

ПАМЯТКА

по подготовке и защите квалификационных (дипломных) работ и выдаче дипломов обучающимся Новосибирского государственного университета

1. К сдаче государственных экзаменов и защите квалификационных (дипломных) работ допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ. Списки обучающихся, допущенных к защите работ или сдаче государственных экзаменов, объявляются распоряжением декана и представляются в ГЭК.

2. Заседания ГЭК проводятся ежегодно в июне месяце. График работы ГЭК утверждается ректором. Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем Комиссии, утверждается деканом факультета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала защит.

3. В Государственную Экзаменационную Комиссию до начала государственных экзаменов или защит квалификационных (дипломных) работ представляются следующие документы:

а) **квалификационная (дипломная) работа - ТРИ ЭКЗЕМПЛЯРА** (Один экземпляр для выпускника; один, с приложениями – хранится на кафедре не менее 5-ти лет; один, с приложениями – сдается в УМО факультета)

- тема диплома «буква в букву» должна совпадать с той, которую вы представили в УМО;
- обложку заполнять очень аккуратно;
- **на титульном листе диплома (не на обложке) - подпись научного руководителя и заведующего кафедрой, заверенные печатью отдела кадров (канцелярии) организации;**
- на последней странице диплома – подпись студента;

б) **отзыв** научного руководителя студента с характеристикой как научного содержания работы, так и отношения студента к ее выполнению (проверить, чтобы название работы в отзыве **точно совпадало** с названием диплома)

отзыв руководителя подписывается составителем, и подпись заверяется печатью отдела кадров (канцелярии) организации.

Кроме этого, **выпускники магистратуры и аспирантуры** представляют список публикаций соискателя с полным библиографическим описанием (**подписывается соискателем и научным руководителем**, не переплетается вместе с работой);

Список публикаций для магистрантов и аспирантов обязателен!!!

в) **рецензия** специалиста, не связанного по работе в университете или в исследовательской лаборатории с группой, в которой выполнялась квалификационная работа; рецензент оценивает представленный текст; (проверить, чтобы название работы в рецензии **точно совпадало** с названием диплома);

рецензия подписывается составителем, и подпись заверяется печатью отдела кадров (канцелярии) организации;

г) авторская аннотация (писать полностью Аннотация квалификационной работы ФИО обучающегося «название работы»), **аннотация подписывается обучающимся;**

Представляются в 2-х экземплярах и не переплетаются вместе с дипломной работой:

- **отзыв** научного руководителя,
- **рецензия** специалиста (для аспиранта – 2-х специалистов),
- авторская аннотация,
- заключение об антиплагиате (степень оригинальности работы должна составлять: для бакалавров и магистров - **не менее 80%**, для аспирантов – **не менее 90%**)

* В отзывах и рецензиях можно дать следующие рекомендации:

- в магистратуру
- в аспирантуру
- на конкурс дипломных работ
- к внедрению
- в печать

д) протокол заседания кафедры с результатами предзащиты (допуск к защите, тема работы, ее руководитель и рецензент);

е) справка УМО факультета о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, производственной/ научно-исследовательской практике по установленной форме (справка оформляется после сдачи студентом зачетки в УМО факультета).

В срок, установленный кафедрой:

- не позднее, чем за 10 дней до защиты необходимо прислать секретарю кафедры электронную версию ВКР для проверки на Антиплагиат
- не позднее, чем 5 дней до защиты необходимо сдать секретарю кафедры 2 переплетенных экземпляра квалификационных работ.

ГЭК допускает обучающегося к защите только при наличии всей вышеперечисленной документации.

Обучающемуся, получившему не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана оценки «отлично», по остальным дисциплинам «хорошо» и защитившего квалификационную работу (сдавшего государственные экзамены) также на «отлично», а также проявившему себя в научной и общественной работе, выдается диплом с отличием (аспирантам диплом с отличием не выдается).

ГЭК выносит рекомендации Ученому совету факультета о целесообразности направления выпускника для дальнейшей учебы в магистратуре (аспирантуре). ГЭК также рекомендует лучшие работы для участия в выставках и конкурсах научно-исследовательских работ студентов ВУЗов России.

Обучающийся, получивший при защите квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, отчисляется из высшего учебного заведения. В этом случае ему выдается справка об обучении установленного образца.

Обучающийся, не защитивший квалификационную работу или не сдавший государственный экзамен, допускается к повторной защите (сдаче экзаменов) в течение пяти лет после окончания ВУЗа при представлении положительной характеристики с места работы, соответствующей профилю подготовки ВУЗа, а также выписки из трудовой книжки.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на компьютере. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм. Ниже приведены основные требования к оформлению стандартного печатного текста.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

1. Установка полей: верхнее - 2 см. нижнее - 2 см. левое - 3 см. правое – 1,5 см.
2. Интервал между строк - полуторный.
3. Шрифт- 14, Times New Roman.
4. Все страницы научно-квалификационной работы (выпускной квалификационной работы), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений на середине верхнего поля страницы. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются.
5. Каждый абзац печатается с красной строки.
6. Формулы набираются на ПК или же вписываются от руки черным цветом. Смешанный вариант – частично набрано, частично вписано – не допускается.
7. Библиографический указатель должен быть выполнен в соответствии с действующими стандартами. Для магистрантов, аспирантов – отдельно привести список публикаций автора по теме квалификационной работы.
8. Фотоснимки, схемы либо вклеиваются в работу, либо сканируются и вставляются как рисунки.
9. В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:
 - единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
 - нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис 4.1. Рис 5.2 и т. п.);
 - в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком "-" либо писать "нет", "нет данных".
10. Объем работы: бакалавр – не более 50 страниц, магистр – не менее 50 страниц.

11. Распечатанная работа переплетается в обложку в РИЦ НГУ, [старый корпус, ком. 102, с 9 до 13.00 и с 14 до 17 час., в пятницу до 16.00.](#)

ПРИМЕЧАНИЕ. Памятка рассмотрена Ученым Советом ФФ в июне 2017 года.