

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
	Порядок перевода обучающихся

Утверждено на заседании Учёного совета НГУ
 протокол от «24» июня 2026 г. № 4 (346)

Введено в действие приказом
 от 24 ИЮН 2026 г. № 17 05 - 3

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Новосибирск
 2026

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 2 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся (далее- Порядок) устанавливает правила перевода для лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы ВО), в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (Новосибирский государственный университет; НГУ) (далее – НГУ) из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность, из НГУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация, исходная организация, вместе- организация), а также внутри НГУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 3 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 г. №645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. №312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Устав НГУ;
- Локальные нормативные акты НГУ.

1.3. Подготовку документов на перевод обучающихся осуществляет учебно-методический отдел соответствующего факультета, института, структурного подразделения (далее – УМО подразделения). Заявление о переводе, с приложенными к нему документами, поступившие в УМО подразделения, подлежат обязательной регистрации (Приложение 1).

1.4. Функции УМО подразделения при переводе аспирантов осуществляет отдел аспирантуры.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Настоящий Порядок, не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу в рамках одной специальности/направления подготовки внутри подразделения.

Процедура перевода обучающихся между НГУ и другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, установлена разделом 5 настоящим Правил.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в НГУ как принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 4 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется НГУ как принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности, направлению подготовки, образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных мест размещается в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте НГУ в сети «Интернет». Количество вакантных мест для перевода из общего количества вакантных мест определяется факультетом, институтом, структурным подразделением с детализацией количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу НГУ, имеющую государственную аккредитацию, не осуществляется.

2.8. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым НГУ (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 5 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. Проведение перевода, в том числе приёма документов, необходимых для перевода осуществляется два раза в год.

2.12. Приём документов осуществляется:

- с 25 января по 31 января;
- с 28 августа по 5 сентября.

2.13. Проведение конкурсного отбора на места для перевода осуществляется:

- с 1 февраля по 10 февраля;
- с 6 сентября по 10 сентября.

2.14. Приказ о зачислении в порядке перевода издаётся УМО подразделения не позднее 1 месяца после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

3. Процедура перевода обучающихся в НГУ

3.1. Обучающийся подаёт в НГУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы в исходной организации, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

3.2. При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода УМО подразделения оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном факультетом, институтом, структурным подразделением порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, практики, научного исследования не могут быть перезачтены или переаттестованы, в т. ч. из-за разницы в учебных планах, то обучающийся должен ликвидировать образовавшуюся разницу в учебных планах согласно утвержденному индивидуальному учебному плану.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, УМО подразделения помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (Приложение 2). Порядок проведения конкурсного отбора определяется факультетом, институтом, структурным подразделением

При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости, а также совокупность и значимость индивидуальных достижений. По результатам конкурсного отбора декан факультета, директор институт, руководитель структурного подразделения принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор (Приложении 3).

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 6 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

3.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором либо лицом, временно исполняющим его обязанности, или проректором по учебной работе, и заверяется печатью НГУ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в НГУ, представляет в НГУ следующие документы, если они не были направлены в НГУ исходной организацией:

- заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в НГУ (далее – отчисление в связи с переводом);

- документ о предшествующем образовании или об образовании и квалификации (оригинал указанного документа или его копию, заверенную нотариально, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии НГУ), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).

Справка о переводе, справка о периоде обучения, копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

3.7. Для зачисления лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, предоставляет в УМО подразделения:

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- сведения о документе удостоверяющем личность;
- сведения о СНИЛС (при наличии);
- иные документы, предусмотренные порядком формирования и ведения личных дел обучающихся.

3.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- если НГУ самостоятельно осуществил признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 7 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. Обучающийся, получающий образование за рубежом, при переводе представляет документы, аналогичные справке о периоде обучения и выписке из приказа об отчислении в связи с переводом в НГУ, в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения. Документы, представляемые обучающимся, получающим образование за рубежом, должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

3.10. УМО подразделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6-3.7 настоящего Порядка, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления для обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода УМО подразделения формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Обучающемуся формируется студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачётная книжка в электронном виде. По заявлению обучающегося может быть выдан студенческий билет/удостоверение аспиранта в бумажном виде.

3.13. Для проведения переаттестации по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям УМО подразделения издаёт распоряжение (Приложения 6 и Приложение 7).

3.14. Записи о перезачёте и (или) переаттестации по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям вносятся сотрудником УМО подразделения в ИС: Учебный процесс в ЭИОС НГУ.

4. Процедура перевода обучающихся из НГУ

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым из НГУ в другую организацию, НГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения для предъявления в принимающей организации.

4.2. В случае принятия решения в принимающей организации о зачислении, обучающийся представляет в НГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) вместе с выданной принимающей организацией справкой о переводе (Приложение 8).

4.3. НГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная НГУ копия приказа об отчислении

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 8 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (при наличии в НГУ указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному НГУ.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариальной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Одновременно лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней сдает в НГУ бумажные формы студенческого билета/удостоверения аспиранта и зачетной книжки (при наличии), либо иные документы, подтверждающие обучение в НГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НГУ.

4.5. В НГУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная НГУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в НГУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НГУ.

5. Процедура перевода обучающихся внутри НГУ

5.1. Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки внутри НГУ допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.2. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности или направлению подготовки внутри НГУ (в том числе внутри одного факультета, института, структурного подразделения) осуществляется при наличии вакантных мест для перевода по письменному заявлению обучающегося (Приложение 9), согласованному с деканом, директором, руководителем принимающего факультета, института, структурного подразделения, с приложением справки о периоде обучения, иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Справку о периоде обучения выдаёт УМО подразделения, с которого переводится обучающийся (далее - исходное подразделение), по заявлению обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка.

5.3. На основании заявления обучающегося о переводе на образовательную программу по другой специальности или направлению подготовки, и справки о периоде обучения УМО подразделения, на который переводится обучающийся (далее - принимающее подразделение), не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 9 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

перезачтены или переаттестованы в установленном принимающим подразделением порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, практики, научного исследования не могут быть перезачтены или переаттестованы, в т. ч. из-за разницы в учебных планах, то обучающийся должен ликвидировать образовавшуюся разницу в учебных планах согласно утвержденному индивидуальному учебному плану.

5.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, УМО принимающего подразделения помимо оценивания полученных документов создаёт конкурсную комиссию и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (Приложение 2). Порядок проведения конкурсного отбора определяется подразделением.

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор (Приложении 3).

5.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе (Приложение 10), в которой указываются в том числе уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается деканом факультета, директором института, руководителем структурного подразделения или временно исполняющим его обязанности. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 5).

5.6. УМО исходного подразделения на основании заявления обучающегося о переводе на другую специальность или направление подготовки (Приложение 8) и справки о переводе, выданной УМО принимающего подразделения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления готовит приказ об отчислении переводом на другую специальность или направление подготовки. Приказ об отчислении переводом на другую специальность, направление подготовки или научную специальность визируется деканом факультета, директором института, руководителем структурного подразделения исходного подразделения.

5.7. В личном деле лица, переведенного на другую специальность, направление подготовки, научную специальность, хранятся в том числе копия справки о периоде обучения, копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении переводом.

5.8. Обучающийся представляет в УМО принимающего подразделения заверенную исходным подразделением выписку из приказа об отчислении переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в УМО подразделения).

5.9. УМО принимающего подразделения в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода на обучение по специальности, направлению подготовки или научной специальности.

5.10. При переводе обучающегося внутри одного подразделения УМО подразделения на основании заявления обучающегося и решения конкурсной комиссии о переводе

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 10 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

руководствуясь п.5.1-5.6. издаёт приказ об отчислении в порядке перевода, а затем приказ о зачислении в порядке перевода.

5.11. В случае, если перевод обучающегося осуществляется для обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по специальности, направлению подготовки, научной специальности предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Если обучающийся обучался по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, то прежний договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц расторгается.

5.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по специальности, направлению подготовки, научной специальности в УМО принимающего подразделения передаётся личное дело обучающегося в которое заносятся, в том числе, заявление обучающегося, справка о периоде обучения (при наличии), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение, выписка из приказа о переводе на обучение по специальности, направлению подготовки, научной специальности, заверенная копия прежней зачётной книжки (при наличии), а также договор об оказании платных образовательных услуг, если обучение осуществляется по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Передача личного дела, обучающегося между УМО подразделений осуществляется по акту передачи (Приложение 11).

5.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся по запросу выдаются новые студенческий билет и зачётная книжка либо сохраняются прежние (в случае перевода в рамках одного подразделения). Для оформления указанных документов обучающийся должен предоставить 3 фотографии размером 3х4 см.

Записи о перезачёте и (или) переаттестации по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям вносятся сотрудником УМО подразделения в зачётную книжку обучающегося и другие учётные документы. Для проведения переаттестации по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям факультет, институт, структурное подразделение издаёт распоряжение о переаттестации (Приложение 6).

6. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 11 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода по запросу обучающегося в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.4. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий порядок утверждается Ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора или лицом, временно исполняющим обязанности ректора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора или лицом, временно исполняющим обязанности ректора

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 12 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 1
к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

Ректору НГУ _____
от обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной)

(факультет/институт/структурное подразделение)

(полное наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Моб. телефон _____
E-mail _____
Адрес проживания _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия ____ № ____ Когда и кем выдан _____

_____ Код подразделения _____
Дата рождения _____
Место рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для получения образования из _____
(полное наименование образовательной организации, факультета/института/структурного подразделения)

с образовательной программы _____
(уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности)

(профиль/направленность образовательной программы)

в Новосибирский государственный университет, _____
(полное наименование факультета/института/структурного подразделения)

на образовательную программу _____
(уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности)

(профиль/направленность образовательной программы)
форму обучения _____, курс _____,
(очную/очно-заочную)
на место, финансируемое _____
(за счет бюджетных ассигнований/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Справка о периоде обучения.

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 13 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения (представляются по усмотрению обучающегося) _____

При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований:
 настоящим заявлением подтверждаю факт отсутствия
 ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей
 образовательной программы за счет бюджетных ассигнований ☐,
 обучение по соответствующей образовательной программе
 не является получением второго или последующего
 соответствующего образования ☐

(подпись)

Ознакомлен:
 с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 со свидетельством о государственной аккредитации,
 с Порядком перевода обучающихся,
 с Правилами перевода лиц, обучающихся по образовательным
 программам высшего образования, на факультет/в институте
 (при наличии),
 с Уставом НГУ, с содержанием основной образовательной
 программы

(подпись)

Информирован:
 об ответственности за достоверность сведений, указанных
 в заявлении, и за подлинность подаваемых документов

(подпись)

Подтверждаю отсутствие: диплома бакалавра ☐
 диплома специалиста ☐ диплома магистра ☐
 диплома об окончании аспирантуры (ординатуры) ☐

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных
 в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г.
 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Виза декана факультета/директора института/
 руководителя структурного подразделения _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

«_____» _____ 20__ г.

Виза отдела мобилизационной подготовки,
 воинского учёта и бронирования (ул. Пирогова, 2, гл. корпус, каб. 119)
 (после получения согласия на перевод) для всех граждан РФ мужского пола и
 граждан женского пола (военнообязанных) (иметь паспорт, военный билет или
 удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу)

(подпись)

(Ф. И. О.)

«_____» _____ 20__ г.

Дата поступления заявления «_____» _____ 20__ г.

Сотрудник УМО _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 14 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 2
к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)**

наименование факультета/института/структурного подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

[О создании конкурсной комиссии по переводу
обучающихся _____
наименование факультета/института/структурного
подразделения
в ____ семестре ____ / ____ учебного года]

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора лиц, подавших
заявления о переводе на/в _____,
(название факультета/института/структурного подразделения)
на образовательную программу _____,
(код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/направленность образовательной программы)

форма обучения _____ в ____ семестре ____ / ____ учебного года,
(очная, очно-заочная)

в следующем составе:

*Включаются списком Ф. И. О. председателя и членов комиссии – сотрудников
факультета/института/структурного подразделения (полностью), ученая степень,
должность.*

2. Конкурсной комиссии провести конкурсный отбор лиц, подавших заявления о
переводе в срок с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Декан/директор/
руководитель структурного подразделения

(подпись) (Ф. И. О.)

Исполнитель
Ф. И. О., телефон

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 15 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 3
к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

Новосибирский государственный университет

Подразделение

(полное наименование факультета/института/структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии от «___» _____ 20__ г.
о проведении конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе
в _____ семестре _____ / _____ учебного года
на образовательную программу _____,
(код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/направленность образовательной программы)
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии _____
(Ф. И. О. полностью, ученая степень, должность)

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(Ф. И. О. полностью, ученая степень, должность)
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

(Ф. И. О.)
о проведении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе
(Ф. И. О. лиц, подавших заявление).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать по результатам конкурсного отбора для зачисления на вакантные места для перевода за счёт бюджетных ассигнований следующих лиц:

№ п/ п	Ф. И. О.	Курс для зачис- ления	Показатели критериев конкурсного отбора			
			Критерий 1	Критерий 2	...	Критерий n

2. Рекомендовать по результатам конкурсного отбора для зачисления на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц следующих лиц:

№ п/ п	Ф. И. О.	Курс для зачис- ления	Показатели критериев конкурсного отбора			
			Критерий 1	Критерий 2	...	Критерий n

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 16 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

3. Отказать по результатам конкурсного отбора в зачислении в порядке перевода следующим лицам, не прошедшим конкурсный отбор:

п/ п	Ф. И. О	Курс для зачис- ления	Показатели критериев конкурсного отбора			
			Критерий 1	Критерий 2		Критерий n

Председатель конкурсной комиссии: _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(Ф. И. О.) (подпись)

2. _____
(подпись)

3. _____
(подпись)

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 17 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 4
к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)

ул. Пирогова, д. 1, Новосибирск, 630090.
Тел. (383) 363-40-00. Факс (383) 363-42-80.
Адрес в интернете: //www.nsu.ru
E-mail: rector@nsu.ru

№ _____

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что от него (неё) были приняты документы: личное заявление, справка о
периоде обучения _____,

выданная _____
(дата выдачи и регистрационный номер)
(полное наименование образовательной организации, факультета/института/структурного подразделения)

Данное лицо будет переведено в федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный
исследовательский государственный университет» на:

уровень высшего образования _____,
направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

образовательную программу _____
(наименование профиля/направленности)

форму обучения _____,
(очную/очно-заочную)

место, финансируемое _____
(за счет бюджетных ассигнований/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

курс _____,
начиная с _____ семестра _____ учебного года, после предъявления документа
о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение к справке: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переоценены обучающемуся при переводе.

Проректор по учебной работе

Исполнитель Ф. И. О., телефон

МП

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 18 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 5
к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
или переаттестованы обучающемуся при переводе**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Уровень образования _____

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

образовательная программа _____
(наименование профиля/направленности)

Подразделение _____
(полное наименование факультета/института/структурного подразделения)

Форма обучения _____
(очная/очно-заочная)

1. Учебные дисциплины, практики, научные исследования, подлежащие перезачёту:

№ п/п	Учебная дисциплина, практика, научное исследование	Семестр	Количество часов/ зачётных единиц	Результат перезачёта	Основание	
					Справка о периоде обучения	Учебная дисциплина, практика, научное исследование (по справке о периоде обучения)
ИТОГО часов/зачётных единиц						

2. Учебные дисциплины, практики, научные исследования, подлежащие переаттестации (в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена, индивидуального задания и т. п.):

№ п/п	Учебная дисциплина, практика, научное исследование	Семестр	Количество часов/ зачётных единиц	Форма промежу- точной аттестации	Срок переаттестации
ИТОГО часов/зачётных единиц					

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 19 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

3. Учебные дисциплины, практики, научные исследования, составляющие разницу в учебных планах:

№ п/п	Учебная дисциплина, практика, научное исследование	Семестр (кроме последнего)	Кол-во часов/ зачетных единиц	Форма промежуточной аттестации	Срок ликвидации разницы в учебных планах (согласно индивидуальному учебному плану)
ИТОГО часов/зачётных единиц					

Примечание. Дисциплины, составляющие разницу в учебных планах, в обязательном порядке включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и распределяются по семестрам на оставшиеся годы обучения. Последний семестр обучения не используется для ликвидации разницы в учебных планах.

Разница в учебных планах не является академической задолженностью. Академическая задолженность образуется, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты переаттестации, а также получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам, научным исследованиям, включённым в индивидуальный учебный план. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. При неликвидации академической задолженности в установленные сроки обучающийся отчисляется из НГУ.

Декан/директор/
руководитель структурного подразделения

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 20 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 6
к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)

наименование факультета/института/структурного подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

[О проведении переаттестации обучающихся

наименование подразделения
в _____ / _____ учебном году]

1. Для проведения переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований в _____ / _____ учебном году для обучающихся, переведенных для получения образования по образовательной программе

(код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/направленность образовательной программы)

создать аттестационные комиссии в составе:

Учебная дисциплина, практика, научное исследование	Председатель аттестационной комиссии (Ф. И. О., ученая степень, должность)	Члены аттестационной комиссии (Ф. И. О., ученая степень, должность)

2. Провести переаттестацию для следующих обучающихся в соответствии с утвержденным перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые подлежат переаттестации обучающемуся при переводе:

включаются списком Ф. И. О. обучающихся (полностью), курс, номер группы.

3. Установить сроки проведения переаттестации и график работы аттестационной комиссии:

Учебная дисциплина, практика, научное исследование	Дата проведения переаттестации (дата в формате день, месяц, год, время, номер учебной аудитории)

Декан/директор/

руководитель структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Исполнитель, (ФИО), телефон

	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 21 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 7
к Порядку о переводе обучающихся
ФОРМА

Новосибирский государственный университет
Подразделение

(полное наименование факультета/института/структурного подразделения)

Протокол переаттестации
 по учебной дисциплине, практике, научному исследованию при переводе

Дата «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Уровень образования _____

Направление подготовки/специальность _____
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

образовательная программа _____
 (наименование профиля/направленности)

Форма обучения _____
 (очная/очно-заочная)

1. Учебные дисциплины, практики, научные исследования, подлежащие переаттестации (в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена, индивидуального задания и т. п.):

№ п/п	Учебная дисциплина, практика, научное исследование	Семестр	Количество часов/ зачетных единиц	Форма промежу- точной аттестации	Результат переаттестации
ИТОГО часов/зачетных единиц					

2. В ходе переаттестации обучающемуся были заданы следующие вопросы:

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы	Характеристика ответа или оценка
1			
2			

Заключение: утвердить результаты переаттестации.

Председатель комиссии: _____
 (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

Члены комиссии:

1. _____
 (Ф. И. О.)

_____ (подпись)

2. _____

3. _____

4. _____

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 22 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 8
 к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

Ректору НГУ _____
 от обучающегося _____ курса _____ группы
 уровень высшего образования _____
 направление подготовки/специальность _____

 (код, наименование направления подготовки/специальности
 профиль/направленность образовательной программы

 формы обучения _____
 (очной/очно-заочной)

 (факультет/институт/структурное подразделение)
 Новосибирского государственного университета

 (фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода для получения образования
 с/из _____

 (полное наименование факультета/института/структурного подразделения)
 Новосибирского государственного университета
 в _____

 (полное наименование принимающей образовательной организации)

 (полное наименование принимающего факультета/института/структурного подразделения)
 на образовательную программу _____

 (уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности,

 профиль/направленность образовательной программы)

 форму обучения _____, курс _____.

 (очную/очно-заочную/заочную)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка о переводе
2. _____

 (подпись)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Виза декана/директора института/
 руководителя структурного подразделения

_____ / _____
 (подпись) (Ф. И. О.)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Виза отдела мобилизационной подготовки, воинского учёта и бронирования
 (ул. Пирогова 2, гл. корпус, каб. 119) для всех граждан РФ мужского пола
 и граждан женского пола (военнообязанных) (иметь паспорт,
 военный билет или удостоверение гражданина,
 подлежащего призыву на военную службу)

_____ / _____
 (подпись) (Ф. И. О.)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата поступления заявления « ____ » _____ 20 ____ г.
 Сотрудник УМО _____ / _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 23 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 9
 к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

Ректору НГУ _____
 От обучающегося _____ курса _____ группы _____
 _____ формы обучения
 _____ (очной/очно-заочной)

 _____ (факультет/институт/структурное подразделение)
 Новосибирского государственного университета

 _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

 Моб. телефон _____
 E-mail _____
 Адрес проживания _____

 Гражданство _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____

 _____ Код подразделения _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прощу перевести меня для получения образования
 с/из _____
 _____ (полное наименование факультета/института/структурного подразделения)
 Новосибирского государственного университета,
 с образовательной программы _____
 _____ (уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности,

 _____ профиль/направленность образовательной программы)
 _____,
 на/в _____
 _____ (полное наименование факультета/института/структурного подразделения)
 Новосибирского государственного университета,
 на образовательную программу _____
 _____ (уровень высшего образования, код и наименование направления
 подготовки/специальности,

 _____ профиль/направленность образовательной программы)
 _____,
 форму обучения _____, курс _____,
 _____ (очную/очно-заочную)
 на место, финансируемое _____
 _____ (за счет бюджетных ассигнований/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 24 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

- К заявлению прилагаю следующие документы:
3. Справка о периоде обучения.
 4. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения (представляются по усмотрению обучающегося)

Нуждаюсь в предоставлении общежития ☐

(подпись)
« ____ » ____ 20 ____ г.

При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований:
 настоящим заявлением подтверждаю факт отсутствия
 ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей
 образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований ☐,
 обучение по соответствующей образовательной программе
 не является получением второго или последующего
 соответствующего образования ☐

(подпись)

Ознакомлен:

с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 со свидетельством о государственной аккредитации,
 с Порядком перевода обучающихся,
 с Правилами перевода лиц, обучающихся по образовательным
 программам высшего образования, на факультет/в институте
 (при наличии),
 с Уставом НГУ,
 с содержанием основной образовательной программы

(подпись)

Информирован:

об ответственности за достоверность сведений, указанных
 в заявлении, и за подлинность подаваемых документов

(подпись)

Подтверждаю отсутствие: диплома бакалавра ☐

диплома специалиста ☐, диплома магистра ☐

диплома об окончании аспирантуры (ординатуры) ☐

Даю согласие на обработку своих персональных данных в
 порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г.
 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Виза декана/ директора/
 руководителя принимающего подразделения

(подпись) / (Ф. И. О.)
 « ____ » ____ 20 ____ г.

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 25 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Виза отдела мобилизационной подготовки,
 воинского учёта и бронирования (ул. Пирогова, 2, гл. корпус, каб. 119)
 (после получения согласия на перевод) для всех граждан РФ мужского пола
 и граждан женского пола (военнообязанных)
 (иметь паспорт, военный билет
 или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу)

_____ / _____
 (подпись) (Ф. И. О.)
 «_____» _____ 20__ г.

Дата поступления заявления «_____» _____ 20__ г.
 Сотрудник УМО _____ / _____
 (подпись) (Ф. И. О.)

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 26 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 10
к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

*Справка о переводе внутри НГУ оформляется на официальном бланке
факультета/института/структурного подразделения*

Справка о переводе

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что от него (неё) были приняты документы: личное заявление, справка о периоде
обучения _____,

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданная федеральным государственным автономным образовательным учреждением
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный
университет»,

(полное наименование факультета/института/структурного подразделения)

Данное лицо будет переведено на/в _____

(полное наименование факультета/института/структурного подразделения)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»,
уровень высшего образования _____,
направление подготовки/специальность _____,

(код, наименование направления подготовки/специальности)

образовательную программу _____,

(наименование профиля/направленности)

форму обучения _____,

(очную/очно-заочную)

место, финансируемое _____

(за счет бюджетных ассигнований/по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

курс _____,
начиная с _____ семестра _____ учебного года, после предъявления документа
о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.
Приложение к справке: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе.

Декан/директор/
руководитель структурного подразделения

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Исполнитель
Ф. И. О., телефон

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 27 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Приложение 11
к Порядку перевода обучающихся
ФОРМА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский национальный
исследовательский государственный
университет»
(Новосибирский государственный
университет, НГУ)**

АКТ

от _____ № _____

О передаче дела.

Учебно-методический отдел _____ передал на _____
подразделение подразделение
 личные дела следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Кол-во	Уровень подготовки	Примечание
1	2	3	4	5
1.				

Итого: _____ (_____) дел(о).
числом прописью

Сдал:

Начальник УМО _____

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

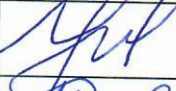
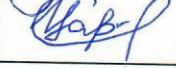
Принял:

Начальник УМО _____

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

N*	Минобрнауки России Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	стр. 28 из 28
	Порядок перевода обучающихся	

Лист согласования

Разработано		Подпись	Дата
Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Полетаева М. А.		17.06.2026
Согласовано			
Проректор по учебной работе	Саблина С. Г.		18.06.2026
Начальник управления академической политики	Шашкова М. В.		18.06.2026
Советник при ректорате по правовым вопросам	Шипилова В. Г.		19.06.2026
Председатель объединённого совета обучающихся НГУ	Озмаян Ю. З.		17.06.2026
Председатель профсоюзной организации студентов НГУ	Цыремпилов С.А.		17.06.2026