной образовательной программы (профиля) на другую образовательную программу (профиль) в рамках одного уровня образования и одного направления подготовки внутри факультета информационных технологий осуществляется на основании мотивированного заявления обучающегося, поданного на имя декана факультета в учебно-методический отдел факультета информационных технологий НГУ (заявление о переводе). На заявлении о переводе должны быть визы заведующих выпускающими кафедрами, ответственных за реализацию соответствующих образовательных программ (профилей). Виза заведующего выпускающей кафедрой, ответственного за реализацию образовательной программы (профиля) с которой осуществляется перевод, не является препятствием для перевода.

33. Перевод с одной образовательной программы (профиля) на другую образовательную программу (профиль) возможен в следующие сроки:

- для программ магистратуры – не позднее 1 семестра обучения;
- для программ аспирантуры – не позднее 2 семестра обучения.

34. В случае если декан принял решение о переводе обучающегося УМО факультета информационных технологий в течение 3 рабочих дней готовит приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы (профиля) на другую образовательную программу (профиль) в рамках одного направления подготовки.

35. Обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с учётом перезачтённых и переаттестованных дисциплин. Дисциплины, составляющие разницу в учебных планах, в обязательном порядке включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и распределяются по семестрам на оставшиеся годы обучения. Последний семестр обучения не используется для ликвидации разницы в учебных планах. Разница в учебных планах не является академической задолженностью.

36. Обучающемуся сохраняются прежние зачётная книжка и студенческий билет.

VIII. Порядок перезачёта и переаттестации дисциплин при переводе обучающихся

37. При переводе на факультет информационных технологий обучающихся других образовательных организаций и других факультетов НГУ для продолжения образования по программам уровня бакалавриата перезачёту подлежат только дисциплины (модули) гуманитарной и социально-экономической направленности, формирующие универсальные

(общекультурные) компетенции, дисциплина Безопасность жизнедеятельности, а также дисциплины (модули) по физической культуре и спорту. Перезачёт дисциплин возможен только при переводе обучающихся с аккредитованных образовательных программ.

При переводе обучающихся с образовательных программ, входящих в образовательные области Математические и естественные науки и Инженерное дело, технологии и технические науки, математические дисциплины (модули) и дисциплины (модули) по физике подлежат переаттестации в форме собеседования, тестирования, зачёта, экзамена, индивидуального задания и т.п.

При переводе обучающихся с образовательных программ, входящих в укрупнённую группу направлений подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, дисциплины (модули), практики, формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, подлежат переаттестации в форме собеседования, тестирования, зачёта, экзамена, индивидуального задания и т.п.

Остальные дисциплины не перезачитываются и не переаттестовываются, подлежат изучению.

38. При переводе для продолжения образования по программам уровня магистратуры перезачёту подлежат только дисциплины (модули) по Философии и методологии науки и Английскому языку, при условии, что дисциплины были освоены обучающимся в рамках аккредитованных образовательных программ.

При переводе обучающихся с образовательных программ, входящих в укрупнённую группу направлений подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, дисциплины (модули), практики, формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, подлежат переаттестации в форме собеседования, тестирования, зачёта, экзамена, индивидуального задания и т.п.

Остальные дисциплины (модули), практики не перезачитываются и не переаттестовываются, подлежат изучению.

39. При переводе для продолжения образования по программам уровня аспирантуры дисциплины (модули), практики, научные исследования подлежат только переаттестации в форме собеседования, тестирования, зачёта, экзамена, индивидуального задания и т.п. и при условии, что перевод осуществляется в рамках укрупнённой группы направлений подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника. Во всех остальных случаях дисциплины, практики, научные исследования не переаттестовываются, а включаются в индивидуальный учебный план для изучения.

40. Перезачёт проводится специалистом УМО факультета информационных технологий и не требует привлечения аттестационной комиссии.

41. Для проведения переаттестации создаётся аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедр и преподаватели дисциплин. Председателем аттестационной комиссии является

декан факультета. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета.

42. Сроки проведения переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканом факультета в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий. Переаттестация дисциплин (модулей), практик, научных исследований должна быть проведена в пределах одного года с даты перевода обучающегося.

43. Основными параметрами для перезачёта или переаттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований (далее вместе дисциплины) являются: наименование дисциплины, объём в часах и зачётных единицах, форма промежуточной аттестации, полученная оценка. Перезачёт или переаттестация могут быть произведены при условии, что оценка, полученная обучающимся в исходной организации (факультете), «зачтено», «хорошо» или «отлично» и при совпадении трёх признаков идентичности дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования:

- 1) полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой или переаттестуемой дисциплины и дисциплины в учебном плане факультета информационных технологий НГУ;
- 2) соответствие (или отклонение не более 20% в меньшую сторону) общего количества зачётных единиц (объема часов для элективных дисциплин по физической культуре и спорту) перезачитываемой или переаттестуемой дисциплины количеству зачётных единиц/общему объёму часов данной дисциплины в учебном плане факультета информационных технологий НГУ;
- 3) совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой или переаттестуемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана факультета информационных технологий НГУ.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации при условии совпадения первых двух признаков идентичности дисциплины:

- если дисциплина, изученная обучающимся, имеет форму аттестации «экзамен», а учебным планом факультета информационных технологий НГУ предусмотрена форма аттестации «зачёт», дисциплина подлежит перезачёту или переаттестации с формой аттестации «зачёт»;

- если дисциплина, изученная обучающимся, имеет форму аттестации «зачёт», а учебным планом предусмотрена форма аттестации «экзамен» или «дифференцированный зачёт», дисциплина может быть перезачтена с формой аттестации «экзамен» или «дифференцированный зачёт», при этом обучающемуся выставляется оценка «удовлетворительно», которую он сможет потом передать на общих основаниях в соответствии с правилами передачи дисциплины с целью повышения оценки. Если дисциплина,

изученная обучающимся, имеет форму аттестации «зачёт», а учебным планом предусмотрена форма аттестации «дифференцированный зачёт», дисциплина может быть переаттестована с выставлением оценки, полученной при переаттестации. Если дисциплина, изученная обучающимся, имеет форму аттестации «зачёт», а учебным планом предусмотрена форма аттестации «экзамен», переаттестация не проводится, дисциплина включается в индивидуальный учебный план, промежуточная аттестация проводится в установленном порядке (т.е. сдаётся экзамен).

Если в учебном плане факультета информационных технологий НГУ объём зачётных единиц по дисциплине (объём часов для элективных дисциплин по физической культуре и спорту) не совпадает с объёмом зачётных единиц/часов, ранее изученных обучающимся (отклонение объёма изученных дисциплин более 20% в меньшую сторону), дисциплина не подлежит перезачёту или переаттестации и включается в индивидуальный учебный план, промежуточная аттестация проводится в установленном порядке (т.е. сдаётся зачёт, экзамен).

Если по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям обучающийся имеет оценки «удовлетворительно», дисциплина не подлежит перезачёту или переаттестации и включается в индивидуальный учебный план.

44. Результаты переаттестации дисциплин оформляются в виде аттестационной ведомости (Приложение 5).

45. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся сотрудником УМО факультета в зачётную книжку обучающегося и другие учётные документы НГУ.

46. При переводе обучающихся с одной образовательной программы (профиля) на другую образовательную программу (профиль) в рамках одного уровня образования и одного направления подготовки внутри факультета информационных технологий перезачёту подлежат все дисциплины, совпадающие по названию, объёму и формам промежуточной аттестации.

IX. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе

47. Конкурсный отбор лиц, подавших заявления о переводе, проводится с целью выявления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, если количество вакантных мест для перевода меньше количества поданных заявлений о переводе.

48. Лица, подавшие заявления о переводе на факультет информационных технологий НГУ из других образовательных организаций и с других факультетов НГУ участвуют в общем конкурсном отборе.

49. Конкурсный отбор лиц, подавших заявления о переводе, проводится в сроки не позднее 14 календарных дней со дня окончания приёма документов, необходимых для перевода.

50. Конкурсный отбор лиц, подавших заявления о переводе, проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается распоряжением декана факультета. В состав конкурсной комиссии входит декан факультета, являющийся председателем комиссии, и члены комиссии.

51. Основными функциями конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе на факультет информационных технологий НГУ, формирование рейтинговых списков участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению.

52. Критериями конкурсного отбора являются:

- оценивание перечня и объёма изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачёту и переаттестации;
- оценивание перечня и объёма учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований, составляющих разницу в учебных планах;
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (средний балл оценок в справке о периоде обучения, количество оценок "отлично", "хорошо" и "удовлетворительно");
- оценивание документов, подтверждающих образовательные достижения (в учебной, научной деятельности) лица, подавшего заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к переводу.

53. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь - лица, обучающиеся в исходной образовательной организации или на исходном факультете НГУ только на "хорошо" и "отлично", что подтверждается представленной справкой о периоде обучения, имеющие меньшее количество зачётных единиц, составляющих разницу в учебных планах и представившие документы, подтверждающие образовательные достижения (в учебной, научной деятельности);
- во вторую очередь – в случае отсутствия кандидатов первой очереди, преимущество имеют лица, обучающиеся в исходной образовательной организации или на исходном факультете НГУ только на "хорошо" и "отлично", что подтверждается представленной справкой о периоде обучения, имеющие меньшее количество зачётных единиц, составляющих разницу в учебных планах.

При равенстве количества зачётных единиц, составляющих разницу в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество отличных оценок в справке о периоде обучения.

54. Лица, не прошедшие по результатам конкурсного отбора на места для перевода за счёт бюджетных ассигнований, могут участвовать в конкурсе на места для перевода по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

55. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

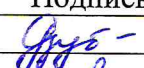
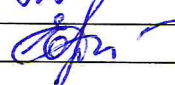
Х. Индивидуальный учебный план

56. После зачисления обучающегося ему утверждается индивидуальный учебный план с учётом перезачтённых и переаттестованных дисциплин, практик, научных исследований и необходимости ликвидации академической разницы в учебных планах.

57. Разница в учебных планах не является академической задолженностью. Дисциплины, составляющие разницу в учебных планах, в обязательном порядке включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и распределяются по семестрам на оставшиеся годы обучения. Последний семестр обучения не используется для ликвидации разницы в учебных планах. Максимальный годовой объём образовательной программы в зачётных единицах по индивидуальному учебному плану не должен превышать значения, установленного образовательным стандартом.

58. Академическая задолженность образуется, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты переаттестации дисциплин, практик, научных исследований (или не прошёл переаттестацию при отсутствии уважительных причин), а также получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, включённым в индивидуальный учебный план (или не прошёл промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин). Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. При неликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся отчисляется из НГУ.

Лист согласования

Разработано			
Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Начальник УМО ФИТ	Зубкова С.Л.		04.12.2017
Согласовано			
Зам.декана по учебной работе ФИТ	Никитина Е.В.		04.12.2017.

Приложение 1
к Правилам перевода лиц, обучающихся по
образовательным программам высшего образования, на
факультет информационных технологий
Новосибирского государственного университета

Ректору НГУ
М.П. Федоруку
от студента (тки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

_____ (факультет)

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (фамилия имя отчество)

Моб. телефон _____

E-mail _____

Адрес проживания _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия ____ № _____ Когда и кем выдан _____

_____ Код подразделения _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для продолжения обучения из

_____ (полное наименование образовательной организации, факультет)

_____ с образовательной программы _____

_____ (код и наименование образовательной программы, уровень подготовки)

в Новосибирский государственный университет, факультет _____

_____ на образовательную программу _____

_____ (код и наименование образовательной программы, уровень подготовки)

_____ очная форма обучения, ____ курс, на место, финансируемое _____

_____ (за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка о периоде обучения.
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения (представляются по усмотрению обучающегося): _____

Нуждаюсь в предоставлении общежития:

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим заявлением подтверждаю факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований , обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

ПОДПИСЬ

Ознакомлен:

с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности,
с копией свидетельства о государственной аккредитации,
с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НГУ,
с Правилами перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, на факультет информационных технологий Новосибирского государственного университета,
с Уставом НГУ,
с содержанием основной образовательной программы

ПОДПИСЬ

Информирован:

об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность подаваемых документов

ПОДПИСЬ

Подтверждаю отсутствие:

диплома бакалавра диплома специалиста

диплома магистра

диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки)

ПОДПИСЬ

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПОДПИСЬ

Адрес для возврата поданных оригиналов документов почтой:

ПОДПИСЬ

Приложение 2
к Правилам перевода лиц, обучающихся по
образовательным программам высшего образования,
на факультет информационных технологий
Новосибирского государственного университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)

ул. Пирогова, д. 1, Новосибирск, 630090.
Тел. (383) 363-40-00. Факс (383) 363-42-80.
Адрес в интернете: //www.nsu.ru
E-mail: rector@nsu.ru

№ _____
на № _____ от _____

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что от него (неё) были приняты документы: личное заявление, справка о периоде
обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер)

выданная

_____.
(полное наименование вуза)

Данное лицо будет переведено в федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный
исследовательский государственный университет» на:
уровень _____

направление подготовки код Информатика и вычислительная техника

форма обучения очная

место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за
счет средств физических и (или) юридических лиц (*оставить нужное*)

_____ курс,

начиная с _____ семестра _____ учебного года после предъявления документа о
предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение к справке: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе.

Проректор по учебной работе

С.Г. Саблина

Исполнитель
ФИО
телефон

	ИТОГО				

Дисциплины, составляющие разницу в учебных планах, в обязательном порядке включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и распределяются по семестрам на оставшиеся годы обучения. Последний семестр обучения не используется для ликвидации разницы в учебных планах.

Разница в учебных планах не является академической задолженностью. Академическая задолженность образуется, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты переаттестации, а также получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, включённым в индивидуальный учебный план. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. При неликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся отчисляется из НГУ.

Декан

М.М. Лаврентьев

Приложение 4
к Правилам перевода лиц, обучающихся по
образовательным программам высшего образования,
на факультет информационных технологий
Новосибирского государственного университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)
Факультет информационных технологий**

ул. Пирогова, д. 1, Новосибирск, 630090.
Тел. (383) 363-40-25. Факс (383) 363-42-80.
Адрес в интернете: //www.nsu.ru
E-mail: dekanat@ccfit.nsu.ru

№ _____
на № _____ от _____

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что от него (неё) были приняты документы: личное заявление, справка о периоде
обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер)
выданная _____.

(полное наименование вуза, факультета)
Данное лицо будет переведено на факультет информационных технологий
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный
университет» на:
уровень _____
направление подготовки код Информатика и вычислительная техника
форма обучения очная
место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований/ по договору об образовании за
счет средств физических и (или) юридических лиц (*оставить нужное*)
_____ курс,
начиная с _____ семестра _____ учебного года после предъявления документа о
предшествующем образовании и выписки из приказа о переводе на другую
образовательную программу.

Приложение к справке: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе.

Декан

М.М. Лаврентьев

Исполнитель
ФИО
телефон

Приложение 5
к Правилам перевода лиц, обучающихся по
образовательным программам высшего образования,
на факультет информационных технологий
Новосибирского государственного университета

Новосибирский государственный университет
Факультет информационных технологий

Аттестационная ведомость
переаттестации по дисциплине при переводе

Дата _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Уровень образования _____

Направление подготовки код Информатика и вычислительная техника

Факультет информационных технологий

Форма обучения очная

1. Учебные дисциплины, практики, научные исследования, подлежащие переаттестации (в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена, индивидуального задания и т.п.):

№ п/п	Учебная дисциплина, практика, научные исследования	Семестр	Количество часов/зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Результат переаттестации (оценка прописью)
1					
2					

2. В ходе переаттестации обучающемуся были заданы следующие вопросы:

№	Раздел дисциплины	Вопросы	Характеристика ответа или оценка
1			
2			

Заключение: утвердить результаты переаттестации.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ФИО

Подпись